

18

VĚSTNÍK

STÁTNÍ BANKY ČESKOSLOVENSKÉ



ROČNÍK 1992

VYDÁNO DNE 14. září 1992

OBSAH:

ČÁST NORMATIVNÍ

ZRUŠENO VĚST. ČND č. 4/1993

27/1992 Opatření Státní banky československé ze dne 7. srpna 1992, kterým se mění:

Opatření Státní banky československé

- č. 8 O kapitálové přiměřenosti bank,
- č. 9 O pravidlech likvidity bank a
- č. 10 O úvěrové angažovanosti bank

ze dne 16. března 1992

28/1992 ~~Pokyny Státní banky československé ze dne 8. září 1992~~

ZRUŠ. ZPRAVODAJ ČB. 2/1993, pokyny č. 6 (Novel)

Pro sestavování, rozpis, plnění a vyhodnocování rozpočtu Státní banky československé

ČÁST OZNAMOVACÍ

Oznámení o vydání jednacího řádu bankovní rady Státní banky československé

Oznámení o stanovení úrokových sazeb u vkladových a běžných účtů pracovníků Státní banky československé a o zrušení limitů vkladových a běžných účtů pracovníků Státní banky československé. *ZRUŠ. VĚSTNÍK ČND, ČA. 6/1993*

ZRUŠENO VĚST. ČND Č. 7/1993
(DLE Dr. HARTHOVÉ)

27

OPATŘENÍ

Státní banky československé ze dne 7. srpna 1992

kterým se mění

OPATŘENÍ STÁTNÍ BANKY ČESKOSLOVENSKÉ

Č. 8 O KAPITÁLOVÉ PŘIMĚŘENOSTI BANK,

Č. 9 O PRAVIDLECH LIKVIDITY BANK A

Č. 10 O ÚVĚROVÉ ANGAŽOVANOSTI BANK

ZE DNE 16. BŘEZNA 1992

VĚSTNÍK SBČS č. 27/1992

UVEŘEJNĚNO V ČL. 90/1992 Sb. - OPRAVA

Státní banka československá (dále jen "SBČS") podle § 15 zákona č. 21/1992 Sb., o bankách stanoví:

§ 1

Opatření SBČS č. 8 ze dne 16.3.1992 o kapitálové přiměřenosti bank se mění takto:

- ✓ 1. Ruší se příloha č. 2.
- ✓ 2. § 11 odst. 2 zní: "Závazný vzor hlášení stanoví SBČS".

§ 2

Opatření SBČS č. 9 ze dne 16.3.1992 o pravidlech likvidity bank se mění takto:

- ✓ 1. Ruší se příloha.
- ✓ 2. § 5 odst. 2 zní: "Závazný vzor hlášení stanoví SBČS".

§ 3

Opatření SBČS č. 10 ze dne 16.3.1992 o úvěrové angažovanosti bank se mění takto:

- ✓ 1. Ruší se přílohy č. 1 a 2.
- ✓ 2. § 9 odst. 3 zní: "Závazný vzor hlášení stanoví SBČS".
- ✓ 3. § 9 odst. 4 zní: "Hlášení se doručují SBČS nejpozději do 30 kalendářních dnů následujících po posledním dni vykazovaného měsíce.

§ 4

Toto opatření nabývá účinnosti dnem vyhlášení.

Ing. Josef Tošovský v.r.
guvernér
Státní banky československé

28

P O K Y N Y

Státní banky Československé

ze dne 8. září 1992

**PRO SESTAVOVÁNÍ, ROZPIS, PLNĚNÍ A
VYHODNOCOVÁNÍ ROZPOČTU
STÁTNÍ BANKY ČESKOSLOVENSKÉ**

OBSAH

	body
I. Úvodní ustanovení	1 - 13
II. Rozpočet SBČS	
A) Sestavování, rozpis, plnění a vyhodnocování rozpočtu SBČS	14 - 28
B) Správa plánovaných prostředků	29 - 34
C) Zajišťování gesce u vybraných činností	35 - 39
D) Zásady finančního hospodaření	40
E) Plán nákladů a výnosů	41 - 49
F) Rozdělení hospodářského výsledku a jeho použití	50 - 56
G) Plán investic	57 - 71
III. Závěrečná ustanovení	72 - 73

Seznam příloh

- č. 1 - Postup při zadávání dodávek výrobků, prací a služeb
ve Státní bance československé
- č. 2 - Postup při přípravě a realizaci stavebních investic
ve Státní bance československé

Státní banka československá vydává pro sestavování, rozpis, plnění a vyhodnocování rozpočtu Státní banky československé (dále jen "SBČS") tyto pokyny :

I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1) SBČS zajišťuje činnosti na úseku sestavování, rozpisu, plnění a vyhodnocování rozpočtu SBČS (dále jen "rozpočet") v souladu se zákonem č. 22 /1992 Sb., o Státní bance československé, s dalšími právními předpisy *), organizačním řádem SBČS a vnitřními předpisy SBČS.
- 2) SBČS ze svých výnosů hradí nezbytné náklady na svoji činnost. Vytvořený zisk používá k přidělu do rezervního fondu a dalších fondů vytvářených ze zisku a k ostatnímu použití v rozpočtované výši. Zbývající zisk odvádí do státního rozpočtu federace (dále jen "státní rozpočet").
- 3) SBČS čerpá ze státního rozpočtu prostředky na hospodářskou mobilizační přípravu (dále jen "HMP") a civilní obranu (dále jen "CO") v rozsahu rozepsaném ve schváleném státním rozpočtu.
- 4) Investiční výdaje s výjimkou výdajů z fondu kulturních a sociálních potřeb se financují z centralizovaných zdrojů SBČS a realizují se v rozsahu stanoveném v rozpočtu.
- 5) Neinvestiční výdaje (tj. všeobecné provozní náklady, mzdové náklady a ostatní osobní náklady, nákladové úroky, poplatky a ostatní náklady) se realizují v rozsahu stanoveném v rozpočtu.
- 6) Roční zprávu o výsledku svého hospodaření SBČS předkládá do tří měsíců po skončení kalendářního roku ke schválení Federálnímu shromáždění České a Slovenské Federativní Republiky (dále jen "FS"). Pokud ji FS neschválí, SBČS je povinna do šesti týdnů předložit zprávu zpřesněnou a doplněnou podle jeho požadavku.

*) Např. obchodní zákoník č. 513/1991 Sb..

- 7) SBČS sestavuje roční účetní závěrku a výroční zprávu se základními údaji o měnovém vývoji. Roční účetní závěrka SBČS je ověřována auditory. SBČS je povinna roční účetní závěrku a výroční zprávu zveřejnit.
- 8) Výkon činností v oblasti rozpočtu:
- a) metodicky řídí federální ústředí - odbor hospodářský a správní (dále jen "odbor 72");
 - b) organizačně zajišťují ústředí pro Českou republiku a ústředí pro Slovenskou republiku (dále jen "republiková ústředí") - odbor hospodářský a správní (dále jen "odbor 23");
 - c) provádějí:
 - ca) na úseku sestavování rozpočtu správní útvary na základě podkladů nárokujících míst a gestorů;
 - cb) na úseku rozpisu rozpočtu správní útvary
 - cc) na úseku plnění a vyhodnocování rozpočtu správní útvary a správci plánovaných prostředků.

Správní útvar

- 9) Správním útvarem se pro účely těchto pokynů rozumí:
- a) ve federálním ústředí odbor 72;
 - b) v republikových ústředích odbor 23;
 - c) v pobočkách oddělení hospodářské a správní;
 - d) Hospodářské služby Praha, Hospodářské služby Bratislava a další účelové organizační jednotky (dále jen "ÚOJ"), které výkon těchto činností provádějí v rozsahu vymezeném organizačním řádem SBČS

Nárokující místo

- 10) Nárokujícím místem se pro účely těchto pokynů rozumí odbor a samostatné oddělení federálního ústředí, odbor a samostatné oddělení republikového ústředí, pobočka a ÚOJ, uplatňující své požadavky u odboru 72 nebo odboru 23, a to podle svého organizačního zařazení vymezeného organizačním řádem SBČS (dále jen "příslušnost").

Gestor

- 11) Gestorem se pro účely těchto pokynů rozumí příslušný organizační útvar federálního ústředí, který za oblast vymezenou v bodu 12 usměrňuje pořizování vybavení SBČS, zabezpečuje poradenskou službu pro potřeby SBČS a za výkon těchto činností odpovídá.
- 12) Gestorem je pro oblast:
- a) dopravních prostředků - odbor 72;
 - b) kancelářské techniky a spotřební elektroniky - odbor automatizace (dále jen "odbor 63");
 - c) techniky na zpracování hotovostí - odbor 63;
 - d) výpočetní techniky včetně programového vybavení - odbor 63;
 - e) telekomunikační techniky pro datovou komunikaci (např. telefonní ústředny a datové rozvody) - odbor 63;
 - f) zbraní a obranných prostředků - odbor 72;
 - g) zabezpečovacích zařízení pro ochranu uschovacích míst a budov - odbor 72;
 - h) trezorových skříní a uzávěrů komorových trezorů - odbor peněžní;
 - i) techniky pro výuku včetně výukových programů - odbor veřejných informací;
 - j) vybavování kancelářských místností nábytkem a dalším zařízením - odbor 72;

Správce plánovaných prostředků

- 13) Správcem plánovaných prostředků se pro účely těchto pokynů rozumí vedoucí pracovník nárokovacího místa, kterému byly přiděleny prostředky v rámci rozpočtu, popřípadě jím písemně pověřený pracovník.

II. ROZPOČET SBČS

A) Sestavování, rozpis, plnění a vyhodnocování rozpočtu SBČS

- 14) SBČS hospodaří podle rozpočtu schváleného bankovní radou Státní banky československé (dále jen " bankovní rada "), jehož součástí jsou zejména :
 - a) zásady finančního hospodaření;
 - b) plán nákladů a výnosů;
 - c) rozdělení hospodářského výsledku a jeho použití;
 - d) plán investic.
- 15) Rozpočet vychází z dlouhodobých a střednědobých koncepcí, vypracovaných příslušnými organizačními útvary za jednotlivé oblasti činnosti SBČS. Rozpočet sestavuje odbor 72 na období jednoho kalendářního roku.
- 16) Odbor 72 dává podnět s metodickým návodem pro vypracování návrhu rozpočtu a současně stanoví termín pro jeho předložení.
- 17) Nárokující místa v souladu s metodickým návodem předkládají návrh příslušné části rozpočtu s komentářem odboru 72 nebo odboru 23. Vedoucí nárokujícího místa odpovídá za včasné uplatnění potřeby plánovaných prostředků.
- 18) Odbor 72 a odbory 23 zohlední veškeré předložené požadavky, prověří úplnost a vzájemnou návaznost údajů v jednotlivých částech návrhu rozpočtu a požadavky v oblastech vymezených v bodu 12 projednají s příslušnými gestory.
- 19) Z prověřených návrhů jednotlivých částí rozpočtu nárokujících míst sestaví odbory 23 souhrnný návrh příslušných částí rozpočtu včetně komentáře a předloží jej odboru 72 ve stanoveném termínu.
- 20) Odbor 72 zpracuje návrh rozpočtu z podkladů odborů 23 a z podkladů nárokujících míst, která podle příslušnosti uplatňují své požadavky přímo u odboru 72.
- 21) V případě nutnosti snížit celkový objem plánovaných prostředků stanoví priority uplatněných požadavků odbor 72 po projednání s odbory 23, popřípadě i s gestory.
- 22) Návrh rozpočtu předkládá odbor 72 ke schválení bankovní radě.
- 23) Jestliže není rozpočet schválen bankovní radou před začátkem příslušného roku, hospodaří nárokující místa podle prozatímního opatření navrženého odborem 72 a schváleného bankovní radou.

- 24) Po schválení rozpočtu bankovní radou rozepíše odbor 72 příslušné části rozpočtu ve schválených závazných a orientačních ukazatelích na odbory 23 a na nárokující místa, která uplatnila požadavky přímo u odboru 72.
- 25) Odbory 23 rozepíše příslušné části rozpočtu v závazných a orientačních ukazatelích na příslušná nárokující místa. Tento rozpis současně předají odboru 72 pro účely sledování a vyhodnocování rozpočtu.
- 26) Správci plánovaných prostředků soustavně sledují a prověřují plnění rozpočtu a provádějí rozborem činnost na základě účetní evidence. Z analýzy stavu a vývoje plnění rozpočtu zpracují podklady pro hodnocení rozpočtu, které podle příslušnosti předkládají odboru 72 nebo odboru 23. Podklady pro odbor 72 musí být předloženy do 20 dnů po skončení kalendářního čtvrtletí.
- 27) Odbory 23 zpracují rozbor příslušných částí rozpočtu, které předloží odboru 72 do 20 dnů po skončení kalendářního čtvrtletí.
- 28) V rozbořech a podkladech pro hodnocení rozpočtu za III. čtvrtletí běžného roku se uvede očekávané plnění závazných ukazatelů, popřípadě orientačních ukazatelů za příslušný rok.

B) Správa plánovaných prostředků

- 29) Správce plánovaných prostředků odpovídá za hospodárné vynakládání prostředků v rámci schválených ukazatelů, účelné použití uvolněných prostředků a za výběr dodavatele výrobků, prací a služeb (dále jen "dodávka"). Postup při výběru dodavatele je uveden v příloze č. 1.
- 30) Agendu související se správou prostředků, zejména vystavování objednávek a uzavírání smluv, zajišťuje správní útvar.
- 31) Správce plánovaných prostředků je povinen určit na vyžádání příslušného správního útvaru pracovníka, který se správním útvarem spolupracuje při zabezpečování dodávky.
- 32) Správce plánovaných prostředků je povinen kontrolovat správnost fakturace veškerých dodávek po věcné a cenové stránce.
- 33) Přijaté faktury potvrzené správcem plánovaných prostředků, který je příjemcem dodávky, zapíše správní útvar do knihy došlých faktur. Kniha došlých faktur slouží k evidenci oběhu faktur a ke sledování jejich splatnosti.

- 34) Správní útvar vystavuje účetní a pokladní doklady k proplacení faktur a odpovídá za jejich věcnou správnost a včasné předložení příslušnému účetnímu útvaru k likvidaci a zaúčtování. Pokud jejich opožděné předložení není zaviněno správním útvarem, nese tuto odpovědnost správce plánovaných prostředků, který příslušné doklady nepředložil v odpovídajícím termínu.

C) Zajišťování gesce u vybraných činností

- 35) Požadavky na vybavení v oblasti dopravních prostředků, kancelářské techniky a spotřební elektroniky, techniky na zpracování hotovostí, výpočetní techniky včetně programového vybavení, telekomunikační techniky pro datovou komunikaci, zbraní a obranných prostředků, zabezpečovacích zařízení pro ochranu uschovacích míst a budov, trezorových skříní a uzávěrů komorových trezorů, techniky pro výuku včetně výukových programů, vybavování kancelářských místností nábytkem a dalším zařízením jsou soustřeďovány u příslušných gestorů.
- 36) Gestoři na základě vlastních požadavků vycházejících ze schválených koncepcí a na základě požadavků dalších nárokových míst předkládaných prostřednictvím odborů 72 a 23 sestavují v rámci své působnosti podklady pro zařazení těchto požadavků do rozpočtu, ve kterých uvedou :
- a) druh pořizovaného vybavení;
 - b) způsob pořízení (např. nákup, leasing);
 - c) správce plánovaných prostředků.
- 37) Objem prostředků na zabezpečení požadavků projednají gestoři s odborem 72.
- 38) Podklady pro sestavení rozpočtu předkládají gestoři podle příslušnosti určeného správce plánovaných prostředků odboru 72 nebo odboru 23.
- 39) Za účelnost pořizovaného vybavení SBČS v příslušných oblastech odpovídají vedoucí odborných útvarů - gestorů, popřípadě pracovníci jimi písemně pověřeni. Tito pracovníci kontrolují využívání příslušného vybavení, popřípadě navrhuji opatření k jeho zefektivnění. Za pořízení konkrétního vybavení včetně zajištění potřebného servisu odpovídá určený správce plánovaných prostředků. Za uvedení pořizovaného vybavení do provozu odpovídají vedoucí organizačních útvarů (popřípadě jimi písemně pověřeni pracovníci), které vybavení instalují. Za jeho ekonomické využívání a provozování odpovídají vedoucí organizačních útvarů (popřípadě jimi písemně pověřeni pracovníci), které vybavení v provozu SBČS využívají.

D) Zásady finančního hospodaření

- 40) V zásadách finančního hospodaření, které jsou nedílnou součástí rozpočtu, je pro příslušný rok určena tvorba, struktura a používání vlastních finančních zdrojů SBČS a stanovena odvodová povinnost, popřípadě další pravidla pro finanční hospodaření.

E) Plán nákladů a výnosů

- 41) Plán nákladů a výnosů je nedílnou součástí rozpočtu. Zahrnuje plán všeobecných provozních nákladů, mzdové náklady a ostatní osobní náklady, nákladové úroky, poplatky, výnosové úroky a ostatní náklady a výnosy.

Plán všeobecných provozních nákladů

- 42) Plán všeobecných provozních nákladů sestavuje odbor 72 z podkladů předložených odbory 23 a nárokovými místy, která uplatňují požadavky přímo u odboru 72. Součástí těchto podkladů jsou i výnosy, které vyplývají z příslušné činnosti nárokového místa.

Mzdové náklady a ostatní osobní náklady

- 43) Mzdové náklady a ostatní osobní náklady zahrnuje odbor 72 do plánu nákladů a výnosů na základě podkladů předložených odborem sekretariát - oddělení ekonomiky práce a všeobecné organizace. Současně toto nárokové místo stanoví celkový objem fondu odměn, který je součástí rozdělení hospodářského výsledku.

Nákladové a výnosové úroky, poplatky, ostatní náklady a výnosy

- 44) Nákladové a výnosové úroky, poplatky a ostatní náklady a výnosy jsou odborem 72 v plánu nákladů a výnosů zahrnuty na základě podkladů příslušných nárokových míst.

Postup při sestavování, rozpisu, plnění a vyhodnocování plánu všeobecných provozních nákladů

- 45) Plán všeobecných provozních nákladů je rozpracován v příloze rozpočtu. Při sestavování, rozpisu, plnění a vyhodnocování plánu všeobecných provozních nákladů se postupuje obdobně podle bodů 14 až 28.
- 46) Plán všeobecných provozních nákladů je sestavován v účelovém členění, zejména podle příslušných syntetických účtů.

- 47) Komentář k podkladům pro sestavení plánu všeobecných provozních nákladů zahrnuje :
- a) zdůvodnění výše plánovaných nákladů a vyčíslení mimořádných nebo jednorázových nákladů;
 - b) porovnání plánovaných nákladů s předpokládanými náklady běžného roku.
- 48) Odbor 72 může za účelem zajištění hospodárnosti stanovit limity spotřeby, popřípadě nákladů.
- 49) Náklady nezahrnuté do plánu všeobecných provozních nákladů hradí správce plánovaných prostředků především v rámci vlastních použitelných volných prostředků, které v průběhu realizace plánu nebyly použity pro plánovaný účel. Pokud použitelné volné prostředky nepostačují ke krytí nákladů nezahrnutých do plánu, popřípadě dojde ke zvýšení původně plánovaných nákladů, předloží správce plánovaných prostředků žádost o překročení plánu podle své příslušnosti odboru 72 nebo odboru 23. Tyto odbory o žádosti rozhodnou v rámci rozepsaných závazných ukazatelů. Případnou změnu závazných ukazatelů plánu, rozepsaných pro jednotlivá ústředí, povoluje ředitel odboru 72.

F) Rozdělení hospodářského výsledku SBČS a jeho použití

- 50) Hospodářský výsledek SBČS se rozděluje na odvod ze zisku do státního rozpočtu a použitelný zisk.
- 51) Výši odvodu ze zisku do státního rozpočtu navrhuje odbor 72.
- 52) Poupžitelný zisk je určen s přihlédnutím k potřebám SBČS na příděly jednotlivým fondům a na ostatní použití zisku.
- 53) Druhy fondů a výši přídělů do fondů navrhuje odbor 72 po projednání s příslušnými odbornými organizačními útvary, popřípadě s odborovou organizací SBČS.
- 54) Ostatní použití zisku zahrnuje :
- a) výdaje na dary a pohoštění;
 - b) další výdaje.
- 55) Výdaje na dary a pohoštění se člení na reprezentační fond guvernéra, se kterým hospodaří sekretariát SBČS a na limit výdajů na pohoštění, občerstvení a dary, který jako závazný ukazatel rozepisuje odbor 72 na odbory 23. Odbor 72 a odbory 23 tento závazný limit rozepíší na jednotlivé organizační jednotky a organizační útvary.

- 56) Další výdaje zahrnují různé platby jako např. důchodová připojištění pracujících, příspěvky nadacím, zdravotnictví, školství, spoluúčasti na investičních akcích bez následného převodu do majetku SBČS. Režim schvalování, uvolňování těchto prostředků a jejich výši stanoví svým rozhodnutím bankovní rada nebo je pro příslušný rok určí v zásadách finančního hospodaření.

G) Plán investic

- 57) Plán investic je nedílnou součástí rozpočtu a je základem pro řízení investiční činnosti v SBČS. Sestavuje se v členění na:

- a) plán stavebních investic, který je tvořen souborem jednotlivých investičních akcí, v nichž jsou zvlášť vyčísleny prostředky na:

aa) projektovou dokumentací;

ab) akce HMP;

ac) akce CO,

a to v částkách za plánované období kalendářního roku s uvedením celkových nákladů stavby;

- b) plán nestavebních investic, ve kterém jsou zvlášť vyčísleny prostředky určené na investice v oblastech:

ba) dopravních prostředků;

bb) kancelářské techniky a spotřební elektroniky;

bc) techniky na zpracování hotovostí;

bd) výpočetní techniky;

be) telekomunikační techniky pro datovou komunikaci (např. telefonní ústředny a datové rozvody);

bf) zbraní a obranných prostředků;

bg) zabezpečovacích zařízení pro ochranu uschovacích míst a budov;

bh) trezorových skříní, uzávěrů komorových trezorů;

bi) techniky pro výuku;

bj) budov a staveb;

bk) pozemků;

- b1) ostatních,
pokud nejsou zahrnuty do plánu stavebních investic;
- c) plán nehmotných a jiných hmotných investic, ve kterém jsou zvláště vyčísleny prostředky určené na investice v oblastech:
 - ca) programového vybavení prostředků výpočetní techniky;
 - cb) výukových programů;
 - cc) výtvarných a uměleckých děl nezahrnutých do stavebních investic;
 - cd) ostatních.

Stavební investice.

- 58) Stavebními investicemi jsou nově pořizované stavební objekty včetně všech souvisejících investičních prací a činností do jejich dokončení a převzetí, zahrnutých do celkových nákladů stavby, stanovených v jednotlivých stupních projektové přípravy.
- 59) Do stavebních investic se zařazují i nástavby, přístavby a stavební úpravy základních prostředků a nemovitých kulturních památek, jakož i zásahy do jejich stavební a technologické části, které mají za následek změnu účelu nebo technických parametrů (rekonstrukce) anebo kterými se rozšiřuje jejich vybavenost nebo použitelnost (modernizace).

Nestavební investice.

- 60) Jako nestavební investice se do plánu zařazují nákupy strojů, přístrojů, zařízení, dopravních prostředků a inventáře, včetně nákladů na montáž, dále nákupy pozemků, budov a staveb, pokud nejsou zahrnuty do stavebních investic. Jedná se o předměty, které jsou v účetní evidenci vedeny jako základní prostředky.

Nehmotné a jiné hmotné investice.

- 61) Jako nehmotné a jiné hmotné investice se do plánu zařazují zejména nákupy programového vybavení prostředků výpočetní techniky, výukových programů, movitých a nemovitých kulturních památek, výtvarných a uměleckých děl, pokud nejsou zahrnuty ve stavebních investicích.

Postup při sestavování, rozpisu, realizaci a vyhodnocování plánu investic

- 62) Při sestavování, rozpisu a vyhodnocování plánu se postupuje obdobně podle bodů 14 až 28.
- 63) Komentář k podkladům pro sestavení plánu zahrnuje návrh věcné náplně s finančním vyjádřením jednotlivých akcí.
- 64) Stavební investice o celkových nákladech na výstavbu nad 10 mil. Kčs se do plánu zapracují po schválení ekonomicko-technické studie (dále jen "ETS"). Na zabezpečení financování stavebních investic, u kterých se uvažuje se schválením ETS v průběhu plánovaného období, vytváří odbor 72 investiční rezervu.
- 65) Rozpis věcné náplně plánu se uvádí v příloze rozpočtu.
- 66) Postup při přípravě a realizaci stavebních investic je uveden v příloze č. 2.
- 67) Nákup, popřípadě zadávání zhotovení výtvarných a uměleckých děl se realizuje především prostřednictvím Fondu výtvarných umělců. Výtvarná a umělecká díla na zakázku jsou zadávána na základě výsledků konkursů organizovaných Fondem výtvarných umělců.

Pravomoci při změně realizace plánu investic.

- 68) Správci plánovaných prostředků v pobočkách, ÚOJ, odborech a samostatných odděleních :
 - a) nesmějí překročit závazné ukazatele stanovené v plánu;
 - b) povolují v rámci závazného ukazatele překročení plánovaných nákladů na jednotlivé investiční akce:
 - ba) u stavebních investic a nákupů budov, staveb a pozemků o nejvýše 10%;
 - bb) u nestavebních investic (mimo nákupů budov, staveb a pozemků), nehmotných a jiných hmotných investic o nejvýše 10 000.- Kčs;
 - c) žádají o schválení změny věcné náplně plánu podle své příslušnosti odbor 72, nebo odbor 23 :
 - ca) u stavebních investic a nákupů budov, staveb a pozemků;

- cb) u nestavebních investic (mimo nákupů budov, staveb a pozemků), nehmotných a jiných hmotných investic při celkových nákladech na investiční akci nad 10 000.- Kčs (v oblastech, které jsou do rozpočtu zařazovány prostřednictvím gestorů, musí být změna věcné náplně plánu projednána s příslušným gestorem).
- 69) Správci plánovaných prostředků v postavení gestora pro danou oblast:
- a) nesmějí překročit závazné ukazatele stanovené v plánu;
 - b) vyjadřují se ke změně věcné náplně plánu a k překročení plánovaných nákladů v příslušné gestorské oblasti.
- 70) Ředitelé odborů 23:
- a) nesmějí překročit závazné ukazatele stanovené v plánu;
 - b) povolují překročení plánovaných nákladů na jednotlivé investiční akce:
 - ba) u stavebních investic a nákupů budov, staveb a pozemků do 20%;
 - bb) u nestavebních investic (mimo nákupů budov, staveb a pozemků), nehmotných a jiných hmotných investic do 100 000.- Kčs (v oblastech, které jsou do rozpočtu zařazovány prostřednictvím gestorů, musí být překročení plánovaných nákladů projednáno s příslušným gestorem);
 - c) povolují změnu věcné náplně plánu do výše celkových nákladů na investiční akci:
 - ca) u stavebních investic a nákupů budov, staveb a pozemků do 10 mil. Kčs;
 - cb) u nestavebních investic (mimo nákupů budov, staveb a pozemků), nehmotných a jiných hmotných investic do 250 000.- Kčs (v oblastech, které jsou do rozpočtu zařazovány prostřednictvím gestorů, musí být změna věcné náplně projednána s příslušným gestorem).
- 71) Ředitel odboru 72 :
- a) povoluje překročení plánovaných nákladů na jednotlivé investiční akce:
 - aa) u stavebních investic a nákupů budov, staveb a pozemků nad 20%;

- ab) u nestavebních investic mimo nákupů budov, staveb a pozemků, nehmotných a jiných hmotných investic nad 250 000.- Kčs (v oblastech, které jsou do rozpočtu zařazovány prostřednictvím gestorů, musí být překročení plánovaných nákladů projednáno s příslušným gestorem);
- b) povoluje změnu věcné náplně plánu při celkových nákladech:
- ba) u stavebních investic a nákupů pozemků nad 10 mil. Kčs;
- bb) u nestavebních investic (mimo nákupů budov, staveb a pozemků), nehmotných a jiných hmotných investic nad 250 000.- Kčs (v oblastech, které jsou do rozpočtu zařazovány prostřednictvím gestorů, musí být změna věcné náplně projednána s příslušným gestorem);
- c) povoluje překročení závazných ukazatelů stanovených v plánu a uvolňování prostředků z investiční rezervy.

III. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

72) Těmito pokyny se ruší kapitola /I. a /II. pokynů předsedy Státní banky československé č. 21/1980 pro plánování, finanční hospodaření a správu majetku ve Státní bance československé, dodatek č. /1 z 31.3.1982, dodatek č. /2 z 18.3.1983, dodatek č. /3 z 13.10.1983 a dodatek č. /5 z 10.5.1989 k těmto pokynům.

73) Tyto pokyny nabývají účinnosti dnem VYDÁNÍ. UZN. D RED. OPA. TISK. CHYBY
č. 1911992 VĚSTNÍK SBČS

Guvernér
Státní banky československé

Ing. Josef Tošovský v.r.

Přílohy č. 1 a 2 (podle připojeného seznamu)

Vydávající útvar federálního ústředí :

odbor hospodářský a správní

(referenti : ing. J. Škoda, linka 2354
 ing. J. Večeř, linka 2357
 ing. T. Pinkava linka 2355

Postup při zadávání dodávek výrobků, prací a služeb ve
Státní bance československé

- 1) Smlouvy na dodávky výrobků, prací a služeb (dále jen "dodávka") lze uzavřít na základě výsledků obchodní veřejné soutěže *), v odůvodněných případech na základě vnitřního výběrového řízení, popřípadě individuálního výběru.

Obchodní veřejná soutěž

- 2) Při vyhlášení obchodní veřejné soutěže (dále jen "soutěž") správce plánovaných prostředků popřípadě jím určený správní útvar (dále jen "vyhlašovatel"):
 - a) písemně vymezí zejména tyto soutěžní podmínky:
 - aa) předmět soutěže a jeho technické parametry;
 - ab) termín předložení nabídky;
 - ac) lhůty plnění;
 - ad) požadované garance;
 - ae) cenové limity;
 - af) kritéria, podle kterých vyhlašovatel posoudí splnění podmínek soutěže a provede ocenění;
 - b) zveřejní konání soutěže nejméně v jednom celostátním deníku, nebo v jednom deníku vydávaném v České republice a v jednom deníku vydávaném ve Slovenské republice;
 - c) sestaví odbornou komisi, jejímiž členy jsou pracovníci příslušných organizačních jednotek nebo organizačních útvarů SBČS s odbornými předpoklady v oblasti předmětu soutěže; pokud je pro tuto oblast určen gestor (bod 11 a 12 pokynů), musí být členem odborné komise.

*) § 276 až 288 obchodního zákoníku č. 513/1991 Sb..

- 3) Odborná komise při vyhodnocování soutěže, jehož cílem je výběr nejvhodnější dodávky zejména:
 - a) prověří všechny nabídky z hlediska splnění formálních podmínek soutěže;
 - b) odmítne nabídky, které nesplňují formální podmínky soutěže;
 - c) prověří nabídky z hlediska splnění základních věcných podmínek soutěže;
 - d) posoudí výhodnost nabídek;
 - e) stanoví výsledné pořadí účastníků soutěže;
 - f) oznámí písemně výsledek soutěže účastníkům soutěže.

Vnitřní výběrové řízení

- 4) Vnitřní výběrové řízení vyhlašuje vyhlášovatel v případě, že:
 - a) dodávka může být realizována s ohledem na její charakter jen omezeným okruhem uchazečů;
 - b) vyhlášení soutěže by způsobilo vyhlášovateli nebo uchazečům náklady nepřiměřené dosaženým výhodám nebo hodnotě dodávky;
 - c) soutěž na tuto dodávku již byla vyhlášena a nepřinesla žádoucí výsledek;
 - d) soutěž je vyloučena z jiných příčin (zejména ochrana utajovaných skutečností, nepřiměřené prodloužení doby přípravy dodávky).
- 5) Při realizaci vnitřního výběrového řízení se soutěžní podmínky nezveřejňují a uchazeči jsou vyzváni k účasti jmenovitě.
- 6) Pro vnitřní výběrové řízení platí přiměřeně postup uvedený v bodech 2 a 3.

Individuální výběr smluvního partnera

- 7) Individuální výběr smluvního partnera provádí správce plánovaných prostředků, popřípadě jím pověřený správní útvar v těchto případech:
 - a) pokud ze zvláštních důvodů (např. patentová ochrana) může dodávku realizovat pouze určitý dodavatel;

- b) pokud na tutéž dodávku již byla nejméně dvakrát vyhlášena soutěž nebo vnitřní výběrové řízení bez požadovaného výsledku;
- c) v naléhavých případech (např. odstranění následků havárie);
- d) při zadání dodatečné dodávky těmž dodavatelí, který byl vybrán v obchodní veřejné soutěži nebo ve vnitřním výběrovém řízení, za stejné ceny nebo pokud dodatečná dodávka přímo souvisí s původní dodávkou;
- e) pokud uspořádání soutěže ani vnitřního výběrového řízení není účelné.

Postup při přípravě a realizaci stavebních investic ve Státní bance československé

- 1) Při přípravě a realizaci stavebních investic se postupuje v souladu s právními předpisy. V podmínkách Státní banky československé (dále jen "SBČS") je dále závazné postupovat podle Zadávacího řádu staveb, vydaného Federálním ministerstvem pro hospodářství v dohodě s Ministerstvem průmyslu ČR a Ministerstvem výstavby a stavebnictví SR dne 24. 7. 1991 pod čj. 73179/91, aktualizovaného podle obchodního zákoníku č. 513/1991 Sb..
- 2) Úvodním krokem přípravy staveb, rekonstrukcí a modernizací je projednání investorského námětu nárokovacích míst (bod 10 pokynů) s příslušným odborem 23 (bod 8 pokynů).
- 3) U akcí většího rozsahu (novostaveb a komplexních rekonstrukcí o předpokládaných celkových nákladech nad 10 mil. Kčs) zpracovává investor ekonomicko-technickou studii (dále jen "ETS") v souladu s rozvojovými koncepcemi SBČS nebo zadává její vypracování. V podmínkách SBČS zajišťuje investorskou činnost zpravidla investiční oddělení příslušného odboru 23 ve spolupráci se správním útvarem pobočky nebo s příslušnými Hospodářskými službami (dále jen "investor").
- 4) ETS je zpracována variantně a musí obsahovat zásadní údaje o připravované stavební investici, tj. provozní schéma, údaje o počtu zaměstnanců, objemové a dispoziční vymezení objektu a jeho jednotlivých funkčních a technologických částí, vyjádření gestorů (body 11,12 pokynů) za příslušnou oblast, zhodnocení výhodnosti umístění stavby, dále musí obsahovat návrh způsobu přípravy a realizace investice, harmonogram zásadních etap realizace včetně jejich předpokládaných nákladů, předpokládané celkové investiční náklady a případný dopad na provozní náklady. Závěrem ETS je doporučení vybrané varianty k realizaci, stanovení závazných podmínek její realizace, určení pracovníka investičního oddělení příslušného odboru 23 odpovědného za průběh realizace investiční akce a návrh složení komisí vyhodnocujících soutěže organizované v souvislosti s investiční akcí.
- 5) ETS je předkládána ke schválení:
 - a) u investičních akcí s předpokládanými celkovými náklady na výstavbu do 20 mil. Kčs řediteli odboru 72 (bod 8 pokynů);

- b) u investičních akcí s předpokládanými celkovými náklady na výstavbu nad 20 mil. Kčs bankovní radě SBČS po předchozím posouzení odborem 72.
- 6) Další průběh projektové a dodavatelské přípravy a realizace objektů a staveb je znázorněn v tabulce, která je součástí této přílohy.
- 7) Doporučený postup:
- a) při realizaci stavebních investic většího rozsahu investor organizuje veřejnou obchodní soutěž (dále jen "soutěž") na dodavatele - inženýrskou firmu, která zajistí komplexní dodávku investice včetně projektové dokumentace, řízení a realizace stavby v souladu se schválenou ETS;
- b) při realizaci investic menšího rozsahu investor zpravidla sám řídí průběh přípravných a dodavatelských činností, organizuje soutěž na projektanta a dodavatele; pověření výkonem investorských činností a určení odpovědného pracovníka za průběh realizace investiční akce je v kompetenci příslušných odborů 23.
- 8) Ke členství v komisích vyhodnocujících soutěže vyhlášené investorem na dodavatele - inženýrskou firmu, popřípadě soutěže vyhlášené investorem nebo inženýrskou firmou na dodavatele jednotlivých částí investiční akce, musí být vyzván zástupce:
- a) pobočky nebo ÚOJ;
- b) příslušného odboru 23;
- c) odboru 72;
- d) příslušného gestora (při soutěži na dodavatele v oblastech zařazovaných do rozpočtu prostřednictvím gestorů);
- e) příslušného úřadu státní správy, zpravidla z odboru výstavby nebo útvaru hlavního architekta;
- f) Obce architektů, Spolku slovenských architektů, Českého svazu stavebních inženýrů, Slovenského svazu stavebních inženýrů, Svazu podnikatelů ve stavebnictví v ČR, Svazu stavebních podnikatelů Slovenska, příslušného Fondu výtvarných umělců, a to podle předmětu soutěže .
- 9) Zadávání výtvarných a uměleckých děl, která jsou součástí stavební investice se realizuje podle bodu 67 pokynů.

- 10) Po uvedení stavby do provozu může odbor 72 vyzvat příslušný odbor 23 ke zpracování technicko-ekonomického vyhodnocení stavby ve stanoveném rozsahu.
- 11) Stupně projektové dokumentace jsou dány právními předpisy *), rozsah projektové dokumentace je vymezen potřebami příslušného správního řízení, přičemž:
- a) dokumentace přikládána k návrhu o umístění stavby musí ozřejmovat zejména :
 - aa) rozsah a uspořádání staveniště;
 - ab) architektonické a urbanistické začlenění stavby do území, její vzhled a výtvarné řešení;
 - ac) navrhované umístění stavby na pozemku, včetně jejích odstupů od hranic pozemků a od sousedních staveb;
 - ad) podmiňující předpoklady a napojení stavby na stávající technickou vybavenost v území;
 - ae) údaje o provozu;
 - af) vlivy stavby nebo provozu na životní prostředí a jejich hodnocení;
 - ag) ochranu stavby před škodlivými vlivy a účinky;
 - ah) zabezpečení vodního hospodářství, odpadů, dopravy a parkování;
 - ai) dotčená ochranná pásma;
 - aj) ozelenění nezastavěných ploch pozemků;
 - b) projektová dokumentace stavby předkládaná ke stavebnímu řízení vyvolanému žádostí o stavební povolení obsahuje zejména:
 - ba) průvodní zprávu s informacemi o výsledku provedených průzkumů a o dodržení obecných technických požadavků na výstavbu;

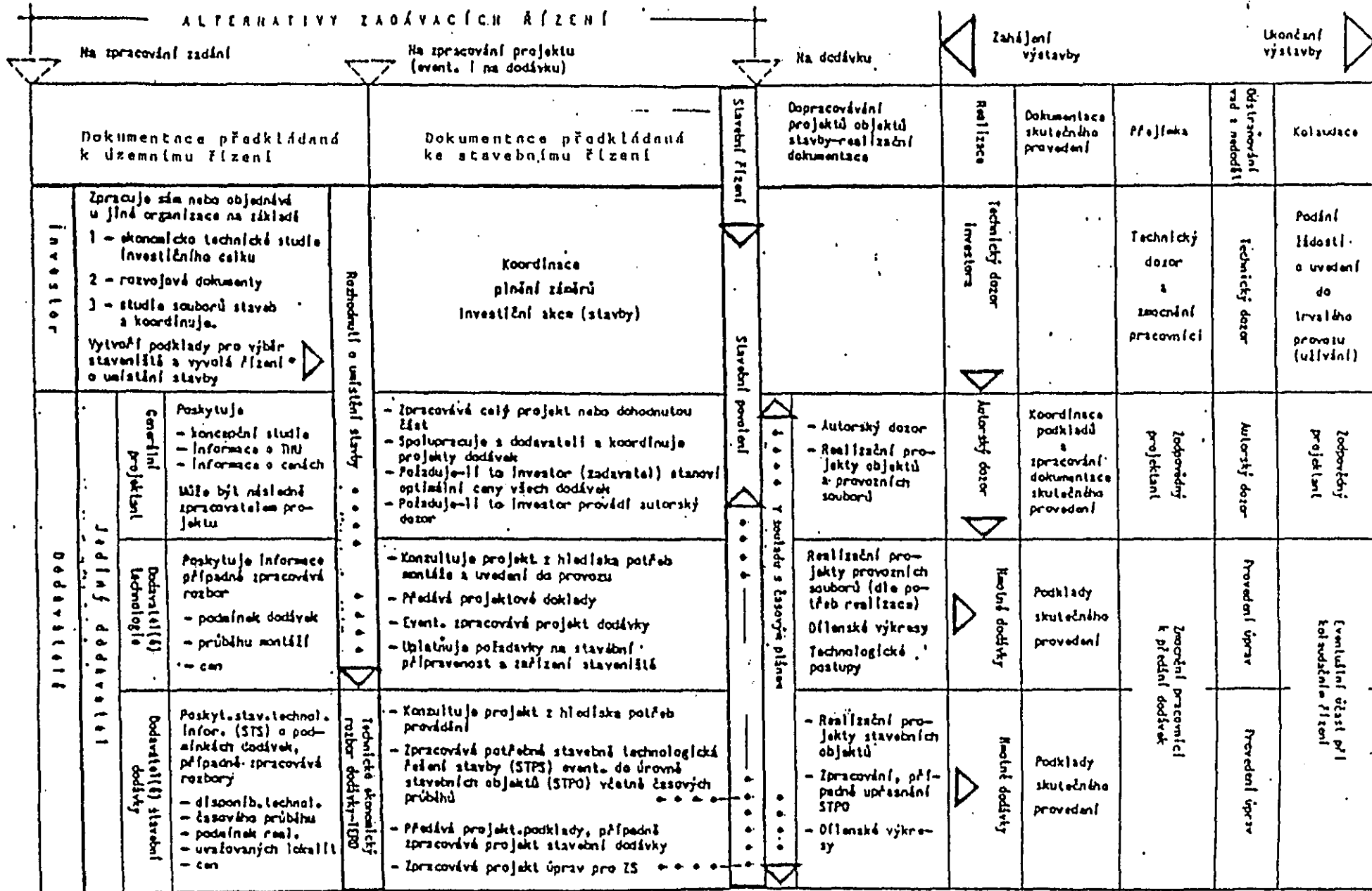
*) Vyhláška federálního ministerstva pro technický a investiční rozvoj č.85/1976 Sb., o podrobnější úpravě územního řízení a stavebním řádu ve znění pozdějších předpisů.

- bb) souhrnnou technickou zprávu, ze které musí být dostatečně zřejmé navrhované uspořádání staveniště, urbanistické, architektonické a stavebně technické řešení stavby, jejich konstrukčních částí a použití stavebních materiálů;
 - bc) celkovou situaci stavby, zastavovací plán (v měřítku zpravidla 1:200 až 1:500) s vyznačením hranic pozemku, stávajících staveb na nich, podzemních inženýrských sítí, přípojek na veřejné rozvodné sítě a kanalizaci, popřípadě další výkresy podle charakteru a složitosti stavby;
 - bd) stavební výkresy pozemních a inženýrských objektů ze kterých je zřejmý dosavadní a navrhovaný stav, především půdorysy, řezy, pohledy (v měřítku zpravidla 1:100) obsahující jednotlivé druhy konstrukcí stavby a jejich částí (např. základy, nosné konstrukce, schodiště, komíny, střešní konstrukce), polohové a výškové uspořádání staveb a všech jejich prostorů s přesným vyznačením funkčního určení, schematické vyznačení vnitřních rozvodů a instalací (zdravotně technické včetně požárního vodovodu) silnoproudé, slaboproudé, plynové, teplovodní atd. technická zařízení (kotelny, výtahy apod.), úpravy a řešení předepsané ke zvláštnímu zajištění staveb z hlediska civilní obrany a požární ochrany;
- c) dokumentace předkládaná ke kolaudačnímu řízení musí obsahovat veškeré změny, ke kterým došlo během provádění stavby.
- 12) Posuzování a schvalování projektové dokumentace přísluší:
- a) u akcí do 2 mil. Kčs celkových nákladů pracovníkovi odpovědnému za průběh investiční akce;
 - b) u akcí do 10 mil. Kčs celkových nákladů příslušnému odboru 23;
 - c) u akcí do 20 mil. Kčs celkových nákladů příslušnému odboru 23 s tím, že dokumentaci přikládanou k návrhu o umístění stavby předkládá k vyjádření odboru 72;
 - d) u akcí nad 20 mil. Kčs celkových nákladů příslušnému odboru 23 s tím, že dokumentaci přikládanou k návrhu o umístění stavby předkládá:
 - da) při dodržení podmínek stanovených v ETS k vyjádření odboru 72;
 - db) při změně závazných podmínek stanovených v ETS k rozhodnutí o navržené změně bankovní radě SBČS.

- 13) Projektová dokumentace u novostaveb a komplexních rekonstrukcí, zejména dokumentace skutečného provedení musí být zpracována digitální formou.

PRŮBĚH PROJEKTOVÉ A DODAVATELSKÉ PŘÍPRAVY A REALIZACE OBJEKTŮ A STAVEB

ALTERNATIVY ZADÁVACÍCH ŘÍZENÍ



OZNÁMENÍ

o vydání jednacího řádu bankovní rady Státní banky československé

Bankovní rada Státní banky československé schválila dne 10. srpna 1992 "Jednací řád bankovní rady Státní banky československé", který nabývá účinnosti dnem 1. září 1992.

Tímto dnem současně pozbývají platnost "Pokyny předsedy SBČS č. 16/1991, jimiž se stanoví Jednací řád bankovní rady".

Jednací řád bankovní rady Státní banky československé je rozesílán v potřebném počtu výtisků příjemcům podle zvláštního rozdělovníku.

Státní banka československá

Ing. Roman Leszczynski v.r.

Vydávající útvar: oddělení ekonomiky práce a všeobecné organizace

/referenti: Ing. Rodová, l. 3769

Ing. Horčáková, l. 2538/

ZRUŠENO V ČNB č. 6/1993

OZNÁMENÍ

Dne 24. 8. 1992 schválila bankovní rada SBČS úrokové sazby vkladových a běžných účtů pracovníků Státní banky československé a zrušila limita vkladových a běžných účtů pracovníků SBČS.

A/ Vkladové účty pracovníků SBČS

délka úločky	úroková sazba vkladů do 500 000,- Kčs	úroková sazba části vkladů přesahující souhrn 500 000,- Kčs
nejméně na 6 měsíců	12 % p.a.	1 % p.a.
nejméně na 1 rok	14 % p.a.	1 % p.a.
nejméně na 2 roky	17 % p.a.	1 % p.a.
nejméně na 4 roky	18 % p.a.	1 % p.a.

Po překročení souhrnné úločky 500.000,-- Kčs bude převyšující částka termínovaného vkladu úročena sazbou 1 %, a to nejdříve u vkladů s nejnižší úrokovou sazbou a pak postupně u vkladů s delší dobou uložení.

B/ Běžné účty pracovníků SBČS

KREDIT

a) vklad do 100.000,-- Kčs diskontní sazba
(od 26.8.1992 - 8 %)

b) část vkladu přesahující 100.000,-- Kčs . . . 1 %

DEBET - 50 % diskontní sazby + 1 % do výše
5.000,-- Kčs bez omezení doby

Při překročení stanoveného limitu u debetu, t.j. 5.000,- Kčs bude uplatněna sankční úroková sazba ve výši 30 %.

Vydávající útvar:

odbor hospodářský a správní
federálního ústředí SBČS

(referent: JUDr. P. Zeman, linka 2168)

Ing. Josef VANŽURA v.r.