

Manuál pro práci s elektronickým formulářem
PRINZA71 v rámci plnění informační povinnosti
podle vyhlášky č. 235/2013 Sb. v aplikaci SDAT

Obsah

Úvod a kontakty	2
Přihlášení do formuláře	3
Zaslání prázdného výkazu	5
Zobrazení formuláře v anglickém jazyce	5
Postup při vyplňování informací v elektronickém formuláři	6
- Přidání a odebrání karty	7
- Přidání/odstranění řádků nebo sloupců	8
- Odeslání vyplněného formuláře	9
Kontroly a opravy chyb	10
Uživatelský export - export vyplněného/odeslaného výkazu do Excelu	12
Export pro import - šablona v Excelu pro import výkazu do elektronického formuláře	13
Protokoly a informační zprávy	14

Úvod a kontakty

Dle vyhlášky č. 235/2013 Sb., § 4 je vykazující osoba, která je zařazena do okruhu statisticky významných vykazujících osob ve smyslu zákona č. 227/2013 Sb., o České národní bance, část devátá, Výkaznictví a statistika, Hlava I, § 41, (1) c), povinná vůči ČNB plnit informační povinnost zasláním výkazu PB (ČNB) 71-01 „Roční výkaz o stavu přímých investic v zahraničí“. Od roku 2021 respondenti plní tuto informační povinnost prostřednictvím elektronického formuláře v aplikaci SDAT.

V případě dotazů ohledně vyplnění výkazu, prosím, kontaktujte:

pí. L. Zimmerlová, tel. 224 412 154, lucie.zimmelova@cnb.cz , p. I. Krejčí, tel. 224 418 021, igor.krejci@cnb.cz .

V případě technických problémů ohledně aplikace SDAT, prosím, kontaktujte IT správce na e-mail: sdatt@cnb.cz

Postup plnění informační povinnosti přes elektronický formulář v aplikaci SDAT:

Do datové schránky oslovené společnosti obdržíte obesílací dopis ČNB (ve formátu pdf), v němž je uvedeno, jakou máte splnit informační povinnost, tj. PB (ČNB) 71-01 „Roční výkaz o stavu přímých investic v zahraničí“ (dále jen „**PRINZA71**“).

Dále dopis obsahuje **unikátní hypertextový odkaz** a **autorizační kód**, se kterými se dostanete do konkrétního elektronického formuláře pro vykazání a odeslání dat v aplikaci SDAT. Tento odkaz a autorizační kód slouží pro splnění informační povinnosti pouze pro danou oslovenou společnost a je možné je použít opakovaně k přihlášení do aplikace SDAT, dokud nedojde k uzavření informační povinnosti za daný rok pracovníkem ČNB.

Doporučujeme odkaz otevírat v aktualizovaných webových prohlížečích např. Google Chrome (prohlížeč Internet Explorer není podporovaný).

Upozorňujeme, že se e-mailové zprávy z aplikace SDAT během procesu vyplňování formuláře mohou zpoždit z důvodu možného vyššího vytížení systému používáním dalšími respondenty.

V případě, že Vaše společnost nemá podíl na zákl. kapitálu 10 % a více na přímé zahraniční investici, viz vysvětlivky ve formuláři, odešlete, prosím, nevyplněný (prázdný) formulář. Postup pro odeslání prázdného výkazu najdete níže v tomto dokumentu v kapitole [Zaslání prázdného výkazu \(str.5\)](#).

Přihlášení do formuláře

1. Po kliknutí na unikátní hypertextový odkaz, který jste obdrželi v obesílacím dopise, popř. zkopírování odkazu do funkčního prohlížeče, se dostanete do aplikace SDAT, určené pro splnění vykazovací povinnosti vůči ČNB. Poté se zobrazí úvodní přihlašovací obrazovka v aplikaci SDAT:

ČNB SDAT

Nacházíte se v systému **SDAT** určeném pro vykazání a odeslání dat pro **ČNB**.

Vyplňte prosím Vaši **emailovou adresu** a **autorizační kód**, který je obsažen v PDF dokumentu s upozorněním na zaslání výkazu.

Email *

Autorizační kód *

Odeslat ověřovací kód

2. Dle instrukcí vyplňte svoji kontaktní e-mailovou adresu a použijte autorizační kód z dopisu, dále stiskněte tlačítko „Odeslat ověřovací kód“. Poté Vám během 5 - 10 minut přijde na zadanou e-mailovou adresu jednorázový ověřovací kód (čas doručení kódu závisí na vytíženosti systému dalšími respondenty). Tento kód zadejte do kolonky „Ověřovací kód“ na další obrazovce a stiskněte „Pokračovat“:

ČNB SDAT

Nacházíte se v systému **SDAT** určeném pro vykazání a odeslání dat pro **ČNB**.

Zadejte prosím ověřovací kód odeslaný na Vámi zadaný email

Ověřovací kód *

Pokračovat

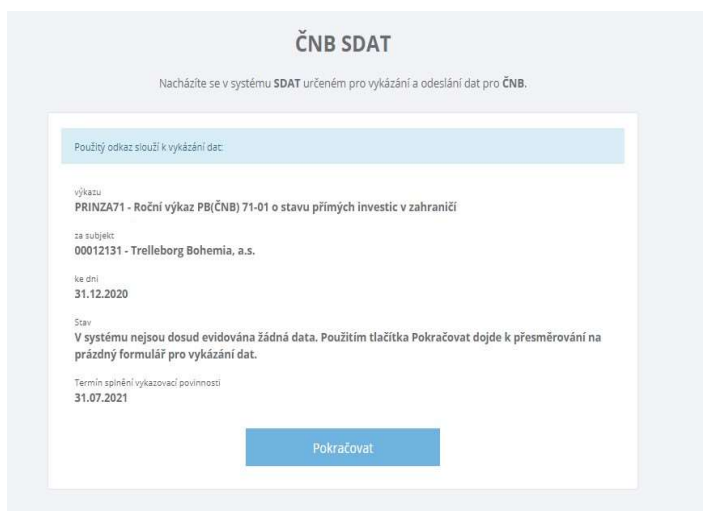
Změnit emailovou adresu

V případě, že Vám nepřišel e-mail s ověřovacím kódem na zadanou e-mailovou adresu, doporučujeme nejdříve zkontrolovat Nevýžádanou poštu. Případně lze změnit Vaši kontaktní e-mailovou adresu použitím tlačítka „Změnit e-mailovou adresu“.

3. Při prvním přihlášení bude od Vás požadováno vyplnění jména a příjmení. Při opakovaných vstupech si již bude SDAT tyto údaje pamatovat. Po vyplnění stiskněte opět tlačítko „Pokračovat“:



4. V dalším kroku Vás systém SDAT informuje, jaký formulář budete vyplňovat, za jaký subjekt (společnost), k jakému období a aktuální stav vykazování ve formuláři. Pokračujte stisknutím tlačítka „Pokračovat“:

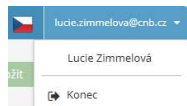


Po stisknutí tlačítka „Pokračovat“ se otevře elektronický formulář výkazu PRINZA71.

Do formuláře se, prosím, **přihlašujte vždy jen přes hypertextový link** (odkaz na výkaz) uvedený v obesílacím dopise. Při jiném typu přihlášení se ve formuláři některé příkazy a ikony mohou zobrazovat jinak.

Do formuláře se lze k již uloženým (i odeslaným) datům opakovaně vracet prostřednictvím přihlašovacích údajů (hypertextový odkaz a autorizační kód) uvedených v původním obesílacím dopise. Uložená a odeslaná data lze tedy dodatečně upravit, doplnit a znovu odeslat.

V případě, že vyplněná a uložená data ještě nechcete odeslat, lze se z formuláře odhlásit tlačítkem „Konec“ umístěným vpravo nahoře (po rozkliknutí šipky u e-mailové adresy):



Po opětovném přihlášení se do formuláře lze pokračovat ve vyplňování a nakonec výkaz odeslat.

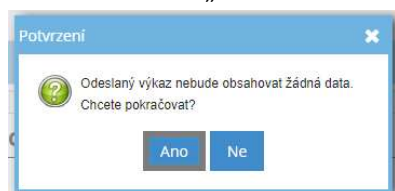
Zaslání prázdného výkazu

V případě, že Vaše společnost nemá podíl na zákl. kapitálu 10 % a více na přímé zahraniční investici, viz vysvětlivky ve formuláři, odešlete, prosím, nevyplněný (prázdný) formulář:

Po přihlášení se do výkazu nic nevyplníte a jen stisknutím tlačítka „Odeslat“ s volbou „Prázdné“ výkaz odešlete.



Poté se zobrazí okno s informací „Odeslaný výkaz nebude obsahovat žádná data. Chcete pokračovat?“ Stiskněte tlačítko „Ano“



Následně se zobrazí informační okno:

„Vykázaná data byla odeslána ke zpracování. Informace o dokončení jejich zpracování bude zaslána na zadanou e-mailovou adresu: xxx@xxxx“:



Tlačítkem „Konec“ se odhlásíte z aplikace.

Zobrazení formuláře v anglickém jazyce

Formulář lze zobrazit v anglickém jazyce stisknutím ikony se symbolem české vlajky umístěné vpravo v horní liště a poté zvolit ikonu se symbolem anglické vlajky. **Jakmile dojde k vyplnění části formuláře a jeho uložení, již nebude možné změnit jazyk textu** a formulář zůstane v původním zvoleném jazyce.



Postup při vyplňování informací v elektronickém formuláři

Hodnoty v jednotlivých buňkách vyplňujte dle poznámek/instrukcí uvedených přímo ve formuláři. U některých buněk se při kliknutí na vyplňovanou buňku zobrazuje ještě doplňující nápověda a to v pravém rohu obrazovky.

Finanční údaje se zadávají v **tis. Kč**, není-li uvedeno jinak. Procenta s desetinným místem se oddělují pomocí tečky např. „99.99“. Pro přepočítání na Kč použijte v případě stavových údajů z cizích měn kurz ke dni, ke kterému se stav uvádí, při přepočtu obrátových údajů z cizích měn použijte průměrný kurz za vykazovaný rok, resp. měsíční kumulované průměry leden-prosinec, viz odkaz níže:

https://www.cnb.cz/cs/financni-trhy/devizovy-trh/kurzy-devizoveho-trhu/kurzy-devizoveho-trhu/prumerne_form.html

Lišta příkazů

Vpravo nahoře je zobrazena lišta příkazů s tlačítky Zkontrolovat, Uložit, Odeslat a Zpět:



Tlačítko:

- „Zkontrolovat“ - pro zkontrolování vyplněných údajů a případnou identifikaci chyb.
Postup pro případ, že výkaz hlásí chybu - viz kapitola [Kontroly a opravy chyb](#) (str.10).
- „Uložit“ - pro uložení vyplněných údajů
- „Odeslat“ - pro odeslání vyplněného, uloženého a zkontrolovaného výkazu do ČNB
- „Zpět“ - k navrácení se na úvodní přihlašovací obrazovku

Vyplňování hodnot

Formulář obsahuje buňky s dynamickými parametry , které se vyplňují výběrem z číselníku kliknutím na šipku . Dynamické parametry jsou povinné údaje.

Hodnoty v ostatních buňkách lze vyplnit takto:

- 1) - ve formuláři hodnotu do buňky přímo vepsat
 - nebo dvojklikem myši do buňky vstoupit a nakopírovat sem hodnotu např. z Excelu
 - příp. lze již vloženou hodnotu upravit a to buď tak, že dvojklikem myši vstoupíte do vyplněné buňky a hodnotu upravíte, nebo hodnotu smažete (klávesou Delete nebo ikonou ) a znovu vyplníte.
- 2) Výkaz lze též vyplnit prostřednictvím importu šablony v Excelu stažené ve formuláři.
Tuto šablonu doporučujeme **stáhnout** prázdnou **ještě před vyplněním výkazu**. Podrobné informace najdete v kapitole [Export pro import](#) (str.13).

Nastavené povinné údaje ve výkaze PRINZA71 (netýká se u odeslání prázdného formuláře):

tabulka 1)	buňka 10R020 - Průměrný počet zaměstnanců a osob sebezaměstnaných ve společnosti
tabulka 1)	buňka 10R030 - Podíl na ZK přímé investice v zahraničí v %
tabulka 1)	buňka 10R040 - Podíl na ZK přímé investice v zahraničí v tis. Kč zde je nastavený automatický dopočet po zadání buňky 30R030 v tab. 2)
tabulka 2)	buňka 30R030 - Základní kapitál
tabulka 2)	buňka 30R100 - Zisk (+) nebo ztráta (-) běžného období

Pokud je u finanční hodnoty v popisku tab. uvedeno na konci textu „(-)“, vyplňuje se zde záporná hodnota (např. „Neuhrazená ztráta (-)“).

UPOZORNĚNÍ:

Velmi doporučujeme vyplněné hodnoty průběžně ukládat pomocí tlačítka „Uložit“ a poté kontrolovat tlačítkem „Zkontrolovat“. Při nečinnosti formuláře delší než 60 minut systém ukončí spojení a při znovuotevření výkazu se neuložená data nezobrazí, proto je nutné průběžně vyplněná data ukládat.

V případě ukončení spojení se formulář zavře a zobrazí se hláška:

Uživatelská relace byla úspěšně ukončena.

Přidání a odebrání karty

Pro vyplňování hodnot u jednotlivých přímých zahraničních investic vaší společnosti se používají tzv. karty. Každá přímá zahraniční investice se vyplňuje zvlášť na samostatnou kartu. Vyplněný výkaz má tedy obsahovat tolik karet, kolik máte přímých zahraničních investic.

Zobrazit seznam vyplněných karet a přepínat se mezi nimi lze tlačítkem šipky  :



Název karty je tvořen z prvních 6 vyplněných povinných buněk zahr. investice v tabulce 1).

- **Přidání karty:** po stisknutí tlačítka  se přidá nová karta pro vyplnění další přímé zahraniční investice.
- **Odebrání karty:** vyberte kartu, kterou chcete smazat a u které se Vám ve formuláři zobrazí údaje v jednotlivých tabulkách a poté stiskněte tlačítko  . Následně stikněte tlačítko „Uložit“.

Doporučujeme po vyplnění každé karty stisknout tlačítko „Uložit“ a poté tlačítko „Zkontrolovat“.

Tlačítkem „Zkontrolovat“ se identifikují případné chyby, které je nutné opravit – informace ke kontrolám a opravám najdete v kapitole *Kontroly a opravy chyb (str.10)*.

Přidání/odstranění řádků nebo sloupců v tabulkách 4) a 5)

- **Přidání/odstranění řádků v tabulce:**

„4) Dluhové instrumenty vůči přímé investici v zahraničí ke konci sledovaného období“

se provádí takto:

myší kliknete na začátek řádků a stiknete pravé tlačítko - zobrazí se vám příkazy pro přidání/odstranění řádku. Poté myší kliknete na požadovaný příkaz:

Typ instrumentu		Směr dluhového vztahu	
60C010		60C020	
60R010.1	FLIP	PRIJ	
60R0	Přidat řádek Přidat 10 řádků Přidat 100 řádků Odstranit řádek Kopírovat (Ctrl + C) Vložit (Ctrl + V) Vymazat		
60R0			
60R0			
60R0			
60R0			
60R0			
60R0			

Pro smazání již vyplněného (i uloženého) řádku používejte výhradně příkaz „Odstranit řádek“. Příkazem „Odstranit řádek“ lze odstranit všechny vyplněné řádky kromě prvního. Vymazání vyplněných hodnot z prvního řádku lze příkazem „Vymazat“ nebo klávesou „Delete“ a následně stisknout nejdříve tlačítko „Zkontrolovat“ a poté „Uložit“.

- **Přidání/odstranění sloupců v tabulce:**

„5) Další (nepřímo vlastněné) společnosti v zahraničí (podíl nad 50% na základním kapitálu) ke konci sledovaného období“

se provádí takto:

myší kliknete na záhlaví posledního sloupce a stisknete pravé tlačítko - zobrazí se vám příkazy pro přidání/odstranění sloupce. Poté myší kliknete na požadovaný příkaz:

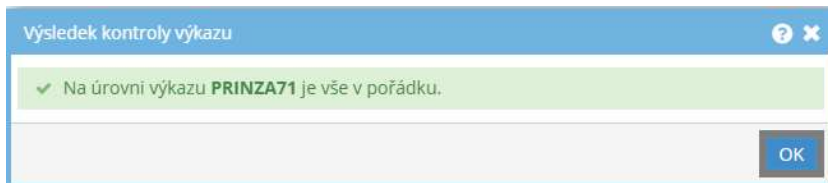
70C010.3	70C010.4
Společnost C	

Přidat sloupec
Přidat 10 sloupců...
Přidat 100 sloupců...
Odstranit sloupec...
Kopírovat (Ctrl + C)
Vložit (Ctrl + V)
Vymazat

Pro smazání již vyplněného (i uloženého) sloupce používejte výhradně příkaz „Odstranit sloupec“. Příkazem „Odstranit sloupec“ lze odstranit všechny vyplněné sloupce kromě prvního. Vymazání vyplněných hodnot z prvního sloupce lze příkazem „Vymazat“ nebo klávesou „Delete“ a následně stisknout nejdříve tlačítko „Zkontrolovat“ a poté „Uložit“.

Odeslání vyplněného formuláře

Po vyplnění a uložení hodnot ve formuláři, zkontrolujte výkaz tlačítkem „Zkontrolovat“ . Pokud je výkaz bez chyb, zobrazí se okno:



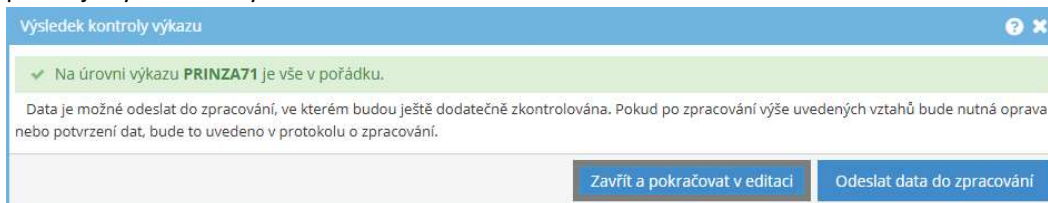
Po stiknutí tlačítka „OK“ je možno výkaz odeslat tlačítkem „Odeslat“ s volbou „Vyplněná data“.



Výběrem volby „Vyplněná data“ se zobrazí informační okno a to:

1)

pokud je výkaz bez chyb a zobrazí se okno:



tak následně tlačítkem „Odeslat data do zpracování“ výkaz odešlete.

Po odeslání dat do zpracování se zobrazí informační okno s hláškou:

„Vykázaná data byla odeslána ke zpracování. Informace o dokončení jejich zpracování bude zaslána na zadanou e-mailovou adresu: xxx@xxxx“:



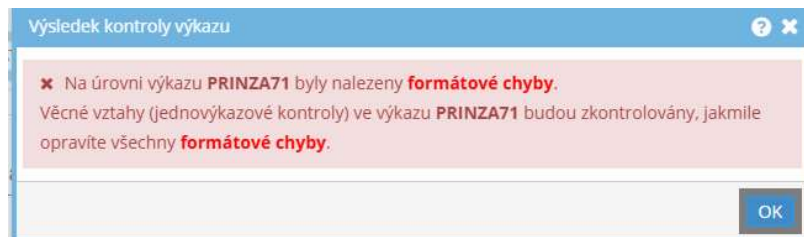
Tlačítkem „Konec“ se odhlásíte z aplikace.

Po zpracování zaslaných dat obdržíte na Vámi zadaný e-mail notifikační zprávu o výsledku zpracování. Následně si, prosím, **zkontrolujte svoji e-mailovou poštu, kde v notifikační zprávě najdete informaci, zda se jednalo o úspěšné či neúspěšné zpracování zaslaných dat** (viz příp. kapitola [Protokoly a informační zprávy – str.14](#)). Doručení zprávy má časovou prodlevu, ale je zpravidla realizováno do 15 minut.

Pozn.: Vyplněný výkaz lze uložit do souboru ve formátu Excel a to jak před odesláním, tak i případně po odeslání a znovu přihlášení se do výkazu – viz kapitola [Uživatelský export](#) (str. 12).

2)

pokud jsou ve výkaze chyby a zobrazí se okno:



tak výkaz, který obsahuje formátové chyby (nevyplněné povinné údaje či chybně vyplněné údaje), nelze odeslat.

V tom případě je nutné nejdříve chyby opravit, po opravení chyb výkaz „Uložit“, znovu „Zkontrolovat“ a pokud je výkaz bez chyb, výkaz odeslat. Podrobné informace ke kontrolám a opravám chyb - viz kapitola [Kontroly a opravy chyb](#) (str. 10).

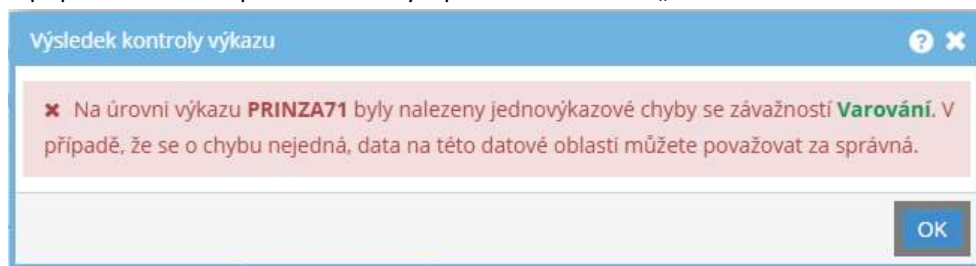
Kontroly a opravy chyb

Formulář PRINZA71 obsahuje kontrolní procedury, které zabraňují odeslání formuláře s chybami.

Jedná se o **jednovýkazové kontroly** pro identifikaci následujících typů chyb:

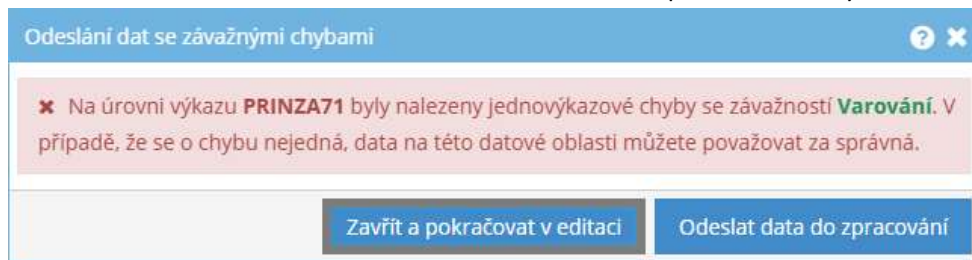
Chyba typu Varování

V případě zadání nesprávné hodnoty a po stlačení tlačítka „Zkontrolovat“ se zobrazí okno:



Výkaz s chybou typu Varování systém umožní odeslat s tím, že může být následně vyžadováno vysvětlení či oprava.

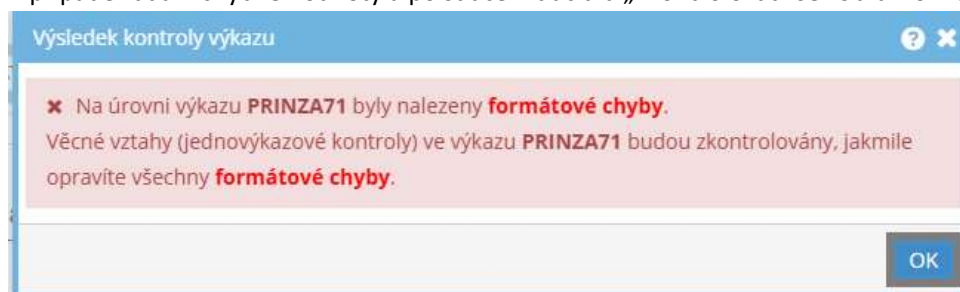
Po stisknutí tlačítka „OK“ a následně stisknutím tlačítka „Odeslat“ s volbou „Vyplněná data“ se zobrazí okno s varováním, kde tlačítkem „Odeslat data do zpracování“ lze výkaz odeslat:



Případně tlačítkem „Zavřít a pokračovat v editaci“ se vrátíte do formuláře a můžete provést úpravy.

Chyba typu Formátová chyba (nevyplněné povinné buňky nebo chybně zadané hodnoty)

V případě zadání chybné hodnoty a po stlačení tlačítka „Zkontrolovat“ se zobrazí okno:



Výkaz s formátovými chybami systém neumožní odeslat. Chyby je nutné nejdříve opravit.

Pokud při vyplňování formuláře nevyplníte buňku, která je nastavená jako povinná nebo buňku vyplníte se špatnou hodnotou, podbarví se červeně, přičemž některé chybně vyplněné buňky se zobrazí červeně až po stlačení tlačítka „Zkontrolovat“. Zároveň se v pravé části obrazovky postupně zobrazuje výčet chyb v okně „Informace“ v záložce „Chyby“ (zavřít či otevřít okno „Informace“ lze šipkou) :

1) Základní údaje o přímé investici v zahraničí

Uvedou se základní údaje za společnost v zahraničí, ve které měla Vaše společnost v ČR majetkovou účast 10 % a více.

		10C010	
Procenta s desetinným místem se oddělují pomocí tečky např. "95.85".	Název zahraničního subjektu	L0023	
	Právní forma	L0032	
	Jednoznačný identifikátor subjektu v zahraničí	L0163	
	Země (stát)	P0025	
	Objekt vykazování podle činnosti CZ_NACE	P0151	
	Ekonomické sektory podle ESA2010	P0236	
Průměrný stav přepočtený za vykazovaný rok	Průměrný počet zaměstnanců a osob sebezaměstnaných ve společnosti	10R020	0
Podíl Vaší společnosti v ČR na základním kapitálu přímé investice v zahraničí	Podíl na ZK přímé investice v zahraničí v %	10R030	10,1
	Podíl na ZK přímé investice v zahraničí v tis. Kč	10R040	ERR
Hodnota podílu podle ceny, která je vyhlášena na burze k poslednímu obchodnímu dni (jdi, kdy existuje cena použitelná pro ocenění podílu vykazovaného roku)	Tržní cena podílu (pouze u kótovaných akcií, spol.)	10R050	
	Mezinárodní identifikátor pro označení cenného papíru podle mezinárodní normy ISO 6166	ISIN	10R060

Informace

Chyby

SDAT_2020 - Zasláná hodnota nevyhovuje předepsanému oboru hodnot.

Formátová chyba
Zasláná hodnota nevyhovuje předepsanému oboru hodnot.

Chybné buňky	Detová oblast	Karta	Stoupec	Řádek
Q	PIZ71_10	1	10C010	10R020
Q	PIZ71_10	1	10C010	10R040

SDAT_2022 - Zasláná hodnota dynamického parametru nevyhovuje předepsanému oboru.

Formátová chyba
Zasláná hodnota dynamického parametru nevyhovuje předepsanému oboru hodnot.

Chybné buňky	Detová oblast	Karta	Stoupec	Řádek
Q	PIZ71_10	1		

SDAT_2020 - Nebyla zaslána povinná hodnota kartového dynamického parametru.

Formátová chyba
Nebyla zaslána povinná hodnota kartového dynamického parametru.

Chybné buňky	Detová oblast	Karta	Stoupec	Řádek
Q	PIZ71_10	1		

1a) Zpětná investice - informace o event. podílu přímé investice v zahraničí na základním kapitálu Vaší společnosti v ČR

Nesprávně zadané hodnoty opravíte tak, že se postavíte na chybnou buňku a pomocí klávesy „DELETE“ smažete její obsah. Poté vyplníte novou hodnotou. Další možností pro výmaz chybné hodnoty je použití ikony se symbolem štetce umístěné vlevo v horní liště.

Po opravení a doplnění správných hodnot se buňky již červeně nezobrazují a ve výčtu chyb se opravené chyby postupně přestanou zobrazovat.

Upozornění (!):

Pokud při vyplňování hodnot v tabulce 4) nebo 5) budete v buňkách povinných dynamických parametrů mazat již zadané (i uložené) hodnoty a zároveň nevyplníte či smažete finanční údaje, tak se tyto buňky podbarví červeně a v pravé části obrazovky se zobrazí výčet chyb. Aby se tyto buňky se smazanými hodnotami přestaly červeně zobrazovat, stačí dát tlačítko „Zkontrolovat“ a poté „Uložit“. Stejný postup platí i v případě, že se znovu přihlásíte do výkazu, ve kterém byly již předtím Vámi smazané hodnoty a který jste již odeslali nebo jste se z něj po uložení dat jen odhlásili s tím, že se k němu později vrátíte.

Po provedení oprav formulář uložte, tlačítkem „Zkontrolovat“ proveďte kontrolu a pokud systém nehlásí chyby, výkaz odešlete (viz kapitola [Odeslání vyplněného formuláře](#) – str. 9).

Seznam chyb typu Varování nastavených ve výkaze PRINZA71

Kód	Název/popis chyby
005	Jako jednoznačný identifikátor subjektu v zahraničí (L0164) v buňce [70R025, 70C010] je použito stejné IČO jako u vykazujícího subjektu
006	V buňce [10R060, 10C010] je vyplněn nevalidní ISIN
007	V buňce [70R060, 70C010] je vyplněn nevalidní ISIN
008	Vyplněná hodnota v dynamickém parametru L0163 neodpovídá kódu LEI (je vyplněn nevalidní LEI kód)
009	Vyplněná hodnota v dynamickém parametru L0164 v buňce [70R025, 70C010] neodpovídá kódu LEI (je vyplněn nevalidní LEI kód)
010	Jako jednoznačný identifikátor subjektu v zahraničí (L0163) je použito stejné IČO jako u vykazujícího subjektu
011	V rámci jedné karty platí, že buňka [30R100;30C010]>=[30R120;30C010]
012	V rámci jedné karty a dynamického sloupce platí, že buňka [70R110;70C010]>=[70R120;70C010]

Seznam formátových chyb nastavených ve výkaze PRINZA71

Kód	Název chyby	Význam
SDAT_2020	Nebyla zaslána povinná hodnota kartového dynamického parametru.	V tab. 1) v parametru: L0023, L0012, L0163, P0025, P0151, P0236 nebyly vyplněny povinné hodnoty.
SDAT_2022	Zaslaná hodnota dynamického parametru nevyhovuje předepsanému oboru.	V tab. 1) v parametru: L0012, L0163, P0025, P0151, P0236 byly vyplněny chybné hodnoty
SDAT_2025	Nebyla zaslána povinná hodnota dynamického parametru.	V tab. 4) a 5) v buňkách dynamických parametrů nebyly vyplněny povinné hodnoty.
SDAT_2027	Zaslaná hodnota dynamického parametru nevyhovuje předepsanému oboru.	V tab. 4) a 5) v buňkách dynamických parametrů byly vyplněny chybné hodnoty.
SDAT_2028	Zaslaná hodnota nevyhovuje předepsanému oboru hodnot.	Hodnota byla vyplněna v chybném formátu.
SDAT_2029	Nebyla zaslána povinná hodnota údaje.	Nebyla vyplněná hodnota v povinné buňce.
SDAT_2032	Dynamické parametry byly zaslány duplicitně.	V tab. 4) a 5) v buňkách dynamických parametrů byly vyplněny duplicitní hodnoty.

Uživatelský export

Vyplněný výkaz ve formuláři si lze uložit do souboru ve formátu Excel. K tomu slouží tlačítko

„Export do Excelu“  umístěné vlevo na horní liště. Vyberte volbu „Uživatelský export“. Soubor se Vám uloží na zvolené místo v PC podle konfigurace Vašeho webového prohlížeče.

Uživatelský export můžete stáhnout ještě před odesláním uloženého formuláře, případně až po jeho odeslání, kdy se lze znovu do výkazu PRINZA71 přihlásit přes přihlašovací údaje (hypertextový odkaz a autorizační kód).

Export pro import

SDAT obsahuje funkci „**Export pro Import**“, pomocí které lze výkaz (ve formátu Excel) vyplnit mimo systém SDAT a poté nahrát vyplněná data do elektronického formuláře v SDATu.

Šablonu výkazu PRINZA71 si stáhnete ze systému SDAT pomocí tlačítka „Export do Excelu“  umístěné na horní liště, dále stisknete tlačítko „Export pro Import“ a poté tlačítko „Úplný export“. Po zobrazení okna, viz obrázky níže, nejdříve zaškrtnete pole ve sloupci „Exportovat“ a v poli „Počet karet“ zadáte číslo odpovídající počtu zahraničních investic (karet), které budete chtít vyplnit v exportované šabloně. V případě zvolení většího počtu karet, než po vyplnění šablony zůstanou prázdné, bude systém SDAT při importu (nahrání) šablony tyto prázdné karty (listy v Excel souboru) ignorovat. Případně lze zadat ještě „Počet řádků/sloupců“ pro vyplnění údajů v tabulkách 4) a 5). Defaultně je nastaveno 10 řádků/sloupců. **Šablona je po exportu uzamčená pro úpravy a nelze v ní ručně přidávat další řádky/sloupce popř. karty.**



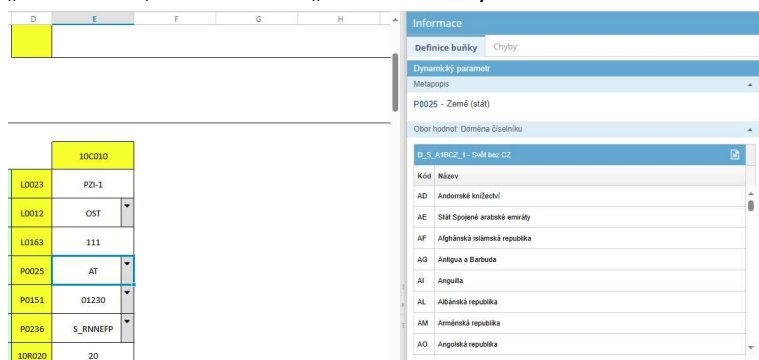
Exportovat	Kód bloku	Kód datové oblasti	Název datové oblasti	Typ	Povinnost	Počet karet	Počet řádků/sloupců
☒	PRINZA71_1	PIZ71_10	Roční výkaz PB(ČNB) 71-01 o stavu přímých inve...	Volná		2	10

Dokud není formulář vyplněn a uložen, lze stáhnout šablonu Export pro import jak v anglickém, tak i českém jazyce.

Nahrání (import) vyplněné šablony ve formátu xlsx se provede pomocí tlačítka „Import z Excelu“

 umístěné na horní liště. Dále stisknete tlačítko „Úplný Import“ a po zobrazení okna zadáte cestu k vyplněné šabloně uložené ve Vašem PC a poté kliknete na příkaz „Otevřít“. Data se nahrají do elektronického formuláře v SDATu.

Potřebné **číselníky** pro vyplnění šablony naleznete v systému SDAT buď přímo v elektronickém formuláři kliknutím na buňku dynamického parametru a následně vpravo v liště otevřením okna „Informace“, kde v záložce „Definice buňky“ naleznete číselník ke konkrétní buňce:



Kód	Název
AD	Andorrské knížectví
AE	Svázi Spojené arabské emiráty
AF	Afgánská islámská republika
AG	Antigua a Barbuda
AI	Anguilla
AL	Albánská republika
AM	Arménská republika
AO	Angolská republika

nebo lze číselníky nalézt v metodice výkazů pod odkazem:

https://sdac.cnb.cz/sdat_ext/pages/sdat/portal/EXT/public/metapopis/vykazy/F2001-prehled-vykazu.zul?contextId=21821

a to po rozkliknutí výkazu PRINZA71, kde v záložce „Prezentační struktura“ najdete číselníky pro konkrétní buňky v okně „Informace“ v záložce „Definice buňky“.

Protokoly a informační zprávy

Po odeslání výkazu přijdou postupně tři e-mailové zprávy s těmito texty a to:

a) v případě výkazu, který neobsahuje chyby:

1) Protokol o přijetí vstupní zprávy osoby „Vykazující subjekt“

Dobrý den.

Zasíláme Vám protokol o přijetí vstupní zprávy do zpracování v ČNB:

Referenční identifikátor: xxxxxxxxxxxx Zasílající osoba: Vykazující subjekt

Identifikátor vstupní zprávy: xxxxxxxxxxxx Datum vytvoření DD.MM.YYYY

Výsledek přijetí vstupní zprávy: Dokončená

Počet přijatých vydání výskytů výkazů: 1

Výkaz: PRINZA71 Roční výkaz PB(ČNB) 71-01 o stavu přímých investic v zahraničí

Osoba: Vykazující subjekt Stav ke dni: DD.MM.YYYY

Rozsah: S_ZAHR Údaje za zahraničí

Číslo: 1

Typ: Data

2) Informace o úspěšném zpracování zaslaných dat

Dobrý den.

Vámi zasláná data byla úspěšně zpracována a vykazovací povinnost spojenou s jejich zasláním lze tímto považovat za splněnou.

V případě dodatečných dotazů týkajících se věcné správnosti dat nebo s žádostí o opravu věcně nesprávných dat vás bude ČNB kontaktovat na Vámi uvedený e-mail.

Děkujeme za spolupráci.

Identifikace zaslaných dat:

Výkaz: PRINZA71 Roční výkaz PB(ČNB) 71-01 o stavu přímých investic v zahraničí

Subjekt: Vykazující subjekt Ke dni: DD.MM.YYYY Termín předložení: DD.MM.YYYY HH:MM:SS

3) Protokol o zpracování vydání 1 výskytu výkazu PRINZA71 osoby „Vykazující subjekt“ ke dni DD.MM.YYYY

Dobrý den.

Zasíláme Vám protokol o zpracování vydání výskytu výkazu v ČNB:

Výkaz: PRINZA71 Roční výkaz PB(ČNB) 71-01 o stavu přímých investic v zahraničí

Osoba: Vykazující subjekt Stav ke dni: DD.MM.YYYY

Rozsah: S_ZAHR Údaje za zahraničí

Číslo: 1

Typ: Data

Výsledek zpracování: Akceptováno

b) v případě výkazu, který obsahuje chyby:

1) Protokol o přijetí vstupní zprávy osoby „Vykazující subjekt“

Dobrý den.

Zasíláme Vám protokol o přijetí vstupní zprávy do zpracování v ČNB:

Referenční identifikátor: xxxxxxxxxxxx Zasílající osoba: Vykazující subjekt

Identifikátor vstupní zprávy: xxxxxxxxxxxx Datum vytvoření DD.MM.YYYY

Výsledek přijetí vstupní zprávy: Dokončená

Počet přijatých vydání výskytů výkazů: 1

Výkaz: PRINZA71 Roční výkaz PB(ČNB) 71-01 o stavu přímých investic v zahraničí

Osoba: Vykazující subjekt Stav ke dni: DD.MM.YYYY

Rozsah: S_ZAHR Údaje za zahraničí

Číslo: 1

Typ: Data

2) Informace o neúspěšném zpracování zaslaných dat

Dobrý den.

Identifikace zaslaných dat:

Výkaz: PRINZA71 Roční výkaz PB(ČNB) 71-01 o stavu přímých investic v zahraničí

Subjekt: Vykazující subjekt Ke dni: DD.MM.YYYY Termín předložení: DD.MM.YYYY HH:MM:SS

V zaslaných datech byla během jejich zpracování identifikována chyba vyžadující jejich opravu. Pro provedení opravy a opakované zaslání dat použijte prosím znovu stejný odkaz do systému SDAT jako při jejich předchozím odeslání. Na stránkách dostupných prostřednictvím tohoto odkazu najdete rovněž podrobnější informaci k nalezené chybě.

Děkujeme za spolupráci.

3) Protokol o zpracování vydání 1 výskytu výkazu PRINZA71 osoby „Vykazující subjekt“ ke dni DD.MM.YYYY

Dobrý den.

Zasíláme Vám protokol o zpracování vydání výskytu výkazu v ČNB:

Výkaz: PRINZA71 Roční výkaz PB(ČNB) 71-01 o stavu přímých investic v zahraničí

Osoba: Vykazující subjekt Stav ke dni: DD.MM.YYYY

Rozsah: S_ZAHR Údaje za zahraničí

Číslo: 1

Typ: Data

Výsledek zpracování: Neakceptováno