

ŽÁDOST O ZRUŠENÍ DEBETNÍ KARTY / ZRUŠENÍ OBNOVY DEBETNÍ KARTY

Vysvětlivky k vyplnění tiskopisu

Tiskopisem žádá klient – majitel účtu o zrušení debetní karty nebo zrušení automatické obnovy debetní karty v souladu s Podmínkami České národní banky pro poskytování debetních karet.

Pokud žádost vyplňujete elektronicky, nejprve soubor uložte a následně se pohybujte mezi jednotlivými poli tabulátorem.

Záhlaví	<p>Klient si vybere z nabídky, zda chce vyplnit tiskopis jako právnická osoba, nebo fyzická osoba.</p> <p>Klient vybere z nabídky, zda žádá o:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zrušení karty (debetní karta musí být k žádosti přiložena, nebo doručena provoznímu útvaru nejpozději ke dni doručení žádosti), - zrušení obnovy debetní karty (karta je platná do posledního dne platnosti a další již nebude poskytnuta). <p>Dále klient vybere z nabídky provozní útvar, ve kterém má veden účet.</p>
Klient právnická osoba	ČNB poskytuje právnickým osobám pouze debetní kartu MasterCard Business Standard.
Název klienta	Klient uvede název.
Pro	V případě větší právnické osoby (např. organizační složka státu) vyplní klient pro upřesnění svou organizační jednotku.
IČO	Klient uvede identifikační číslo organizace.
Klient fyzická osoba	Klient vybere z nabídky druh karty, ke které žádá o zrušení debetní karty / zrušení obnovy debetní karty.
Jméno	Klient uvede své příjmení a jméno. Rodné číslo vkládá bez lomítka.
Účet číslo	Klient uvede číslo korunového účtu, ke kterému byla debetní karta poskytnuta.
Držitel	Klient uvede jméno a příjmení držitele karty. Rodné číslo vkládá bez lomítka.
Číslo karty	Klient uvede poslední 4 číslice karty, které se změna týká.
Zrušení debetní karty	Klient může žádat kdykoliv o zrušení karty.
Zrušení automatické obnovy debetní karty	Klient může žádat o zrušení automatické obnovy debetní karty nejpozději 6 týdnů před skončením platnosti stávající karty.
Debetní karta platná do	Klient uvede platnost, která je vyznačena na debetní kartě (VALID THRU) ve tvaru MM/RR.

Podpis(y) za klienta	<p>Vyberte z nabídky:</p> <p>Volba „VLASTNORUČNÍ PODPIS“ znamená, že klient – fyzická osoba anebo právnická osoba tiskopis podepíše vlastnoručně a vyplněný tiskopis do ČNB předá osobně nebo poštou.</p> <p>Volba „ELEKTRONICKÝ PODPIS“ znamená, že klient tiskopis podepíše svým uznávaným elektronickým podpisem a tiskopis zašle elektronicky do datové schránky ČNB <i>8tgaiej</i> nebo e-mailem na adresu podatelny ČNB podatelna@cnb.cz. Pokud klient – fyzická osoba zasílá tiskopis do datové schránky ČNB, nemusí jej podepsat uznávaným elektronickým podpisem.</p> <p>Podrobný návod k odeslání tiskopisu v elektronické podobě do ČNB naleznete na internetové stránce ČNB v části Tiskopisy.</p>
-----------------------------	---