

Třídící znak							
2	1	5	2	5	3	3	0

**ÚŘEDNÍ SDĚLENÍ
ČESKÉ NÁRODNÍ BANKY
ze dne 4. srpna 2025**

**o podmínkách organizace odborných kurzů o rozpoznávání bankovek a mincí
podezřelých z padělání nebo pozměňování**

I.

**Organizace odborných kurzů podle § 33 odst. 3 zákona č. 136/2011 Sb.,
o oběhu bankovek a mincí a o změně zákona č. 6/1993 Sb., o České národní bance,
ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZOBM“)**

**Článek 1
Účastníci odborných kurzů**

- 1) Do odborných kurzů o rozpoznávání bankovek a mincí podezřelých z padělání nebo pozměňování (dále jen „kurz“) přihlašuje uchazeče o osvědčení prokazující úspěšné absolvování kurzu (dále jen „frekventanty“) žadatel (dále jen „klient“), kterým je:
 - a) úvěrová instituce provádějící pokladní operace,
 - b) zpracovatel tuzemských bankovek a mincí nebo žadatel o povolení ke zpracování tuzemských bankovek a mincí,
 - c) směnárník, který provádí směnářenské obchody mezi měnami i jinými než česká koruna, euro, americký dolar, britská libra nebo japonský jen,
 - d) směnárník, který provádí směnářenské obchody pouze mezi měnami česká koruna, euro, americký dolar, britská libra nebo japonský jen,
 - e) provozovatel kasina,
 - f) držitel poštovní licence nebo zvláštní poštovní licence podle zákona o poštovních službách,
 - g) platební instituce, poskytovatel platebních služeb malého rozsahu, instituce elektronických peněz a vydavatel elektronických peněz malého rozsahu, u nichž při poskytování platebních služeb nebo vydávání elektronických peněz dochází k vracení přijatých bankovek a mincí do oběhu.
- 2) ZOBM rozlišuje 3 typy kurzů:
 - a) kurz typu A – pro budoucí lektory, který pořádá pouze ČNB kombinovanou formou, a prezenční výuka kurzu je třídní,
 - b) kurz typu B – pro zaměstnance klientů uvedených v odstavci 1 písm. a) až c), který pořádá pouze ČNB kombinovanou formou, a prezenční výuka kurzu je jednodenní,
 - c) kurz typu C – pro zaměstnance klientů uvedených v odstavci 1 písm. d) až g). ČNB pořádá kurz typu C kombinovanou formou, a prezenční výuka kurzu je jednodenní.Vedle ČNB kurz typu C mohou pořádat prezenční formou i pověřené osoby podle § 33 odst. 4 ZOBM. Tento kurz je jednodenní.

Článek 2

Kurzy ČNB pořádané kombinovanou formou

- 1) Kombinovaná forma kurzu je tvořena v úvodní části samostudiem frekventanta s využitím výukové prezentace poskytnuté ČNB před zahájením kurzu a navazující prezenční výukou.
- 2) Výuková prezentace ČNB je funkcionalitou IS KRPAD a registrovaný frekventant zařazený do kurzu obdrží přístup k online studijním materiálům v pozvánce na kurz.
- 3) Online studijní materiály jsou členěné do kapitol, které tematicky odpovídají náplni odborných kurzů požadované vyhláškou č. 274/2011 Sb., o provedení některých ustanovení zákona o oběhu bankovek a mincí, ve znění pozdějších předpisů.
- 4) Splnění samostudia je na závěr ověřováno testem (dále jen „ověřovací test“).
- 5) Na absolvování ověřovacího testu má frekventant celkem pět pokusů.
- 6) Ověřovací test je frekventant povinen absolvovat nejpozději 24 hodin před konáním prezenční výuky.
- 7) Frekventant, který neuspěl v ověřovacím testu ve lhůtě stanovené v odst. 6, bude informačním systémem KRPAD automaticky odhlášen z kurzu a není oprávněn se účastnit navazující prezenční výuky. IS KRPAD současně vrátí kurzovné a zašle klientovi a frekventantovi o této skutečnosti informační e-mail. Klient je oprávněn přihlásit frekventanta do kurzu v jiném termínu.
- 8) IS KRPAD vygeneruje prezenční listinu navazující prezenční výuky, která bude obsahovat pouze frekventanty, jež úspěšně splnili ověřovací test po splnění samostudia.
- 9) Návod pro práci s modulem IS KRPAD – online studijní materiály, určený pro frekventanty zařazené do kombinovaného kurzu, je umístěn na webových stránkách ČNB v části Bankovky a mince > Odborné kurzy.

Článek 3

Registrace klienta a přihlašování frekventantů do kurzů pořádaných ČNB

- 1) Pro přihlašování frekventantů do kurzů pořádaných ČNB slouží informační systém Kurzy padělky (dále jen „IS KRPAD“). Registrace a přihlašování do IS KRPAD probíhá prostřednictvím odkazu na webových stránkách ČNB v části Bankovky a mince > Odborné kurzy.
- 2) Klient, který bude své zaměstnance přihlašovat do některého z kurzů uvedených v článku 1 odst. 2., pořádaných ČNB, se zaregistruje do IS KRPAD.
- 3) Registraci frekventantů, tj. zaměstnanců klienta, kteří jsou na základě svého pracovního zařazení povinni absolvovat některý z typů kurzu, může klient provést pořízením údajů přímo do IS KRPAD, anebo importem ze souboru XLS (formát je uveden).
- 4) Pro zařazení frekventantů do kurzu je nutná dostatečná výše kreditu podle kurzovného za jednotlivé typy kurzů. Výši kreditu si klient určí sám, po připsání na účet ČNB bude navýšení kreditu zaevidováno na klientském portále. Zároveň bude na klientský portál uložen daňový doklad.
- 5) Pokud již klient nebude klientský portál využívat, může požádat ČNB o zrušení přístupu. ČNB klientovi zruší přístup při splnění níže uvedených podmínek:
 - a) výše nevyčerpaného kreditu – v případě zůstatku kreditu musí klient uvést číslo účtu, na který má být zůstatek kreditu poukázán. Po převodu zbývajících peněžních prostředků na klientem zadané číslo účtu bude klientovi vystaven daňový doklad (dobropis),

- b) počet registrovaných frekventantů – před odesláním žádosti je nutné registrované frekventanty vymazat,
 - c) počet uživatelů – pokud jsou uživatelé nastaveni klientem, je nutné uživatele vymazat.
- 6) Registrace do IS KRPAD je nutná i v případě, že se do kurzu přihlašuje frekventant sám (typicky v případě kurzu typu A).

Článek 4 **Plánování kurzů, rušení kurzů**

- 1) Kurzy jsou plánovány na základě aktuální poptávky klientů po kurzech jednotlivých typů a podle obsazenosti již vypsáných kurzů.
- 2) Kurzy jsou zobrazeny na klientském portále v IS KRPAD.
- 3) Registrace frekventantů do kurzu je možná pouze prostřednictvím IS KRPAD. Zařazovat frekventanta do kurzu je možno pouze do výše volných míst a za předpokladu, že má klient dostatek kreditu. Každému z registrovaných frekventantů bude odeslána pozvánka na kurz na e-mailovou adresu či e-mailové adresy uvedené v registraci. Pozvánka obsahuje:
 - a) druh kurzu (A, B nebo C),
 - b) datum, místo a čas konání kurzu,
 - c) odkaz na online studijní materiály, jedná-li se o kurz prováděný kombinovanou formou.
- 4) Vzhledem k rozsahu online studijních materiálů je klientům doporučeno přihlašovat frekventanty do kombinovaných kurzů v dostatečném předstihu alespoň 14 kalendářních dnů před datem konání navazující prezenční výuky.

Článek 5 **Placení kurzovného a ostatních poplatků**

- 1) Kurzy jsou prováděny za úplatu. Výše kurzovného podle jednotlivých typů kurzů a poplatků za vystavení duplikátu osvědčení jsou uvedeny v části II. Ceníku peněžních a obchodních služeb České národní banky (dále jen „ceník“).
- 2) Cena kurzu je hrazena předem z kreditu klienta, který je evidován na klientském portále a jehož výši si klient určí sám.

Článek 6 **Průběh kurzu a postup po jeho absolvování**

- 1) Počty frekventantů pro jednotlivé typy kurzů pořádané ČNB:
 - kurz typu A – maximální počet účastníků je 10, minimální počet je 5;
 - kurz typu B – maximální počet účastníků je 25, minimální počet je 10;
 - kurz typu C – maximální počet účastníků je 25, minimální počet je 10.

Je-li do kurzu typu B nebo typu C zaregistrováno méně než 10 frekventantů a do kurzu typu A méně než 5 frekventantů, ČNB je oprávněna kurz zrušit, nejpozději však 24 hodin před jeho konáním. Všichni registrovaní frekventanti obdrží zprávu na e-mailovou adresu a zároveň se tato informace objeví v přehledu vypsáných kurzů na klientském portále. Při rušení kurzů z podnětu ČNB se kurzovné vždy vrací.
- 2) Frekventanti kurzů prováděných prezenční formou obdrží studijní materiály s příslušnou právní úpravou a základní strukturou probírané látky. V případě kurzů prováděných kombinovanou

formou obdrží frekventanti přístup k online studijním materiálům, které jsou určeny k samostudiu.

- 3) Odborné kurzy jsou vedeny v českém jazyce. Klient si pro svého frekventanta může na část prezenční výuky zajistit přítomnost tlumočníka. O přítomnosti tlumočníka musí klient Českou národní banku informovat minimálně 5 dní předem prostřednictvím e-mailu (odborny.kurz@cnb.cz) s uvedením jména, příjmení a čísla občanského průkazu či jiného dokladu tlumočníka. V příslušném odborném kurzu může být zařazen pouze jeden frekventant s tlumočníkem. Závěrečný test smí frekventant skládat pouze bez přítomnosti tlumočníka, a to buď v jazyce českém, anebo na žádost v jazyce anglickém.
- 4) Na konci kurzu, který je prováděn prezenční formou, nebo na konci navazující prezenční výuky kombinovaného kurzu, skládají frekventanti závěrečný test. U kurzů typu A nebo B je nedílnou součástí závěrečného testu vyřešení praktického úkolu (rozpoznání pravosti platidla, určení druhu poškození platidla a stanovení náhrady za necelé platidlo). V případě kurzu typu C jsou ověřovány pouze teoretické znalosti.
- 5) Pro úspěšné absolvování odborného kurzu je třeba splnit:
 - a) 100 % účast na kurzu,
 - b) u kurzů typu A nebo B – frekventant musí zodpovědět správně alespoň 80 % všech otázek, z toho nejméně 50 % praktických otázek,
 - c) u kurzů typu C – frekventant musí zodpovědět správně alespoň 80 % teoretických otázek.
- 6) Frekventant, který neuspěl při závěrečném testu, může tento test v rámci již uhrazeného kurzovního jednou opakovat, a to nejpozději do 30 kalendářních dnů ode dne konání kurzu. Na opravný test přihlašuje frekventanta klient, který ho do kurzu registroval.
- 7) Pokud frekventant neuspěje ani u opravného závěrečného testu, nebude mu vydáno osvědčení. V případě zájmu lze neúspěšného frekventanta znovu zaregistrovat do kurzu příslušného typu, je však třeba uhradit kurzovné. Stejný postup bude uplatněn, pokud se frekventant bez omluvy nezúčastní opravného testu.
- 8) Frekventantům, kteří úspěšně složili závěrečný nebo opravný závěrečný test a současně splnili podmínku 100 % účasti na kurzu, je vystaveno osvědčení.
- 9) Vzor osvědčení je uveden na webových stránkách ČNB v části Bankovky a mince > Odborné kurzy.
- 10) Od 1. 1. 2022 jsou osvědčení ke všem typům kurzů (včetně duplikátů listinných osvědčení vydaných do 31. 12. 2021) vystavována pouze v elektronické podobě. Osvědčení v elektronické podobě jsou opatřena kvalifikovanou elektronickou pečeti a kvalifikovaným elektronickým časovým razítkem ČNB.
- 11) Osvědčení je frekventantovi vystaveno zpravidla do 2 pracovních dnů po úspěšném absolvování kurzu a je uloženo na klientském portále. Klient je povinen předat frekventantovi osvědčení bez zbytečného odkladu. Pokud klient při registraci frekventanta do kurzu uvede i jeho e-mailovou adresu, osvědčení bude odesláno přímo frekventantovi a zároveň bude uloženo na portále daného klienta.
- 12) Všechna vydaná osvědčení (listinná a v elektronické podobě) jsou evidována v Registru osvědčení, který vede ČNB a který je neveřejný. Platnost osvědčení lze ověřit na úvodní stránce IS KRPAD zadáním čísla osvědčení.

Článek 7

Vystavení duplikátu osvědčení

- 1) V případě ztráty nebo zničení osvědčení, uvedení chybných údajů či při jejich změně (např. změna příjmení) je možno požádat o vystavení duplikátu osvědčení. Všechny duplikáty jsou od 1. 1. 2022 vystavovány pouze v elektronické podobě. Vystavení duplikátu je zpoplatněno podle ceníku.
- 2) O vystavení duplikátu může požádat nejen držitel osvědčení, ale také klient za svého zaměstnance (držitele příslušného osvědčení), a to následujícím způsobem:
 - a) držitel osvědčení prostřednictvím IS KRPAD (bez nutnosti registrace na úvodní stránce IS KRPAD) – držitel osvědčení může požádat o vystavení duplikátu osvědčení, které mu bylo vydáno jak v listinné, tak i v elektronické podobě,
 - b) klient prostřednictvím klientského portálu – pouze v případě žádosti o vystavení duplikátu osvědčení, které bylo vydáno po 1. 1. 2022 v elektronické podobě.
- 3) Placení poplatku za vystavení duplikátu osvědčení:
 - a) v případě žádosti držitele osvědčení podané prostřednictvím IS KRPAD – žadateli bude zaslán předpis k platbě na e-mailovou adresu, kterou v žádosti uvede, přičemž duplikát osvědčení mu bude vystaven až po připsání platby na účet ČNB,
 - b) v případě žádosti podané klientem prostřednictvím klientského portálu – poplatek bude stržen z kreditu klienta.

II.

Pověřené osoby podle § 33 odst. 4 ZOBM

- 1) Žadatel o pověření k pořádání kurzů ve smyslu § 33 odst. 4 ZOBM (dále jen „žadatel“) požádá o pověření na formuláři, který je dostupný na webových stránkách ČNB v části Bankovky a mince > Odborné kurzy.
- 2) Žadatel zašle ČNB vyplněnou žádost včetně povinné přílohy prokazující jeho zkušenosti v oblasti vzdělávání jedním z následujících způsobů:
 - a) v listinné podobě na adresu:
Česká národní banka
sekce peněžní a platebního styku
odbor peněžního oběhu a ochrany platidel
Na Příkopě 28
115 03 Praha 1, anebo
 - b) v elektronické podobě se zaručeným elektronickým podpisem na e-mailovou adresu `odborny.kurz@cnb.cz`, nebo do datové schránky ČNB s kódem 8tgaiej (tato forma doručení je preferovaná).
- 3) Nebude-li žádost obsahovat všechny předepsané náležitosti nebo bude-li trpět jinými vadami, ČNB vyzve žadatele k odstranění nedostatků žádosti. V případě, že žadatel neodstraní nedostatky žádosti do 14 dnů ode dne, kdy k tomu byl ČNB vyzván, ČNB řízení o žádosti zastaví.
- 4) ČNB rozhodne o žádosti nejpozději do 30 dnů ode dne jejího doručení. Pokud ČNB žádosti vyhoví, bude žadateli uděleno pověření k pořádání kurzů (dále jen „pověření“) a žadatel bude zapsán do seznamu pověřených osob, který je zveřejněn na webových stránkách ČNB v části Bankovky a mince > Odborné kurzy.

- 5) Současně s rozhodnutím o udělení pověření obdrží pověřená osoba přístupové údaje k podkladům k odborným kurzům spolu s odkazem na webové stránky ČNB, kde jsou tyto podklady k dispozici. Je zde uložena rovněž aktuální prezentace ČNB k odbornému kurzu typu C a doporučené testové otázky. Používání aktuální prezentace ČNB v kurzech pořádaných pověřenou osobou je závazné.
- 6) Pověřená osoba je při pořádání kurzu povinna zajistit, že každý účastník kurzu bude po dobu trvání kurzu vybaven lupou. Dále je pověřená osoba povinna zajistit, aby účastníci kurzu měli k dispozici UV lampu, kterou budou sdílet nejvýše ve dvojicích, a přístroje na rozpoznávání prvků v infračervené oblasti světelného spektra. Pověřená osoba rovněž zajistí, aby bylo v jí pořádaném kurzu k dispozici technické zařízení, které umožní zobrazit výukovou prezentaci v dostatečné velikosti a kvalitě (např. zpětný projektor, TV apod.).
- 7) Odborný kurz pořádaný pověřenou osobou může vést pouze držitel osvědčení typu A.
- 8) Pověřená osoba se registruje do IS KRPAD podle kapitoly I., článku 3 úředního sdělení s tím, že v registračním formuláři označí zaškrtnávací pole „Registrovat jako pověřená osoba“.
- 9) Pověřená osoba je povinna plánovat kurzy nejméně 5 dnů předem, přičemž plánování kurzů je zároveň hlášením o konání kurzů. U plánovaného kurzu musí být vždy uvedeno:
 - a) místo konání kurzu či opravného testu,
 - b) hodina začátku kurzu či opravného testu,
 - c) lektor, který kurz povede.
- 10) Pověřená osoba zaregistruje frekventanty a zařadí je do kurzu, který naplánovala.
- 11) Před konáním kurzu si pověřená osoba může vygenerovat a vytisknout prezenční listinu a sadu závěrečných testů pro daný kurz. Ke každé sadě závěrečných testů je k dispozici vyhodnocení. ČNB doporučuje, aby pověřená osoba používala sady závěrečných testů vytvořených ČNB, které lze vygenerovat v IS KRPAD. Používá-li pověřená osoba vlastní závěrečné testy, je třeba, aby obsahovaly 15 otázek.
- 12) Pověřená osoba zajistí, aby nejpozději následující pracovní den po ukončení kurzu byla v IS KRPAD u jednotlivých frekventantů vyplněna účast a výsledky závěrečného testu. Frekventantům, kteří úspěšně absolvovali kurz, bude vystaveno osvědčení. Osvědčení je vystaveno zpravidla do 2 pracovních dnů po úspěšném absolvování kurzu a bude uloženo na portále pověřené osoby a rovněž zasláno na e-mailovou adresu frekventanta, byla-li při registraci u frekventanta uvedena.
- 13) Osvědčení (původní listinná i v elektronické podobě) frekventantů kurzů pořádaných pověřenou osobou jsou evidována v Registru osvědčení, který vede ČNB a který je neveřejný. Platnost osvědčení lze ověřit na úvodní stránce klientského portálu zadáním čísla osvědčení.
- 14) Duplikáty osvědčení o úspěšném absolvování kurzu pořádaného pověřenou osobou vystavuje ČNB.

III.

Zrušovací ustanovení

Toto úřední sdělení nahrazuje Úřední sdělení České národní banky ze dne 14. července 2025 o podmínkách organizace odborných kurzů o rozpoznávání bankovek a mincí podezřelých z padělání nebo pozměňování.

IV.

Účinnost

Podle tohoto úředního sdělení se postupuje od 1. 10. 2025.

Členka bankovní rady:
Ing. Karina Kubelková, Ph.D., MBA v. r.