

13. dubna 1993 ✓

ČESKÁ  
LEGISLATIVNÍ A PRÁVNÍ

5

# VĚSTNÍK

ČESKÉ NÁRODNÍ BANKY



ROČNÍK 1993

VYDÁNO DNE 9. dubna

O B S A H :

## ČÁST NORMATIVNÍ

6/1993 Pracovní předpis České národní banky ze dne 1. dubna 1993

Postup při výměně neokolkovaných bankovek podle  
§ 7 zákona č. 60/1993 Sb., o oddělení měny.

*DOPL. VĚSTNÍK č. 17/1993, prac. předpis č. 23*

## ČÁST OZNAMOVACÍ

Oznámení o vydání opatření ministerstva práce  
a sociálních věcí České republiky ze dne 2. března 1993  
o úpravě výše stravného při pracovních cestách.

*ZMĚNA : ZPRAVODAV Č. 18/1995*

6

Pracovní předpis

České národní banky

ze dne 1. dubna 1993

jímž se stanoví

**POSTUP PŘI VÝMĚNĚ NEOKOLKOVANÝCH  
BANKOVEK PODLE § 7 ZÁKONA Č.  
60/1993 SB., O ODDĚLENÍ MĚNY**

Postup při výměně neokolkovaných bankovek podle § 7 zákona č. 60/1993 Sb., o oddělení měny

---

Výměnu bankovek podle § 7 zákona č. 60/1993 Sb., o oddělení měny (dále jen "zákon"), provádí Česká národní banka do 9. srpna 1993 včetně, pouze osobám, které mají trvalý nebo dlouhodobý pobyt nebo sídlo na území České republiky. Na výměnu bankovek není právní nárok a na vyřizování žádostí o výměnu se nevztahuje správní řád<sup>1)</sup>. Při výměně bankovek postupují pobočky České národní banky (dále je "pobočky") takto:

- 1) Rozhodování o žádostech je v kompetenci ředitele pobočky, pokud není dále stanoveno jinak. Příslušnost pobočky je dána místem trvalého nebo dlouhodobého pobytu nebo sídlem žadatele. Je-li žádost doručena jiné než příslušné pobočce nebo jiné organizační jednotce České národní banky, postupuje se k vyřízení příslušné pobočce.
- 2) Pobočka přijímá k vyřízení všechny žádosti zaslané prostřednictvím pošty. K vyřízení mohou být přijaty i žádosti doručené osobně. V žádosti fyzické osoby musí být uvedeno rodné číslo žadatele a adresa místa jeho trvalého nebo dlouhodobého pobytu. V žádosti právnické osoby musí být uvedena adresa sídla, popř. IČO. Tato žádost musí být podepsána způsobem, jakým se za právnickou osobu podepisuje. Pokud by některý z těchto údajů chyběl a jinak nic nebrání ve vyhovění žádosti, požádá pobočka žadatele o doplnění nebo upřesnění údajů. Pobočka rovněž sdělí žadateli případně zjištěnou diferenci. Jinak pobočka přijetí žádosti nepotvrzuje.

---

1) Zákon č. 71/1967 Sb., o správním řízení.

- 3) Žádosti odeslané nejpozději 31. března 1993 o výměnu částek do 5 000 Kč vyřizuje pobočka bez ověřování. Přednostně vyřizuje žádosti o výměnu částek do 1 000 Kč.
- 4) Žádosti o výměnu částek nad 50 000 Kč zasílá pobočka včetně příloh odboru peněžnímu ústředí České národní banky (dále jen "odbor peněžní") a dále postupuje podle jeho pokynů. Bankovky předložené k výměně pobočka odboru peněžnímu nezasílá.
- 5) Žádosti, odeslané nejpozději 31. března 1993 s částkami nad 5 000 Kč a žádosti s částkami do 50 000 Kč odeslané 1. dubna 1993 a později, vyřizuje pobočka po posouzení důvodů uvedených žadatelem. Výčet důvodů uvedených v § 9 odst. 3 vyhlášky, kterou se provádí zákon<sup>2)</sup>, není taxativní. Je tedy nutné u všech žádostí posoudit, zda žadatelem uváděný důvod je věrohodný a znemožnil žadateli provedení výměny bankovek ve dnech stanovených pro tuto výměnu nařízením vlády k provedení zákona<sup>3)</sup>.
- 6) Důvod uvedený v žádosti musí být doložen patřičnými doklady, popř. čestným prohlášením žadatele. V případě pochybností o správnosti údajů nebo o pravosti dokladů prověří pobočka tyto skutečnosti ve spolupráci s příslušnými místními úřady, např. obecními úřady, policií, popř. požádá o součinnost odbor peněžní.
- 7) Pobočka prověří namátkově ve vlastní evidenci výměn, zejména u vyšších částek, zda žadatel nepodal žádost o výměnu již před účinností tohoto pracovního předpisu a posuzuje všechny žádosti jednoho žadatele ve vzájemné souvislosti.

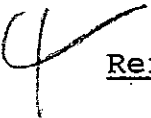
---

2) Vyhláška České národní banky, kterou se provádí zákon č. 60/1993 Sb., o oddělení měny.

3) Nařízení vlády č. 61/1993 Sb., k provedení zákona o oddělení měny.

- 8) V případech, kdy pobočka žádosti vyhoví, a vyměněné bankovky zasílá žadateli poštovní poukázkou, odečtou se od zasílané částky výdaje za poštovné. Údaj o snížení částky za poštovné uvádí pobočka ve zprávě pro příjemce.
- 9) Při vyřizování žádosti pobočka vyřizuje přednostně žádosti o výměnu nižších částek, zejména tehdy, pokud důvodem kladného vyřízení žádosti jsou sociální poměry žadatele.
- 10) O tom, že žádosti nebylo vyhověno, se žadatel nevyrozumívá. Bankovky zaslané přílohou k žádosti o výměnu pobočka vrací žadatelům až po ukončení platnosti okolkovaných bankovek. Vracené bankovky se neznehodnocují.
- 11) O přijatých žádostech vede pobočka evidenci u fyzických osob s uvedením jména, příjmení a rodného čísla žadatele, u právnických osob s uvedením názvu a adresy sídla a u všech osob s uvedením výše částky zaslané k výměně.
- 12) Účtování související s výměnou bankovek se provádí způsobem uvedeným v příloze.
- 13) Zásady pro výměnu neokolkovaných bankovek podle § 7 zákona č. 60/1993 Sb., o oddělení měny ze dne 11. února 1993 a dodatky z 26. února 1993 a 18. března 1993, rozeslané pobočkám, pozbývají dnem účinnosti tohoto pracovního předpisu platnosti.

Tímto pracovním předpisem se neruší, nemění ani nedoplňuje žádný předchozí pracovní předpis a tento pracovní předpis nabývá účinnosti dnem 1. dubna 1993.

 Referent: Vokatý, odbor peněžní  
linka 26-02

Česká národní banka  
JUDr. Leopold Surga v.r.

Účtování při výměně neokolkovaných bankovek

1. Příjem bankovek k výměně

MD účet pokladny

D účet 000-3198K-PPB/0710

2. Výplata vyměněných bankovek v hotovosti nebo odeslání hotovosti  
poštovní poukázkou, popř. její převod na účet klienta, pokud  
bude žádost kladně vyřízena

MD účet 000-3198K-PPB/0710

D účet pokladny, poštovní poukázka typu B, popř. účet klienta

3. Vrácení přijatých bankovek v případě zamítnutí žádosti

MD účet 000-3198K-PPB/0710

D účet pokladny

## O Z N A M E N Í

o vydání opatření ministerstva práce a sociálních věcí  
České republiky ze dne 2. března 1993 o úpravě  
výše stravného při pracovních cestách

Ministerstvo práce a sociálních věcí České republiky podle § 8 odst. 1 a 2 zákona č. 119/1992 Sb., o cestovních náhradách, stanovilo opatřením zveřejněným v částce 27/1993 Sbírký zákonů úpravu sazeb náhrad stravného při pracovních cestách.

V souladu s tímto opatřením a s body 10 a 11 pracovního předpisu č. 11/1992 o cestovních náhradách (Věstník SBČS č. 9/1992) přísluší pracovníkům České národní banky s účinností od 1.4.1993 za každý kalendářní den pracovní cesty v tuzemsku (při splnění podmínek stanovených zákonem č. 119/1992 Sb.) stravné ve výši:

- a) 64,- Kč, trvá-li pracovní cesta 5 až 12 hodin,
- b) 100,- Kč, trvá-li pracovní cesta déle než 12 hodin, nejvýše však 18 hodin,
- c) 158,- Kč, trvá-li pracovní cesta déle než 18 hodin,
- d) 32,- Kč, trvá-li pracovní cesta méně než 5 hodin a znemožní-li Česká národní banka vysláním na pracovní cestu pracovníkovi stravovat se obvyklým způsobem.

Tímto oznámením se ruší oznámení ze dne 1. února 1993 (Věstník ČNB č. 2/1993).

Vydávající útvar: odbor rozpočtu  
Ing. Mayer, linka 2807

Ing. Josef Vanžura v.r.  
ředitel odboru rozpočtu