

Podmínky České národní banky

pro používání služby ABO-K internetové bankovníctví

OBSAH

ČÁST PRVNÍ	Úvodní ustanovení	3
Článek 1	Úvod	3
Článek 2	Definice pojmů	3
Článek 3	Základní ustanovení	6
Článek 4	Přehled funkcí ABO-K	6
Článek 5	Aktivace ABO-K	7
ČÁST DRUHÁ	Nastavení ABO-K a uživatelské oprávnění uživatele	7
Článek 6	Obsah Nastavení ABO-K a Uživatelského oprávnění	7
Článek 7	Změna údajů v Nastavení ABO-K a v Uživatelském oprávnění	8
ČÁST TŘETÍ	Přihlášení do ABO-K	9
Článek 8	Přihlášení do ABO-K s použitím certifikátu	9
Článek 9	Přihlášení do ABO-K uživatelským jménem a heslem	9
ČÁST ČTVRTÁ	Dávky	10
Článek 10	Dávky v ABO-K	10
Článek 11	Autorizace Dávek	10
Článek 12	Autorizace Dávky s Příkazem pouze SMS kódem	11
Článek 13	Stanovení denního limitu	12
Článek 14	Seznam důvěryhodných příjemců	12
Článek 15	Správa nastavení Debetní karty v ABO-K	13
Článek 16	Lhůty pro předávání Příkazů (v Dávce s Příkazy)	14
Článek 17	Předávání Dávky s Příkazy ve výjimečných situacích	15
Článek 18	Odmítnutí Příkazu v Dávce	15
Článek 19	Služby třetích stran	15
ČÁST PÁTÁ	Výpisy z účtu	16
Článek 20	Obecné podmínky	16
ČÁST ŠESTÁ	Bezpečnostní zásady, odpovědnost smluvních stran a zrušení přístupu do ABO-K	17
Článek 21	Bezpečné používání ABO-K a odpovědnost smluvních stran	17
Článek 22	Zrušení a zablokování přístupu do ABO-K internetového bankovníctví	17
ČÁST SEDMÁ	Přechodná a závěrečná ustanovení	19
Článek 23	Přechodná ustanovení	19
Článek 24	Změny Podmínek pro ABO-K	19
Článek 25	Komunikace s ČNB	20
Článek 26	Účinnost Podmínek pro ABO-K	20

ČÁST PRVNÍ ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Článek 1

Úvod

1. Česká národní banka se sídlem Na Příkopě 28, 115 03 Praha 1, IČO 48136450, www.cnb.cz, vydává v souladu s ustanovením § 1751 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů tyto Podmínky České národní banky pro používání služby ABO-K internetové bankovníctví pro Klienty, kterým vede účty a v souladu se zákonem č. 370/2017 Sb., o platebním styku, ve znění pozdějších předpisů poskytuje platební služby spojené s používáním internetového bankovníctví.
2. Podmínky České národní banky pro používání služby ABO-K internetové bankovníctví jsou nedílnou součástí Smlouvy o účtu uzavřené mezi Českou národní bankou a Klientem.

Článek 2

Definice pojmů

3. Pro účely těchto Podmínek České národní banky pro používání služby ABO-K internetové bankovníctví se jednotlivé pojmy používají ve význam uvedeném níže.
„**ABO-K**“ je internetové bankovníctví provozované ČNB, které je platebním prostředkem ve smyslu § 2 odst. 1 písm. d) Zákona o platebním styku; ABO-K je dostupné na adrese <https://abok.cnb.cz>
„**ABO-K/WS**“ jsou webové služby (aplikační rozhraní), prostřednictvím kterých je přístupné ABO-K
„**Autorizační SMS kód**“ je jednorázový šestimístný číselný kód sloužící pro autorizaci Dávky předané ke zpracování prostřednictvím ABO-K; ČNB zasílá Autorizační SMS kód na sjednané číslo mobilního telefonu uvedené v Uživatelském oprávnění
„**Ceník**“ je Část I. Ceníku peněžních a obchodních služeb České národní banky
„**Certifikační autorita**“ je kvalifikovaný poskytovatel služeb vytvářejících důvěru ve smyslu článku 3 bodu 20 Nařízení eIDAS, který je uveden na důvěryhodném seznamu Ministerstva vnitra dle § 13 odst. 3 Zákona o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce
„**ČNB**“ je Česká národní banka
„**Dávka**“ je pokyn Uživatele, a to Příkaz, Instrukce, E-mailové pravidlo, Dokument nebo Dávka DK, který Uživatel předává ke zpracování prostřednictvím ABO-K
„**Dávka DK**“ je pokyn, kterým Uživatel spravuje nastavení Debetní karty prostřednictvím ABO-K; jedná se o pokyn ke zvýšení nebo snížení týdenního limitu Debetní karty¹, pokyn ke zvýšení nebo snížení limitu pro platby na internetu iniciované

¹ Týdenním limitem se rozumí maximální celková částka peněžních prostředků, kterou lze z účtu čerpat Debetní kartou v týdnu (výběrem hotovosti z bankomatu, platbou za zboží nebo služby u obchodníka, včetně CNP Transakcí atd.); týdenní limit stanoví Klient v „Žádosti o poskytnutí debetní karty“ (podrobně viz Podmínky DK).

Debetní kartou² nebo pokyn ke změně kontaktního telefonu držitele Debetní karty (viz Článek 15 Podmínek pro ABO-K)

„Debetní karta“ je debetní platební karta, kterou ČNB poskytuje Klientovi k Účtu; Debetní karta je platební prostředek ve smyslu § 2 odst. 1 písm. d) Zákona o platebním styku

„Dokument“ je pokyn Klienta ke zvýšení denního limitu (viz Článek 13 Podmínek pro ABO-K) nebo k zařazení příjemce do seznamu důvěryhodných příjemců (viz Článek 14 Podmínek pro ABO-K)

„E-mailové pravidlo“ je pokyn, na jehož základě jsou Klientovi nebo jiným v něm uvedeným osobám zasílány vybrané informace o Transakcích (vč. zůstatku na Účtu po provedení Transakce) a/nebo výpisy z Účtu

„Externí dávka“ je Dávka s Příkazy vytvořená Klientem v datovém formátu; datové formáty Externích dávek jsou podrobně popsány v Příloze č. 2 Podmínek pro ABO-K

„Identifikační kód klienta“ je čtyřmístný kód Klienta, který ČNB přiděluje Klientovi při předání žádosti o Nastavení ABO-K; Identifikační kód klienta slouží k identifikaci Klienta v ABO-K a Uživatelského oprávnění

„Informování o platebním účtu“ je platební služba ve smyslu § 3 odst. 1 písm. h) a § 191 a 192 Zákona o platebním styku

„Instrukce“ je pokyn, kterým Uživatel odvolává dosud nezaúčtovaný Příkaz, mění kontaktní údaje Uživatele, snižuje denní limit podle bodu 57 Podmínek pro ABO-K, ruší trvalý příkaz nebo povolení inkasa

„Klient“ je právnická osoba, s níž ČNB uzavírá Smlouvu o účtu (viz Podmínky pro vedení účtů)

„Komerční certifikát“ je komerční osobní certifikát nebo komerční systémový certifikát (tj. serverový) podle bodu 16 nebo 17 Podmínek pro ABO-K, který slouží Uživateli pro přihlášení do ABO-K, vč. přihlášení do ABO-K prostřednictvím ABO-K/WS

„Kvalifikovaný osobní certifikát“ je certifikát podle bodu 16 nebo 17 Podmínek pro ABO-K, který slouží k podepsání Dávky s Příkazem anebo Dávky DK uznávaným elektronickým podpisem Uživatele a podepsání Dávky s Dokumentem uznávaným elektronickým podpisem Klienta

„Kvalifikovaný systémový certifikát“ je certifikát podle bodu 16 nebo 17 Podmínek pro ABO-K, který slouží Uživateli k podepsání Dávky s Příkazem uznávanou elektronickou pečetí Uživatele

„Nařízení eIDAS“ je Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 910/2014 ze dne 23. 7. 2014 o elektronické identifikaci a službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce na vnitřním trhu a o zrušení směrnice 1999/93/ES

„Nastavení ABO-K“ je tiskopis³ určený pro aktivaci ABO-K a stanovení rozsahu využívání služeb ABO-K Klientem

„Nepřímé dání platebního příkazu“ je platební služba ve smyslu § 3 odst. 1 písm. g) a § 161 Zákona o platebním styku

² Internetové platby jsou Transakce prováděná bez fyzické přítomnosti Debetní karty u obchodníka, tzv. CNP Transakce (Card not present) včetně MO/TO Transakcí (podrobně viz Podmínky DK).

³ Tiskopis a návod k vyplňování „Nastavení ABO-K internetového bankovníctví klienta“, tiskopis „Uživatelské oprávnění pro ABO-K“ jsou k dispozici na adrese www.cnb.cz, v části Platební styk > Služby pro klienty, ceník > ABO-K internetové bankovníctví > Dokumenty k ABO-K > [ABO-K - tiskopisy](#) nebo uvnitř ABO-K.

„**Podmínky pro ABO-K**“ jsou tyto Podmínky České národní banky pro používání služby ABO-K internetové bankovníctví

„**Podmínky DK**“ jsou Podmínky České národní banky pro poskytování debetních karet právnickým osobám a jejich používání

„**Podmínky pro vedení účtů**“ jsou Podmínky České národní banky pro vedení účtů právnickým osobám a provádění platebního styku

„**Podpis dávky**“ je opatření Dávky s Příkazy uznávaným elektronickým podpisem nebo uznávanou elektronickou pečeti Uživatelé; v případě Dávky s Dokumentem uznávaným elektronickým podpisem Klienta

„**Provozní útvar**“ je útvar sekce peněžní a platebního styku, ve kterém je veden Klientovi Účet. Seznam Provozních útvarů je dostupný na internetové stránce ČNB www.cnb.cz v části O ČNB > Kde nás najdete; za ČNB jedná pověřený zaměstnanec Provozního útvaru

„**Přihlašovací SMS kód**“ je jednorázový šestimístný číselný kód, který slouží k přihlašování Uživatelé do ABO-K; ČNB zasílá Přihlašovací SMS kód Uživateli na sjednané číslo mobilního telefonu uvedené v Uživatelském oprávnění

„**Příkaz**“ je platební příkaz ve smyslu § 2 odst. 3 písm. c) Zákona o platebním styku, tj. pokyn k provedení Transakce

„**Příloha č. 1**“ je příloha Podmínek pro ABO-K upravující bezpečnostní zásady

„**Příloha č. 2**“ je příloha Podmínek pro ABO-K upravující jména a formáty datových souborů

„**Příručka**“ je příručka k ABO-K internetovému bankovníctví, která je k dispozici na adrese www.cnb.cz, v části Platební styk > Služby pro klienty, ceník > ABO-K internetové bankovníctví > Dokumenty k ABO-K > Příručka ABO-K

„**Smlouvou o účtu**“ je smlouva, kterou uzavírá ČNB s Klientem, jejíž součástí jsou Podmínky pro vedení účtů, Podmínky DK, tyto Podmínky pro ABO-K a Ceník

„**Transakce**“ je platební transakce ve smyslu § 2 odst. 1 písm. a) Zákona o platebním styku, tj. vložení peněžních prostředků na Účet, výběr peněžních prostředků z Účtu nebo převod peněžních prostředků

„**Účet**“ je účet zřízený a vedený Klientovi na základě Smlouvy o účtu. Účet je platebním účtem ve smyslu § 2 odst. 1 písm. b) Zákona o platebním styku; Účtem je Účet státní pokladny a jiný Účet

„**Uživatel**“ je osoba oprávněná k přístupu do ABO-K, k nakládání s peněžními prostředky na Účtu a k dalšímu jednání prostřednictvím ABO-K v rozsahu uvedeném v Uživatelském oprávnění; Uživatelem se rozumí Klient a jím zmocněná osoba

„**Uživatelské oprávnění**“ je tiskopis³ určený ke stanovení Uživatelů a rozsahu jejich oprávnění

„**Uživatelské rozhraní ABO-K**“ je aplikace v internetovém prohlížeči na adrese <https://abok.cnb.cz> umožňující přístup do ABO-K

„**Zákon o platebním styku**“ je zákon č. 370/2017 Sb., o platebním styku, ve znění pozdějších předpisů

„**Zákon o rozpočtových pravidlech**“ je zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů

„**Zákon o službách vytvářejících důvěru**“ je zákon č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů

Pojem „den“, „týden“, „měsíc“, „čtvrtletí“ a „rok“ se v Podmínkách pro ABO-K používá ve smyslu „kalendářní den“, „kalendářní týden“, „kalendářní měsíc“, „kalendářní čtvrtletí“ a „kalendářní rok“.

Pro účely stanovení lhůt pro předávání Příkazů dle bodu 68 jako okamžiku blízko konce provozní doby⁴ se za provozní dobu považuje provozní doba Provozního útvaru uvedená na internetové stránce ČNB www.cnb.cz v části O ČNB > Kde nás najdete nebo v provozních prostorách Provozních útvarů.

Článek 3

Základní ustanovení

4. Podmínky pro ABO-K upravují práva a povinnosti Klienta a ČNB při používání ABO-K. Součástí Podmínek pro ABO-K jsou Příloha č. 1 a Příloha č. 2.
5. Obsahují-li Podmínky pro ABO-K odlišnou úpravu od Smlouvy o účtu, použijí se vždy přednostně ujednání Smlouvy o účtu. Obsahují-li Podmínky pro ABO-K odlišnou úpravu od Podmínek pro vedení účtů, použijí se vždy přednostně ujednání Podmínek pro ABO-K.
6. Práva a povinnosti Klientů a ČNB neupravené v Podmínkách pro ABO-K se řídí příslušnou Smlouvou o účtu, Podmínkami pro vedení účtů a Ceníkem.
7. Podrobný návod k používání ABO-K je obsažen v nápovědě uvnitř samotného ABO-K⁵ a v Příručce⁶.

Článek 4

Přehled funkcí ABO-K

8. ABO-K je přístupné přes Uživatelské rozhraní ABO-K, přes aplikační rozhraní ABO-K/WS⁷ a dále prostřednictvím služeb jiných poskytovatelů (viz bod 19 a Článek 19 Podmínek pro ABO-K).
9. Prostřednictvím Uživatelského rozhraní ABO-K umožní ČNB Uživateli zejména:
 - a) vytvářet Příkazy, Instrukce, E-mailová pravidla nebo Dokumenty,
 - b) spravovat nastavení Debetní karty (viz Článek 15 Podmínek pro ABO-K),
 - c) předávat Dávky s Příkazem, Instrukcí, E-mailovým pravidlem nebo Dokumentem a získávat protokol o zpracování Dávky,
 - d) předávat Externí dávky,
 - e) získávat informace a potvrzení o provedených Transakcích, Příkazech před splatností, o Příkazech s odloženou splatností a odmítnutých Příkazech,
 - f) získávat informace o Účtu a aktuálním zůstatku Účtu,
 - g) získávat informace o nastavení Debetní karty,
 - h) získávat výpisy z Účtu v aktuálním formátu datového souboru,
 - i) získávat informace o nastavení Klienta (např. o způsobu autorizace Dávek s Příkazem, výši stanoveného denního limitu apod.), o kurzovním lístku a informaci o osobním nastavení Uživatele,

⁴ § 158 odst. 3 Zákona o platebním styku.

⁵ Na adrese <https://abok.cnb.cz>.

⁶ Na adrese www.cnb.cz v části Platební styk > Služby pro klienty, ceník > Dokumenty k ABO-K /Příručka ABO-K.

⁷ Podrobné informace technické povahy jsou dostupné na adrese www.cnb.cz, v části Platební styk > Služby pro klienty, ceník > [Dokumenty k ABO-K](#) > Aplikační rozhraní ABO-K/WS.

- j) získávat zprávy, kterými ČNB informuje Uživatele.
- 10. Prostřednictvím ABO-K/WS umožní ČNB Uživateli zejména:
 - a) předávat Externí dávky,
 - b) přebírat protokoly o zpracování Externí dávky,
 - c) přebírat datové soubory s výpisy z Účtu.

Článek 5

Aktivace ABO-K

- 11. ČNB aktivuje ABO-K Klientovi, který předá příslušnému pověřenému zaměstnanci Provozního útvaru písemnou žádost o Nastavení ABO-K³ a Uživatelské oprávnění³ vyplněné v souladu s Článkem 6 Podmínek pro ABO-K a podepsané Klientem, a to do konce následujícího pracovního dne po jejich předání.
- 12. ABO-K může (po jeho aktivaci) používat pouze Uživatel, kterého Klient stanoví v Uživatelském oprávnění. Uživatel používá ABO-K způsobem a v rozsahu určeném Klientem.
- 13. Podmínkou pro nakládání s peněžními prostředky na Účtu a pro správu nastavení Debetní karty Uživatelem je provedení identifikace Uživatele podle příslušného právního předpisu⁸.

ČÁST DRUHÁ NASTAVENÍ ABO-K A UŽIVATELSKÉ OPRAVNĚNÍ UŽIVATELE

Článek 6

Obsah Nastavení ABO-K a Uživatelského oprávnění

- 14. V Nastavení ABO-K³ Klient stanoví:
 - a) výčet Účtů, které budou Uživateli zpřístupněny v ABO-K,
 - b) předávání Externích dávek a datových souborů s výpisy,
 - c) způsob, jakým budou Uživatelem autorizovány Dávky s Příkazy a Externí dávky (viz Článek 11, 12 a 15 Podmínek pro ABO-K).
- 15. V Uživatelském oprávnění³ Klient stanoví:
 - a) jméno a příjmení nebo název Uživatele,
 - b) identifikační údaje Uživatele (rodné číslo nebo IČO a kontaktní údaje),
 - c) číslo mobilního telefonu Uživatele pro příjem Přihlašovacího SMS kódu⁹,
 - d) způsob, jakým se Uživatel bude přihlašovat do ABO-K,
 - e) oprávnění Uživatele k autorizaci Dávky,
 - f) certifikát Uživatele a účel jeho použití,

⁸ Zákon č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, ve znění pozdějších předpisů; podrobně viz v Podmínkách pro vedení účtů.

⁹ Číslo mobilního telefonu pro příjem SMS kódu nemůže být uvedeno pro stejné účely u jiného Uživatele.

- g) oprávnění Uživatele k předávání Dávek,
 - h) oprávnění Uživatele ke správě E-mailových pravidel,
 - i) oprávnění Uživatele ke správě nastavení Debetních karet vydaných k Účtu Klienta (viz Článek 15 Podmínek pro ABO-K).
16. Certifikát uvedený v bodu 15 písm. f) Podmínek pro ABO-K musí být vydán jednou z těchto Certifikačních autorit:
PostSignum České pošty, s. p. (<https://www.postsignum.cz/>),
První certifikační autorita, a. s. (<https://www.ica.cz/>),
eidentity, a. s. (<https://www.eidentity.cz/>),
Národní certifikační autorita – NCA (<https://www.narodni-ca.cz/>).
Certifikáty musí být označeny jako veřejné, tj. přístupné přes internetové stránky dané Certifikační autority.
17. Na používání certifikátů jiných autorit je třeba se vždy individuálně dohodnout s Provozním útvarem.
18. Oprávnění Uživatele se vztahuje ke všem Účtům uvedeným v Nastavení ABO-K. Potřebuje-li Klient stanovit pro jednotlivé Uživatele různý rozsah oprávnění k různým Účtům, musí použít více tiskopisů Nastavení ABO-K, v nichž bude Klientovi přidělen pro každý Účet jiný Identifikační kód klienta (Klient má tolik Identifikačních kódů klienta, kolik předal tiskopisů Nastavení ABO-K).
19. Oprávnění Uživatele dle bodu 15 Podmínek pro ABO-K se vztahuje též na využívání platební služby Nepřímého dání platebního příkazu a Informování o platebním účtu (viz Článek 19 Podmínek pro ABO-K).
20. Klient je povinen řádně vyplnit Nastavení ABO-K a Uživatelské oprávnění, bez oprav, přepisování, škrtnání a doplňování, a předat je ČNB. Nejsou-li Nastavení ABO-K nebo Uživatelské oprávnění řádně vyplněné, je ČNB oprávněna je odmítnout. ČNB může odmítnout přijetí Uživatelského oprávnění též v případě, je-li v něm uveden Uživatel, který nebyl identifikován podle příslušného právního předpisu⁸ (bod 13 Podmínek pro ABO-K).
21. Klient svým podpisem potvrzuje pravost údajů uvedených v Nastavení ABO-K a v Uživatelském oprávnění.

Článek 7

Změna údajů v Nastavení ABO-K a v Uživatelském oprávnění

22. Při změně údajů uvedených v Nastavení ABO-K nebo v Uživatelském oprávnění předá Klient ČNB aktualizovaný tiskopis³ Nastavení ABO-K nebo Uživatelské oprávnění, který nahradí dosavadní. To platí i v případě, pokud Klient potřebuje změnit výčet Účtů, k nimž se Nastavení ABO-K vztahuje. V hlavičce tiskopisu vždy uvede přidělený Identifikační kód klienta. Pokud je výčet Účtů uveden ve zvláštní příloze Nastavení ABO-K, Klient předá ČNB pouze aktualizovanou přílohu; Nastavení ABO-K se nemění.
23. Klient nemusí předávat aktualizované Uživatelské oprávnění, pokud dochází pouze ke změně kontaktních údajů Uživatele (Uživatel může měnit tyto údaje v ABO-K) nebo při vydání následného certifikátu se stejným jedinečným jménem (tj. pokud se mění pouze sériové číslo certifikátu).

24. ČNB nastaví v ABO-K údaje Klienta nebo Uživatele podle aktualizovaného Nastavení ABO-K, Uživatelského oprávnění nebo aktualizované přílohy Nastavení ABO-K nejpozději do konce pracovního dne následujícího po dni, kdy je ČNB obdržela, nedohodne-li se Klient s ČNB jinak. K témuž okamžiku pozbývají platnosti údaje z dříve předloženého Nastavení ABO-K, Uživatelského oprávnění nebo přílohy Nastavení ABO-K.

ČÁST TŘETÍ PŘIHLÁŠENÍ DO ABO-K

Článek 8

Přihlášení do ABO-K s použitím certifikátu

25. Pro přihlášení do ABO-K používá Uživatel certifikáty vydané Certifikační autoritou (viz body 16 a 17 Podmínek pro ABO-K).
26. Pro přihlášení přes Uživatelské rozhraní ABO-K používá Uživatel Komerční osobní certifikát.
27. Pro přihlášení přes ABO-K/WS (aplikační rozhraní) používá Uživatel Komerční systémový certifikát.

Článek 9

Přihlášení do ABO-K uživatelským jménem a heslem

28. Pro přihlášení přes Uživatelské rozhraní ABO-K používá Uživatel uživatelské jméno, heslo a Přihlašovací SMS kód, který Uživatel obdrží na mobilní telefon uvedený v Uživatelském oprávnění. Uživatel může své heslo měnit v ABO-K. Uživatel může měnit též uživatelské jméno, a to v Provozním útvaru (osobně) nebo telefonicky (prostřednictvím mobilního telefonu uvedeného v Uživatelském oprávnění).
29. Pro první přihlášení do ABO-K používá Uživatel inicializační heslo. Inicializační heslo obdrží Uživatel v Provozním útvaru (osobně) nebo na mobilní telefon uvedený v Uživatelském oprávnění.
30. Platnost inicializačního hesla je časově omezena, maximálně na 9 dní.
31. Při přihlášení inicializačním heslem je Uživatel nucen heslo změnit. Až poté může používat ABO-K.
32. Pokud Uživatel zapomene heslo, musí požádat o nové inicializační heslo v Provozním útvaru (osobně) nebo telefonicky (prostřednictvím mobilního telefonu uvedeného v Uživatelském oprávnění).
33. Při ztrátě kontroly nad svým mobilním telefonem je Uživatel povinen provést blokaci mobilního telefonu pro přihlašování do ABO-K (viz Článek 22 Podmínek pro ABO-K).

ČÁST ČTVRTÁ DÁVKY

Článek 10

Dávky v ABO-K

34. Každá Dávka je jednoznačně označena jedinečným identifikátorem Dávky, který se skládá z Identifikačního kódu klienta, data vytvoření Dávky a čísla Dávky.
35. Rozlišuje se šest typů Dávek: Dávka s Příkazem či s Příkazy, Dávka s Instrukcí, Dávka s E-mailovým pravidlem, Dávka s Dokumentem, Dávka DK nebo Externí dávka.
36. Bezprostředně po zpracování Dávky je v ABO-K Klientovi k dispozici protokol o zpracování Dávky, v němž jsou podrobné informace o Dávce a jejím zpracování, o přijetí či odmítnutí jednotlivých Příkazů nebo celé Dávky.
37. Prostřednictvím Uživatelského rozhraní ABO-K může Uživatel předat ke zpracování všechny typy Dávek dle bodu 35 Podmínek pro ABO-K.
38. Prostřednictvím ABO-K/WS (aplikačního rozhraní) může Uživatel předat ke zpracování Externí dávku.
39. Prostřednictvím poskytovatele platební služby Nepřímého dání platebního příkazu může Uživatel předat ke zpracování Dávku s Příkazem.
40. Datum vytvoření Dávky nesmí být o více než 10 dnů starší než den, ve kterém je Dávka přijata.

Článek 11

Autorizace Dávek

41. Autorizací Dávky s Příkazem Uživatel udělí souhlas¹⁰ k Transakcím uvedeným v této Dávce.
42. Autorizaci Dávky s Příkazem vytvořené v Uživatelském rozhraní ABO-K nebo předávané prostřednictvím poskytovatele platební služby Nepřímého dání platebního příkazu provádí Uživatel následujícím způsobem:
 - a) Podpisem dávky a zadáním Autorizačního SMS kódu¹¹, nebo
 - b) zadáním Autorizačního SMS kódu¹¹ (viz Článek 12 Podmínek pro ABO-K).
43. Autorizaci Dávky DK provádí Uživatel způsobem uvedeným v bodu 42 Podmínek pro ABO-K (dále viz Článek 15 Podmínek pro ABO-K).
44. Autorizaci Externí dávky provádí Uživatel následujícím způsobem:
 - a) je-li Externí dávka předána ke zpracování přes Uživatelské rozhraní ABO-K, Podpisem dávky a zadáním Autorizačního SMS kódu,

¹⁰ § 156 Zákona o platebním styku.

¹¹ Klient tento způsob autorizace stanoví v Nastavení ABO-K (viz bod 14 písm. c) Podmínek pro ABO-K).

- b) je-li Externí dávka předána ke zpracování přes aplikační rozhraní ABO-K/WS, Podpisem dávky.
45. Pro Podpis dávky používá Uživatel veřejný certifikát, který byl vydán Certifikační autoritou uvedenou v bodu 16 Podmínek pro ABO-K, a který Klient stanovil pro Podpis dávky v Uživatelském oprávnění (viz bod 15 Podmínek pro ABO-K).
46. Pro Podpis dávky dle bodů 42 a 43 Podmínek pro ABO-K používá Uživatel Kvalifikovaný osobní certifikát; pro podpis Externí dávky dle bodu 44 Podmínek pro ABO-K používá Uživatel Kvalifikovaný osobní certifikát nebo Kvalifikovaný systémový certifikát.
47. Autorizace Dávky s Dokumentem se provádí Podpisem dávky a zadáním Autorizačního SMS kódu.
Pro Podpis dávky s Dokumentem se používá Kvalifikovaný osobní certifikát Klienta¹² vydaný Klientovi Certifikační autoritou podle bodu 16 Podmínek pro ABO-K, který Klient stanovil pro Podpis dávky s Dokumenty na tiskopisu ČNB¹³.
48. Autorizaci Dávky s Instrukcí provádí Uživatel zadáním Autorizačního SMS kódu.
49. Dávku s E-mailovými pravidly Uživatel neautorizuje.
50. Autorizační SMS kód obdrží Uživatel při předávání Dávky ke zpracování, kterou autorizuje způsobem uvedeným v bodech 42, 43, 44 písm. a), 47 a 48 Podmínek pro ABO-K, a to na mobilní telefon uvedený v Uživatelském oprávnění. Kromě Autorizačního SMS kódu obdrží v SMS zprávě též údaje o příslušné Dávce. Uživatel je povinen zkontrolovat soulad těchto informací s údaji, které uvedl v příslušné Dávce.

Článek 12

Autorizace Dávky s Příkazem pouze SMS kódem

51. Pokud Klient v Nastavení ABO-K stanovil (viz bod 14 písm. c) Podmínek pro ABO-K), že Dávky s Příkazem mohou být autorizovány pouze Autorizačním SMS kódem (viz bod 42 písm. b) Podmínek pro ABO-K), v ABO-K je Klientovi nastaven denní limit (viz bod 52 a Článek 13 Podmínek pro ABO-K) a Klient je oprávněn používat seznam důvěryhodných příjemců (viz bod 54 a Článek 14 Podmínek pro ABO-K).
52. Denní limit je maximální celková částka¹⁴ Příkazů předaných prostřednictvím ABO-K pod jedním Identifikačním kódem klienta v rámci jednoho dne, s výjimkou Příkazů dle bodu 53 Podmínek pro ABO-K. Pokud Klient potřebuje stanovit denní limit pro jednotlivé Uživatele nebo Účty, musí tak učinit zvlášť pro každého Uživatele, resp. Účty na samostatném tiskopise Nastavení ABO-K a Uživatelské oprávnění (viz bod 18 Podmínek pro ABO-K).

¹² Certifikát Klienta nebo osoby, která je oprávněna podle Podmínek pro vedení účtů nakládat s Účtem. Tzn., že Dávku s Dokumentem sice může předat prostřednictvím ABO-K Uživatel, avšak podepsat, resp. opatřit Podpisem dávky ji může pouze Klient.

¹³ Tiskopis „[Stanovení certifikátu pro elektronický podpis](#)“ je k dispozici na internetové stránce www.cnb.cz v části Platební styk > Služby pro klienty, ceník > ABO-K internetové bankovníctví > Dokumenty k ABO-K > [ABO-K - tiskopisy](#).

¹⁴ Denní částka je vyjádřena v Kč, Příkaz v cizí měně se pro účely výpočtu denní částky přepočte do Kč aktuálním směnným kurzem deviza prodej, který je uváděn v kurzovním lístku ČNB na internetové stránce www.cnb.cz v části Platební styk > Služby pro klienty, ceník > [Kurzovní lístek ČNB](#), nebo je k dispozici v ABO-K, nebo v kterémkoliv Provozním útvaru.

53. Mimo rámec stanoveného denního limitu (viz bod 52 Podmínek pro ABO-K) může Uživatel předat Příkazy k Transakci:
- a) mezi Účty zaregistrovanými pod jedním Identifikačním kódem klienta, nebo
 - b) na účty příjemců, které si Klient zařadil do seznamu důvěryhodných příjemců (viz Článek 14 Podmínek pro ABO-K).
- Tyto Příkazy nejsou zahrnuty do čerpání denního limitu. Do čerpání denního limitu nejsou dále zahrnuty Příkazy, které jsou v protokolu o zpracování Dávky označeny jako odmítnuté.
54. Seznam důvěryhodných příjemců je seznam příjemců a jejich čísel účtů, který si Klient vytváří a mění podle svého uvážení v ABO-K, a to postupem uvedeným v bodech 58 a 59 Podmínek pro ABO-K.

Článek 13

Stanovení denního limitu

55. Denní limit je stanoven ve výši 100 000 Kč. Klient může požádat o jeho změnu, maximálně však do výše 300 000 Kč, a to postupem uvedeným v bodech 56 a 57 Podmínek pro ABO-K.
56. Zvýšení denního limitu Klient provádí:
- a) v ABO-K v Dávce s Dokumenty (viz bod 47 Podmínek pro ABO-K), nebo
 - b) doručením písemné „Žádosti o změnu denního limitu“^{15,16}; žádost podepsaná Klientem¹⁷ je účinná nejpozději od konce pracovního dne následujícího po dni, kdy ji ČNB obdržela.
57. Snížení denního limitu provádí Uživatel v ABO-K v Dávce s Instrukcí.

Článek 14

Seznam důvěryhodných příjemců

58. Zařazení příjemce do seznamu důvěryhodných příjemců Klient provádí:
- a) v ABO-K v Dávce s Dokumenty (viz bod 47 Podmínek pro ABO-K), nebo
 - b) doručením písemné „Žádosti o zařazení příjemce do seznamu důvěryhodných příjemců“^{15,16} žádost podepsaná Klientem¹⁷ je účinná nejpozději od konce pracovního dne následujícího po dni, kdy ji ČNB obdržela.
59. Vyřazení příjemce ze seznamu důvěryhodných příjemců provádí Uživatel odstraněním příjemce ze seznamu v ABO-K.

¹⁵ Vyplněnou „Žádost o změnu denního limitu“ / „Žádost o zařazení příjemce do seznamu důvěryhodných příjemců“ si Klient tiskne / stahuje z ABO-K (podrobný popis je uveden v nápovědě v ABO-K).

¹⁶ Žádost Klient doručuje ČNB způsobem uvedeným v Podmínkách pro vedení účtů. Postup pro elektronické odeslání žádosti Klienta do ČNB je k dispozici na internetové stránce www.cnb.cz v části Platební styk > Služby pro klienty, ceník > [Informace o zasílání dokumentů do ČNB v elektronické podobě](#).

¹⁷ Podpis Klienta na žádosti musí být proveden v souladu s Podpisovými vzory pro papírové příkazy nebo elektronicky, v souladu s Podmínkami pro vedení účtů.

Článek 15

Správa nastavení Debetní karty v ABO-K

60. V Uživatelském rozhraní ABO-K má Uživatel možnost spravovat nastavení Debetních karet vydaných k Účtu Klienta, a to na základě oprávnění, které Klient stanovil Uživateli v Uživatelském oprávnění (viz bod 15 Podmínek pro ABO-K).
61. Oprávnění Uživatele spravovat Debetní karty vydané k Účtu Klienta umožňuje Uživateli:
- a) zvýšit týdenní limit Debetní karty¹ nebo zvýšit týdenní limit pro platby na internetu², a to do výše hodnoty maximálně nastavitelného limitu Debetní karty (viz bod 62 Podmínek pro ABO-K),
 - b) snížit týdenní limit Debetní karty¹ nebo snížit týdenní limit pro platby na internetu²,
 - c) změnit kontaktní telefon držitele Debetní karty.
62. Maximálně nastavitelným limitem¹⁸ Debetní karty je maximální částka vyjádřená v měně CZK, do které je možné zvyšovat týdenní limit Debetní karty nebo týdenní limit pro platby na internetu prostřednictvím ABO-K; tuto částku Klient stanoví v tiskopisu „Žádost o poskytnutí debetní karty“, případně v tiskopisu „Žádost o změnu debetní karty“^{17,19} (dále viz Podmínky DK).
63. Zvýšení nebo snížení týdenního limitu Debetní karty nebo týdenního limitu pro platby na internetu provádí Uživatel prostřednictvím ABO-K v Dávce DK (viz body 43, 45 a 50 Podmínek pro ABO-K).
64. Autorizaci Dávky DK pro zvýšení týdenního limitu Debetní karty nebo pro zvýšení týdenního limitu pro platby na internetu provádí Uživatel:
- a) pro zvýšení do výše 300 000 Kč (včetně) maximálně nastavitelného limitu Debetní karty zadáním Autorizačního SMS kódu,
 - b) pro zvýšení nad 300 000 Kč do výše hodnoty maximálně nastavitelného limitu Debetní karty podpisem Dávky DK a zadáním Autorizačního SMS kódu.
- Pro podpis Dávky DK Uživatelem se používá veřejný Kvalifikovaný osobní certifikát vydaný Uživateli Certifikační autoritou dle bodu 16 Podmínek pro ABO-K, který Klient stanovil pro autorizaci Dávky DK v Uživatelském oprávnění (viz bod 15 písm. f) Podmínek pro ABO-K).
65. Autorizaci Dávky s DK při snížení týdenního limitu Debetní karty nebo při snížení týdenního limitu pro platby na internetu nebo při změně kontaktního telefonu držitele Debetní karty provádí Uživatel zadáním Autorizačního SMS kódu.

¹⁸ V případě Debetní karty poskytnuté před 1. 5. 2023 byl tento limit nastaven ve výši tehdy platného týdenního limitu dané Debetní karty a ve výši tehdy platného limitu pro internetové platby dané Debetní karty.

¹⁹ Tiskopis „Žádost o poskytnutí debetní karty“ a „Žádost o změnu debetní karty“ je k dispozici na adrese www.cnb.cz, v části Platební styk > Služby pro klienty, ceník > [Tiskopisy](#).

Článek 16

Lhůty pro předávání Příkazů (v Dávce s Příkazy)

66. Splatnost Příkazu, okamžik přijetí Příkazu a lhůty pro provádění Transakcí, tj. pro připsání peněžních prostředků na účet poskytovatele platebních služeb příjemce, jsou uvedeny v aktuálních Podmínkách pro vedení účtů.
67. ČNB odepíše částku Transakce z Účtu státní pokladny (s výjimkou případů uvedených v bodu 69 Podmínek pro ABO-K) v den splatnosti (dále jen „D“ nebo „den D“), pokud Klient předá Příkaz v Dávce s Příkazem ke zpracování v ABO-K nejpozději:
- a) do konce dne předcházejícího dni D^{20,21}, jedná-li se o příkaz k úhradě,
 - b) do konce pracovního dne předcházejícího dni D^{20,21}, jedná-li se o příkaz k SEPA úhradě nebo příkaz k úhradě do zahraničí.
68. Z Jiného účtu odepíše ČNB částku Transakce v den D, pokud Klient předá Příkaz do zpracování v ABO-K v těchto lhůtách:
- a) příkaz k úhradě do konce dne D
 - b) příkaz k SEPA úhradě do 13:20 SEČ dne D, je-li den D pracovním dnem
 - c) příkaz k úhradě do zahraničí do 13:20 SEČ dne D, je-li den D pracovním dnem
 - d) urgentní příkaz k úhradě do zahraničí do 9:00 SEČ dne D, je-li den D pracovním dnem
- Je-li Příkaz dle písm. b), c) a d) předán po uvedených lhůtách nebo nejsou-li v těchto lhůtách splněny všechny podmínky pro okamžik přijetí Příkazu (zejména dostatek peněžních prostředků na Účtu), je za den D považován následující pracovní den.
69. Pokud je účet příjemce Účtem státní pokladny a je veden ve stejné měně jako Účet plátce, odepíše ČNB částku Transakce v den splatnosti (den D), pokud Klient předá Příkaz ke zpracování v ABO-K do konce dne D.
70. Dávku s trvalým příkazem k úhradě předává Uživatel nejpozději do konce dne předcházejícího prvnímu dni, kdy má být Příkaz poprvé proveden.
71. Dávku s povolením inkasa lze předat kdykoliv, povolení inkasa je nastaveno bezprostředně po přijetí Dávky ke zpracování.

²⁰ ČNB může výjimečně přijmout Příkazy k úhradě předané ke zpracování v den splatnosti, a to po předchozí dohodě s Klientem na základě jeho žádosti zaslané na e-mailovou adresu abok.zadosti@cnb.cz. Kontakt je rovněž zveřejněn na adrese www.cnb.cz, v části Platební styk > Služby pro klienty, ceník > [Kontakty](#).

²¹ ČNB si vyhrazuje právo v posledních dnech roku provést Transakci v pracovní den, přestože Klient nesplnil lhůtu pro předání Příkazu. Tento úkon ČNB provede výhradně na základě pokynu Ministerstva financí.

Článek 17

Předávání Dávky s Příkazy ve výjimečných situacích

72. Pokud Uživatel ve výjimečných případech nemůže předat Dávku s Příkazem (např. z důvodu ztráty mobilního telefonu, jehož číslo je určeno pro příjem Autorizačního SMS kódu, z důvodů poruchy vlastního informačního systému, vypršení platnosti certifikátu apod.), informuje o této situaci pověřeného zaměstnance Provozního útvaru telefonicky a poté zašle žádost o výjimečný postup předání Dávky z e-mailové adresy zaregistrované v ABO-K.
73. ČNB pak může výjimečně, pouze po předchozí dohodě s Klientem, přijmout:
- a) Dávku s Příkazem, která byla autorizována Podpisem dávky a předána přes Uživatelské rozhraní ABO-K ke zpracování bez Autorizačního SMS kódu,
 - b) Externí dávku včetně souboru s uznávaným elektronickým podpisem nebo uznávanou elektronickou pečetí (od Uživatele oprávněného předávat Dávky s Příkazy) předanou jiným způsobem než prostřednictvím ABO-K (USB disk, e-mail), a to bez Autorizačního SMS kódu,
 - c) Externí dávku bez uznávaného elektronického podpisu nebo uznávané elektronické pečetě, v takovém případě se do Provozního útvaru dostaví Uživatel oprávněný disponovat s peněžními prostředky na Účtu Klienta dle podpisových vzorů k papírovým příkazům (viz Podmínky pro vedení účtů) a předá Externí dávku na datovém nosiči (USB disk); pověřený zaměstnanec Provozního útvaru Externí dávku vytiskne a Uživatel vytištěná data potvrdí svým podpisem na každé vytištěné straně, v souladu se způsobem podepisování uvedeným v podpisových vzorech k papírovým příkazům (viz Podmínky pro vedení účtů).

Článek 18

Odmítnutí Příkazu v Dávce

74. ČNB odmítne provést Příkaz, pokud neobsahuje povinné náležitosti stanovené v Podmínkách pro ABO-K nebo z důvodů uvedených v Podmínkách pro vedení účtů.
75. ČNB odmítne provést Příkaz, pokud by přijetím Dávky s Příkazem došlo k překročení denního limitu (viz bod 52 Podmínek pro ABO-K).

Článek 19

Služby třetích stran

76. Uživatel, který je oprávněn předávat prostřednictvím Uživatelského rozhraní ABO-K Dávky s Příkazy, je oprávněn předávat Příkazy i prostřednictvím poskytovatele služby Nepřímého dání platebního příkazu.
77. Uživatel, který má možnost získávat prostřednictvím ABO-K informace o Účtu, o aktuálním zůstatku na Účtu a o pohybu na Účtu, je oprávněn získávat je i prostřednictvím poskytovatele služby Informování o platebním účtu.
78. Prostřednictvím služby Nepřímého dání platebního příkazu nebo služby Informování o platebním účtu se Uživatel přihlašuje do ABO-K pouze uživatelským jménem a heslem (Článek 9 Podmínek pro ABO-K).

79. Autorizaci Dávky s Příkazem předávané prostřednictvím poskytovatele platební služby Nepřímého dání platebního příkazu provádí Uživatel přihlášený podle bodu 78 Podmínek zadáním Autorizačního SMS kódu (Článek 12 Podmínek pro ABO-K).

ČÁST PÁTÁ VÝPISY Z ÚČTU

Článek 20

Obecné podmínky

80. Výpisy z Účtu jsou k dispozici Uživatelům v ABO-K ve formátu PDF.
81. Možnost přebírat výpisy z Účtu též v datovém souboru²² Klient stanoví v Nastavení ABO-K (popis datového formátu souboru s výpisy je podrobně popsán v Příloze č. 2 Podmínek pro ABO-K); stejným způsobem Klient žádá o zrušení této možnosti.
82. Klient může požádat též o změnu formátu datového souboru s výpisy (ze starších forem na nejnovější viz Příloha č. 2 Podmínek pro ABO-K), a to e-mailem z e-mailové adresy zaregistrované v ABO-K; v žádosti Klient sdělí požadovaný formát datového souboru s výpisy.
83. V případě nedostupnosti ABO-K předává ČNB Uživateli soubory s výpisy náhradním způsobem (e-mail, USB disk).
84. ČNB opatřuje výpisy z Účtu ve formátu PDF a datové soubory s výpisy zaručenou elektronickou pečeti ČNB.
85. Ve výpisu ve formátu PDF jsou Transakce standardně řazeny podle pořadí jejich účtování. Na základě žádosti Klienta zaslané e-mailem na adresu abok@cnb.cz může ČNB nastavit jiné řazení Transakcí ve výpisu z Účtu, a to v rámci data účtování²³ podle částky vzestupně nebo v rámci data účtování podle částky sestupně nebo v rámci data účtování podle externího identifikátoru vzestupně.

²² Při aktivaci ABO-K bude Klientovi zpřístupněn datový soubor s výpisy v nejnovějším formátu dle Přílohy č. 2 Podmínek pro ABO-K.

²³ Tj. dle data, kdy byla částka Transakce odepsána/připsána z/na Účet Klienta.

ČÁST ŠESTÁ

BEZPEČNOSTNÍ ZÁSADY, ODPOVĚDNOST SMLUVNÍCH STRAN A ZRUŠENÍ PŘÍSTUPU DO ABO-K

Článek 21

Bezpečné používání ABO-K a odpovědnost smluvních stran

86. Povinnosti pro bezpečné používání ABO-K jsou stanovené v Příloze č. 1 Podmínek pro ABO-K.
87. Klient odpovídá za dodržování Podmínek pro ABO-K Uživatelem.
88. Klient odpovídá za formální a obsahovou správnost Dávky předané ČNB, tj. za její soulad s Podmínkami pro ABO-K a dále za to, že ji řádně autorizuje.
89. V případě předání Dávky s Příkazy podle Článku 17 Podmínek pro ABO-K Klient odpovídá za bezpečnost použitého datového nosiče.
90. ČNB odpovídá za řádné zpracování předané Dávky, která je formálně a obsahově správná, a která byla autorizována v souladu s Nastavením ABO-K a Uživatelským oprávněním.
91. Odpovědnost ČNB za neautorizovanou a nesprávně provedenou Transakci je upravena v Podmínkách pro vedení účtů a Podmínkách DK.
92. ČNB neodpovídá za funkčnost a řádné fungování počítače, resp. informačního systému, který Uživatel používá pro tvorbu a Podpis dávek a pro přístup do ABO-K, a za jeho připojení k síti Internet. ČNB neodpovídá rovněž za nedoručení SMS kódů (Přihlašovacího nebo Autorizačního) z důvodu nedostupnosti nebo nefunkčnosti sítě mobilních operátorů nebo z důvodu nefunkčnosti mobilního telefonu Uživatele.

Článek 22

Zrušení a zablokování přístupu do ABO-K internetového bankovníctví

93. Klient může zrušit přístup Uživateli (nebo více nebo všem Uživatelům), a to doručením tiskopisu „Žádost o zrušení přístupu do ABO-K“^{16,17,24} do ČNB. ČNB zruší přístup, jakmile žádost obdrží. Zrušený přístup do ABO-K lze obnovit dle Článku 5 a Článku 6 Podmínek pro ABO-K.
94. Uživatel může kdykoliv požádat o zrušení svého přístupu nebo jeho jednotlivých oprávnění uvedených v Uživatelském oprávnění, a to e-mailovou zprávou zaslanou z e-mailové adresy zaregistrované v ABO-K na adresu abok@cnb.cz nebo osobně v Provozním útvaru. ČNB přístup Uživatele zruší, jakmile žádost obdrží. Zrušený přístup do ABO-K lze obnovit způsobem uvedeným v Článku 5 a Článku 6 Podmínek pro ABO-K.

²⁴ Tiskopis „[Žádost o zrušení přístupu do ABO-K](#)“ je k dispozici na internetové stránce ČNB www.cnb.cz, v části Platební styk > Služby pro klienty, ceník > ABO-K internetové bankovníctví > Dokumenty k ABO-K > [ABO-K tiskopisy](#).

95. Klient může požádat o zablokování nebo o zrušení zablokování mobilního telefonu pro přihlašování do ABO-K kteréhokoliv Uživatele doručení písemné „Žádosti o zablokování/odblokování mobilního telefonu“^{16,17,25} do ČNB. ČNB provede zablokování nebo zrušení zablokování mobilního telefonu, jakmile žádost obdrží.

96. Uživatel může kdykoliv požádat o trvalé nebo dočasné zablokování svého mobilního telefonu pro přihlašování do ABO-K, a to přes Uživatelské rozhraní ABO-K (viz Příručka⁶).

Dále může Uživatel požádat o zablokování nebo zrušení zablokování svého mobilního telefonu pro přihlašování do ABO-K telefonicky nebo e-mailovou zprávou zaslanou z e-mailové adresy zaregistrované v ABO-K na adresu abok@cnb.cz nebo osobně v Provozním útvaru. ČNB provede zablokování nebo zrušení zablokování mobilního telefonu, jakmile žádost obdrží.

97. ČNB je oprávněna trvale nebo i dočasně zablokovat přístup Uživatele (nebo více nebo všech Uživatelů) do ABO-K nebo blokovat jednotlivá oprávnění uvedená v Uživatelském oprávnění z důvodu ochrany bezpečnosti, zejména při podezření na zneužití ABO-K. O zablokování přístupu do ABO-K a jeho důvodech informuje ČNB Klienta předem, a není-li to možné, okamžitě poté telefonicky nebo e-mailem (na adresu zaregistrovanou v ABO-K).

Jakmile pominou důvody zablokování přístupu Uživatele do ABO-K, ČNB odblokuje přístup Uživatele a Klienta o této skutečnosti informuje stejným způsobem, jako je uvedeno v předchozím odstavci. Klient je oprávněn o odblokování přístupu v ABO-K požádat kdykoli e-mailovou zprávou zaslanou z e-mailové adresy zaregistrované v ABO-K na adresu abok@cnb.cz nebo osobně v Provozním útvaru. V případě trvalého zablokování přístupu Uživatele v ABO-K Klient při odblokování postupuje dle Článku 5 a Článku 6 Podmínek pro ABO-K.

²⁵ Tiskopis „Žádost o zablokování/odblokování mobilního telefonu“ je k dispozici na internetové stránce ČNB www.cnb.cz, v části Platební styk > Služby pro klienty, ceník > ABO-K internetové bankovníctví > Dokumenty k ABO-K > [ABO-K tiskopisy](#).

ČÁST SEDMÁ PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Článek 23

Přechodná ustanovení

98. Podpisové vzory pro ABO-K²⁶, které byly předány ČNB před 1. 5. 2023, a zároveň práva a povinnosti Klienta a disponenta²⁷ nebo disponentů²⁷ plynoucích z těchto podpisových vzorů pro ABO-K²⁶ zůstávají v platnosti do doby jejich změny²⁸ na základě žádosti Klienta, nejpozději však do 31. 12. 2025, kdy zanikají.
99. V případě žádosti Klienta o změnu²⁸ podpisových vzorů pro ABO-K Klient postupuje podle Článku 5 a Článku 6 Podmínek pro ABO-K, a to současně předložením žádosti na tiskopisu Nastavení ABO-K³ a tiskopisu Uživatelské oprávnění³ (pro každého disponenta, resp. Uživatele, zvlášť).
100. ČNB nastaví údaje Klienta a Uživatele na základě předloženého Nastavení ABO-K a Uživatelského oprávnění nejpozději do konce pracovního dne následujícího po dni, kdy je ČNB obdržela, nedohodne-li se Klient s ČNB na jiném dni; k témuž okamžiku pozbývají platnosti dříve předložené podpisové vzory pro ABO-K²⁶.
101. Tam, kde se v jakékoli smlouvě, tiskopisu či jiném obdobném dokumentu uvádějí Podmínky ČNB pro používání služby ABO-K internetové bankovníctví, jedná se o tyto Podmínky pro ABO-K.

Článek 24

Změny Podmínek pro ABO-K

102. ČNB je oprávněna navrhopvat Klientovi změnu Podmínek pro ABO-K, popř. změnu jejich jednotlivých příloh zasláním nových Podmínek pro ABO-K (nebo nových příloh), a to způsobem, který je totožný se způsobem stanoveným pro zasílání nových Podmínek pro vedení účtů, nejpozději dva měsíce před navrhovaným dnem účinnosti změny.
103. Pokud Klient nesdělí ČNB přede dnem, kdy má změna Podmínek pro ABO-K (nebo příloh) nabýt účinnosti, že změnu odmítá, platí, že s navrhovanou změnou souhlasí. V takovém případě se nové znění Podmínek pro ABO-K (nebo příloh) stává součástí Smlouvy o účtu ode dne účinnosti navrženého ČNB.
104. Odmítne-li Klient navrženou změnu Podmínek pro ABO-K (nebo příloh), je oprávněn přede dnem, kdy má změna nabýt účinnosti, vypovědět závazek ze Smlouvy o účtu s okamžitou účinností.

²⁶ Podpisovými vzory pro ABO-K se rozumí list nebo listy podpisových vzorů Klienta pro používání služby ABO-K internetového bankovníctví, ve kterých Klient před účinností těchto Podmínek pro ABO-K stanovil náležitosti nastavení ABO-K internetového bankovníctví a oprávnění osob používat ABO-K.

²⁷ Disponentem se rozumí osoba uvedená v podpisových vzorech pro ABO-K.

²⁸ Změnou se v tomto případě rozumí žádost Klienta o změnu v současném nastavení ABO-K Klienta nebo v údajích nebo osobě disponenta nebo disponentů nebo výměna tiskopisu podpisových vzorů pro ABO-K za tiskopis Nastavení ABO-K a tiskopis Uživatelské oprávnění.

105. Klientovi, který nemá aktivován přístup v ABO-K, ČNB návrhy změn Podmínek pro ABO-K nezasílá. Pokud Klient projeví zájem o aktivaci ABO-K, ČNB zašle Klientovi platné (aktuální) Podmínky pro ABO-K. Podmínky pro ABO-K si lze vyzvednout též v Provozním útvaru. ČNB takovému Klientovi aktivuje ABO-K po předání vyplněného tiskopisu Nastavení ABO-K a Uživatelského oprávnění dle Článku 5 a Článku 6 Podmínek pro ABO-K; jejich předáním Klient vyjadřuje souhlas s platným (aktuálním) zněním Podmínek pro ABO-K.
106. Klientovi, který nemá sjednanu možnost používat datové soubory, ČNB nezasílá návrhy změn Přílohy č. 2 Podmínek pro ABO-K. Pokud se Klient rozhodne používat datové soubory, ČNB zašle Klientovi platnou (aktuální) Přílohu č. 2. Předáním Nastavení ABO-K, v němž Klient stanoví používání datových souborů, vyjadřuje Klient souhlas s platnou (aktuální) Přílohou č. 2.

Článek 25

Komunikace s ČNB

107. Klient komunikuje s ČNB a řeší technické a jiné závady s příslušným pověřeným zaměstnancem Provozního útvaru, případně prostřednictvím e-mailu (adresa abok@cnb.cz); při komunikaci Klient uvádí Identifikační kód Klienta.

Článek 26

Účinnost Podmínek pro ABO-K

108. Podle těchto Podmínek pro ABO-K se postupuje od 3. září 2025.