

14

VĚSTNÍK
STÁTNÍ BANKY ČESKOSLOVENSKÉ

ROČNÍK 1992

VYDÁNO DNE 30. června 1992

OBSAH :

ČÁST NORMATIVNÍ

- 19/1992 Pokyny Státní banky československé ze dne 30. června 1992
 DOPL. : ZPRAVODAJ ČA. 3/1994, pokyny č. 2 - v. 1. 1994
 ZRUŠENO : ZPRAVODAJ ČA. 9/1990, Rozhod. jur. č. 1
 pro určování pracovní doby řidičů silničních motorových vozidel ve Státní bance československé
- 20/1992 Výnos Státní banky československé ze dne 9. června 1992, jímž se zrušuje
 směrnice předsedy Státní banky československé č. R-19/1977 ze dne 23. prosince 1977 o určování pracovní doby řidičů silničních motorových vozidel ve Státní bance československé
- 21/1992 Pokyny Státní banky československé ze dne 1. června 1992, jimiž se stanoví
 Statut Mezibankovního výboru pro bankovní informační systém
 ZRUŠ. ZPRAVODAJ ČA. 15/93, pokyny č. 19 VĚSTNÍK

ČÁST OZNAMOVACÍ

ZRUŠENO V. 31/1993 V ČNB
 Oznámení o zrušení některých výhod pracovníků Státní banky československé, vyplývajících z uzavřené dohody mezi SBČS a Komerční bankou a.s.

Oznámení o výši úrokové sazby u bankokont pro pracovníky Státní banky československé

19

P o k y n y

Státní banky československé

ze dne 30. června 1992

**O URČOVÁNÍ PRACOVNÍ DOBY ŘIDIČU
SILNIČNÍCH MOTOROVÝCH VOZIDEL VE
STÁTNÍ BANCE ČESKOSLOVENSKÉ**

Státní banka československá po projednání s Celobankovním odborovým výborem Státní banky československé vydává k provedení ustanovení § 84 zákoníku práce ^{1/} tyto pokyny:

I. Obecná ustanovení

1. Pokyny se vztahují na řidiče silničních motorových vozidel z povolání (dále jen "řidič") ve Státní bance československé (dále jen "banka").
2. Pracovní doba řidiče ve směně zahrnuje:
 - a) dobu přepravních a ostatních výkonů,
 - b) pracovní přestávku na jídlo a oddech, ^{2/}
 - c) doby uvedené v bodu 19.
3. Pracovní doba řidiče v místě pracoviště je celá doba směny s výjimkou přestávky poskytnuté podle bodu 22.
4. Do pracovní doby řidiče se nezapočítává:
 - a) přestávka v práci poskytnutá podle bodu 22,
 - b) doba pracovní pohotovosti uvedená v bodu 20.
5. Doba přepravních a ostatních výkonů uvedená v bodech 17 a 18, která přesahuje pracovní dobu připadající na pracovní směnu, je prací přesčas. Doba uvedená v bodu 19, která přesahuje pracovní dobu připadající na pracovní směnu, se hodnotí jako pracovní pohotovost na pracovišti.

II. Rozvržení pracovní doby

6. Rozvržení pracovní doby do směn se stanoví rozpisem (rozvrhem) směn. Minimální délka směny je tři hodiny.
7. Pracovní dobu téže směny lze rozdělit na dvě i více částí.

1/ Úplné znění č. 167/1991 Sb.

2/ § 89 zákoníku práce.

8. Rozvrh směn stanoví začátek, délku, popřípadě ukončení směn. Při rovnoměrném i nerovnoměrném rozvržení pracovní doby na jednotlivé týdny ^{3/} stanoví vedoucí organizační jednotky, popřípadě útvaru (dále jen "organizační jednotka") banky s předchozím souhlasem příslušného odborového orgánu pravidelný nebo nepravidelný začátek směn a jejich délku. O nepravidelný začátek směny jde tehdy, jestliže se nejméně o 1 hodinu odchyľuje od počátku pracovní doby stanoveného v organizační jednotce banky.
9. Při nerovnoměrném rozvržení pracovní doby ^{4/} je organizační jednotka banky povinna rozvrhnout pracovní dobu tak, aby průměrná týdenní pracovní doba nepřesahovala ve čtyřtýdenním období hranici stanovenou pro týdenní pracovní dobu.
10. Délka pracovní doby se stanoví na kalendářní měsíc (měsíční norma pracovních hodin), případně na týden. Měsíční norma pracovních hodin je celková výměra pracovní doby plánovaná na jednotlivé kalendářní měsíce. Určí se součtem pracovních hodin vyplývajících ze stanovené týdenní pracovní doby a počtu pracovních dnů v měsíci.
11. V případě, že rozvrh směn nenaplní měsíční normu pracovních hodin, je organizační jednotka banky povinna uložit řidiči doplňkový výkon až do rozsahu stanovené týdenní pracovní doby. Kde není možné výkon doplnit při zachování doby odpočinku v práci, posuzuje se to jako překážka na straně organizace. ^{5/}
12. Celkový počet zlomků hodin odpracovaných za měsíc se zaokrouhľuje na celé hodiny směrem dolů.
13. Organizační jednotka banky je povinna rozvrhnout pracovní dobu tak, aby řidič měl:
 - a) mezi koncem jedné směny a začátkem následující směny nepřetržitý odpočinek po dobu alespoň 12 hodin,

3/ § 84 a §85 zákoníku práce.

4/ § 85 zákoníku práce.

5/ § 130 odst. 1 zákoníku práce.

- b) jednou týdně nepřetržitý odpočinek v trvání nejméně 24 hodin s podmínkou, že na něho připadne alespoň jednou za tři týdny nepřetržitý odpočinek v délce 32 hodin; pokud je to z provozních důvodů možné, stanoví se nepřetržitý odpočinek v týdnu tak, aby do něho spadala neděle.
14. Přípustná doba přepravního výkonu v jedné směně je nejvýše 10 hodin. Ve výjimečných případech při dojezdu vozidla do cílového místa lze tuto dobu prodloužit se souhlasem řidiče. K prodloužení přípustné doby přepravního výkonu je nutný předchozí souhlas vedoucího organizační jednotky banky a příslušného odborového orgánu. Tím nejsou dotčena ustanovení platných právních předpisů. ^{6/} Doba přepravního výkonu lze prodloužit nejvýše dvakrát týdně s podmínkou, že k prodloužení nedojde ve dvou po sobě následujících dnech.

III. Bezpečnostní přestávky

15. Organizační jednotka banky je povinna stanovit řidiči takový režim jízdy, aby došlo k jejímu přerušování vždy nejdéle po čtyřech hodinách nepřetržitého řízení vozidla nejméně na dobu 30 minut (dále jen "bezpečnostní přestávka"), ^{7/} pokud do této doby nepřípadně zákonná přestávka na jídlo a oddech nebo nebyla-li do té doby jízda přerušena z jiných důvodů po dobu alespoň 10 minut. Bezpečnostní přestávka může být rozdělena na více přestávek, z nichž nejkratší musí trvat nepřetržitě alespoň 10 minut.
16. Jsou-li k vozidlu přiděleni dva řidiči, jsou povinni se po každých 4 hodinách nepřetržité jízdy v řízení vystřídat; v tomto případě se ustanovení o bezpečnostních přestávkách nepoužije. ^{7/}

IV. Přepravní a ostatní výkony

17. Doba přepravního výkonu, která se plně započítává do pracovní doby řidiče, zahrnuje:
- a) dobu jízdy (řízení) vozidla,

^{6/} § 4 vyhlášky č. 99/1989 Sb., o pravidlech provozu na pozemních komunikacích (pravidla silničního provozu).

^{7/} § 3 vyhlášky č. 213/1991 Sb., o bezpečnosti práce a technických zařízeních při provozu, údržbě a opravách vozidel.

§ 3 vyhlášky č. 208/1991 Sb., o bezpečnosti práce a technických zariadení pri prevádzke, údržbe a opravách vozidiel.

- b) manipulační doby:
 - ba) nakládání a vykládání,
 - bb) zapojení a odpojení přívěsu nebo návěsu,
 - c) bezpečnostní přestávky.
18. Do ostatních výkonů, které se plně započítávají do pracovní doby řidiče, se zahrnuje:
- a) provozní a technická příprava vozidla,
 - b) denní ošetření a denní kontrola vozidla,
 - c) čištění a údržba vozidla,
 - d) opravy vozidla,
 - e) vyřízení služebních záležitostí a přepravních dokladů,
 - f) povinné poučování a přezkušování řidiče,
 - g) nařízené střežení vozidla.
19. Do pracovní doby řidiče ve směně se dále započítává:
- a) doba strávená na cestě pro poruchy, nesjízdnost silnic, mimořádné povětrnostní vlivy, čekání na posyp, čekání na doprovod při dopravě těžkých a rozměrných nákladů, čekání spojené s vyšetřováním dopravní nehody apod.,
 - b) doba, po kterou řidič žádnou práci nevykonává, ale musí být připraven k přepravnímu výkonu (např. čekání na jízdní nebo pracovní příkaz, čekání u přepravce apod.),
 - c) nařízené přestávky v práci a čekání,
 - d) čekání v nepravidelné hromadné přepravě osob (zájezdy).

V. Pracovní pohotovost

20. Doba pracovní pohotovosti je:
- a) při jízdě ve dvou řidičích doba, po kterou řidič neřídí vozidlo,
 - b) nařízená doba, kdy je řidič na pracovišti připraven k výkonu práce mimo stanovenou pracovní dobu,
 - c) nařízená doba, kdy je řidič mimo pracoviště připraven, že bude povolán k výkonu práce, mimo stanovenou pracovní dobu.

21. Pokud během nařízené pracovní pohotovosti podle bodu 20 písm. b) a c) dojde k výkonu práce, započítává se tento výkon do pracovní doby řidiče podle bodu 2 písm. a).

VI. Dělená směna

22. Směna, ve které je řidiči poskytnuta v místě jeho pracoviště nebo v místě jeho bydliště přestávka v práci trvající nejméně dvě hodiny, je dělenou směnou.

VII. Zvláštní ustanovení
pro řidiče na pracovní cestě

23. Nečiní-li pracovní doba řidiče na pracovní cestě stanovenou pracovní dobu, započítává se počet hodin stanovený na tento den, nejvýše však 8 hodin. Obdobně se postupuje, je-li řidiči výjimečně přikázána práce ve dnech pracovního klidu.
24. Trvá-li čekání na vícedenní pracovní cestě celý kalendářní den, započítává se do pracovní doby počet hodin stanovený na tento den, nejvýše však 8 hodin.

VIII. Závěrečné ustanovení

25. Tyto pokyny nabývají účinnosti dnem 1. července 1992.

Vydávající útvar: oddělení ekonomiky práce a všeobecné organizace
/referent: JUDr. E. Rokničová, l. 2537/

oddělení osobní /JUDr. O. Pilík, l. 3762/

guvernér

Státní banky československé

Ing. Josef Tošovský v.r.

20

V ý n o s

Státní banky československé

ze dne 9. června 1992

**KTERÝM SE ZRUŠUJE SMĚRNICE PŘEDSEDY
STÁTNÍ BANKY ČESKOSLOVENSKÉ
Č. R-19/1977 O URČOVÁNÍ PRACOVNÍ
DOBY ŘIDIČŮ SILNIČNÍCH MOTOROVÝCH
VOZIDEL VE STÁTNÍ BANCE
ČESKOSLOVENSKÉ**

Státní banka československá stanoví podle § 85 zákoníku práce:

§ 1

Zrušují se směrnice předsedy Státní banky československé č. R-19/1977 ze dne 23. prosince 1977 o určování pracovní doby řidičů silničních motorových vozidel ve Státní bance československé, registrované v částce/30/1977 Sb.

§ 2

Tento výnos nabývá účinnosti dnem vyhlášení.

Guvernér
Státní banky československé

Ing. Josef Tošovský v.r.

21

P o k y n y

Státní banky československé

ze dne 1. června 1992,

jimiž se stanoví

**STATUT MEZIBANKOVNÍHO VÝBORU PRO
BANKOVNÍ INFORMAČNÍ SYSTÉM**

I. Základní ustanovení

1. Mezibankovní výbor pro Bankovní informační systém (dále jen "Mezibankovní výbor") je poradním orgánem Státní banky československé (dále jen "SBČS") s působností pro celou SBČS. V Mezibankovním výboru jsou zastoupeny banky a pobočky zahraničních bank ¹⁾ (dále jen "banka") svými zástupci, popřípadě sdružením bank, a SBČS.

2. Postavení Mezibankovního výboru je upraveno ustanoveními právního předpisu ²⁾ a vnitřního předpisu SBČS ³⁾.

3. Základním posláním Mezibankovního výboru je přispívat ke koordinaci postupu bank a SBČS při vytváření a rozvoji Bankovního informačního systému. K tomu Mezibankovní výbor na svých zasedáních a v rámci ostatní činnosti zejména:

a) projednává vytváření koncepce, metodiky a organizace Bankovního informačního systému a jeho subsystémů a spolupráci bank a SBČS při jejich realizaci a rozvoji;

1) § 1 a § 5 zákona č. 21/1992 Sb., o bankách.

2) § 3 odst. 3 výnosu SBČS č. 2/1991, o Bankovním informačním systému, reg. v částce 7/1991 Sb.

3) body 39 až 41 pokynů předsedy SBČS č. 10/1991, jimiž se stanoví organizační řád SBČS.

- b) projednává koordinaci postupu bank a SBČS při vytváření a rozvoji technické a organizační základny Bankovního informačního systému;
- c) projednává koordinaci postupu bank a SBČS při vytváření, využívání a rozvoji datové a informační základny Bankovního informačního systému a při využívání jeho dalších informačních zdrojů;
- d) projednává koordinaci postupu bank a SBČS při stanovování přístupových práv bank a SBČS k informacím a datům zahrnutým do Bankovního informačního systému a při jejich poskytování mimobankovním subjektům;
- e) projednává návrhy na řešení a realizaci prvků a částí Bankovního informačního systému a jeho subsystémů, včetně příslušných částí metainformačního systému;
- f) projednává organizační a technické otázky toku dat a informací mezi bankami a SBČS, popř. mezi bankami navzájem;
- g) projednává metodickou, technickou a programovou podporu poskytovanou SBČS ostatním bankám při vytváření a rozvoji Bankovního informačního systému;
- h) přispívá k získávání a objektivizaci informací potřebných pro rozhodování vrchního ředitele a ostatních vedoucích pracovníků úseku informační soustavy SBČS, popřípadě pro rozhodování bankovní rady SBČS o zásadních otázkách vytváření, provozování, využívání a rozvíjení Bankovního informačního systému Státní bankou československou;
- i) přispívá k informovanosti bank a SBČS o záměrech rozvoje Bankovního informačního systému a o postupu přípravy a realizace jeho subsystémů a prvků.

II. Zastoupení bank v Mezibankovním výboru

4. Banka může být zastoupena v Mezibankovním výboru, pokud úhrn aktiv banky uvedený v Rozvaze peněžních ústavů⁴⁾ k poslednímu dni měsíce předcházejícího podání žádosti o zastoupení je vyšší než 10 mld. Kčs a současně počet zaměstnanců banky k témuž datu je vyšší než 300 osob. Sdružení bank může být zastoupeno v Mezibankovním výboru svým zástupcem, pokud úhrn aktiv bank, které jsou uvedeny v Rozvaze peněžních ústavů⁴⁾ k poslednímu dni měsíce předcházejícího podání žádosti o zastoupení, je v souhrnu za banky zastupované v Mezibankovním výboru daným sdružením bank vyšší než 10 mld. Kčs a současně souhrnný počet zaměstnanců bank zastupovaných v Mezibankovním výboru tímto sdružením bank je k témuž datu vyšší než 300 osob.

5. Banka nebo sdružení bank (kromě SBČS) může být zastoupena v Mezibankovním výboru pouze jedním zástupcem jmenovaným za člena Mezibankovního výboru (dále jen "člen výboru"). Banky zastoupené v Mezibankovním výboru vlastním zástupcem nemohou být zároveň zastupovány v tomto výboru prostřednictvím sdružení bank.

6. Banky a sdružení bank, které splňují kritéria uvedená v bodě 4 a mají zájem o zastoupení v Mezibankovním výboru, podávají prostřednictvím svého statutárního zástupce nebo zástupce sdružení bank písemnou žádost o zastoupení tajemníkovi Mezibankovního výboru (dále jen "tajemník výboru"). V této žádosti uvedou dosaženou výši aktiv, počet pracovníků a jmenovitý návrh zástupce banky nebo sdružení bank v Mezibankovním výboru. Předseda Mezibankovního výboru (dále jen "předseda výboru") může navrhnout statutárnímu zástupci banky, která nepožádala o zastoupení v Mezibankovním výboru, popřípadě nesplňuje některé

4) Podle předpisu FMF č.j. V/2-29480/90 a FSÚ č. FSÚ Vk 773/91 z 28.3.1991 - Účetní výkazy a směrnice k jejich sestavování pro peněžní ústavy.

z kritérií uvedených v bodě 4, aby se banka účastnila činnosti Mezibankovního výboru a navrhla do Mezibankovního výboru svého zástupce.

7. Tajemník výboru neprodleně předloží žádost banky nebo sdružení bank o zastoupení v Mezibankovním výboru vrchnímu řediteli úseku informační soustavy SBČS. Obdobně postupuje tajemník výboru v případě písemného návrhu na zástupce banky v Mezibankovním výboru předloženého bankou z podnětu předsedy výboru. Vrchní ředitel úseku informační soustavy SBČS rozhodne o zastoupení banky nebo sdružení bank v Mezibankovním výboru do 1 měsíce od podání žádosti nebo předložení návrhu. V případě souhlasu se zastoupením banky nebo sdružení v Mezibankovním výboru zároveň vrchní ředitel úseku informační soustavy SBČS po dohodě se statutárním zástupcem banky nebo zástupcem sdružení bank jmenuje zástupce banky nebo sdružení bank členem výboru. Vrchní ředitel úseku informační soustavy SBČS rozhodnutí o zastoupení banky nebo sdružení bank v Mezibankovním výboru a jmenování příslušného zástupce členem výboru písemně sdělí statutárnímu zástupci příslušné banky nebo zástupci sdružení bank a tajemníkovi výboru.

8. Zastoupení banky v Mezibankovním výboru zaniká

- a) zánikem banky,
- b) odnětím povolení působit jako banka ⁵⁾,
- c) zrušením zastoupení banky v Mezibankovním výboru na základě rozhodnutí vrchního ředitele úseku informační soustavy SBČS.

9. Zdůvodněný písemný návrh na zrušení zastoupení banky v Mezibankovním výboru nebo na odvolání, popř. změnu zástupce banky v Mezibankovním výboru může podat kterýkoliv člen výboru nebo statutární zástupce banky tajemníkovi výboru. Tajemník

5) § 34 zákona č. 21/1992 Sb.

výboru neprodleně předloží podaný návrh vrchnímu řediteli úseku informační soustavy SBČS. Vrchní ředitel úseku informační soustavy SBČS po projednání se statutárním zástupcem příslušné banky rozhodne o návrhu na zrušení zastoupení banky v Mezibankovním výboru nebo na odvolání, popř. změnu člena výboru. O svém rozhodnutí písemně informuje statutárního zástupce příslušné banky nebo zástupce sdružení bank a tajemníka výboru. Přechodný mírný pokles výše aktiv nebo počtu zaměstnanců pod limity stanovené v bodě 4 přitom není důvodem ke zrušení zastoupení banky ve výboru.

10. Pro zrušení zastoupení sdružení bank nebo odvolání, popř. změnu jeho zástupce v Mezibankovním výboru se použije ustanovení bodu 9 přiměřeně postavení a působnosti sdružení bank v Mezibankovním výboru.

III. Organizace Mezibankovního výboru

11. Mezibankovní výbor vykonává svou činnost prostřednictvím

- a) členů výboru,
- b) předsedy výboru, místopředsedy výboru a tajemníka výboru,
- c) pracovních skupin,
- d) sekretariátu.

12. Členy výboru jsou:

- a) vrchní ředitel úseku informační soustavy SBČS;
- b) ředitel odboru informatiky SBČS;
- c) vedoucí oddělení informační služby SBČS;
- d) zástupci bank jmenovaní vrchním ředitelem úseku informační soustavy SBČS;

- e) zástupci sdružení bank jmenovaní vrchním ředitelem úseku informační soustavy SBČS;
- f) popřípadě významní odborníci pro oblast bankovníctví a informatiky jmenovaní vrchním ředitelem úseku informační soustavy SBČS.

13. Za člena výboru zastupujícího banku je zpravidla jmenován člen vedení banky nebo výjimečně jiný vedoucí pracovník, který ze své funkce odpovídá za informační soustavu dané banky. Členem výboru zastupujícím sdružení bank je zpravidla jmenován člen vedení některé z bank zastupovaných sdružením se stejným či obdobným profesním zaměřením.

14. Člena výboru zastupujícího banku nebo sdružení bank v době jeho nepřítomnosti zastupuje na zasedání Mezibankovního výboru (dále jen "zasedání výboru") a v pracovní skupině Mezibankovního výboru (dále jen "pracovní skupina") v plném rozsahu jeho stálý zástupce ustavený příslušnou bankou nebo sdružením bank (dále jen "stálý zástupce"). Profesní zaměření stálého zástupce musí být obdobné jako u člena výboru. Stálého zástupce oznámí banka a sdružení bank tajemníkovi výboru nejpozději do jednoho měsíce od jmenování jejich zástupce členem výboru. Banka a sdružení bank zastoupené ve výboru neprodleně oznámí tajemníkovi výboru též veškeré změny v osobě stálého zástupce.

15. Vrchní ředitel úseku informační soustavy SBČS může jmenovat za členy výboru též významné odborníky pro oblast bankovníctví a informatiky. Členství odborníka v Mezibankovním výboru může být časově omezeno podle potřeb Mezibankovního výboru. Při zrušení členství odborníka ve výboru se postupuje obdobně podle bodu 9.

16. Člen výboru je oprávněn:

- a) předkládat návrhy na projednání problémů spojených s rozvojem, provozováním a využíváním Bankovního informačního systému a s činností Mezibankovního výboru podle bodu 3 a materiály k těmto problémům;
- b) vyjadřovat se k otázkám projednávaným na zasedání výboru;
- c) uplatňovat v průběhu projednávání návrhu závěrů zasedání výboru (dále jen "závěry zasedání") připomínky k tomuto návrhu formulovanému předsedou výboru nebo jeho zástupcem, popřípadě navrhnout konkrétní úpravu navržených závěrů;
- d) vyjádřit stanovisko k přijímaným závěrům zasedání a v případě nesouhlasu s přijatými závěry zasedání požadovat uvedení svého odchylného stanoviska v záznamu ze zasedání.

17. Člen výboru je povinen:

- a) osobně se účastnit zasedání výboru;
- b) informovat o výsledcích zasedání výboru vedení jím zastupované banky nebo vedení bank zastupovaných sdružením bank;
- c) plnit úkoly, vyplývající ze závěrů zasedání podle bodu 34 nebo z jeho činnosti v pracovní skupině podle bodů 23 až 26;
- d) pro případ své nepřítomnosti zajistit účast stálého zástupce na zasedání výboru, v pracovní skupině nebo při usměrňování její činnosti a při plnění dalších úkolů ze závěrů zasedání.

18. Povinnosti člena výboru uvedené v bodě 17 platí pro členy výboru z řad významných odborníků přiměřeně jejich postavení ve výboru.

19. Předsedou výboru je vrchní ředitel úseku informační soustavy SBČS. Předseda výboru odpovídá bankovní radě SBČS za činnost Mezibankovního výboru. K tomu je oprávněn zejména:

- a) stanovit plán zasedání výboru v běžném roce (dále jen "plán zasedání") po projednání jeho návrhu na zasedání výboru a v bankovní radě SBČS;
- b) stanovit termín, místo a program jednotlivých zasedání výboru na základě stanoveného plánu zasedání, závěrů z předchozích zasedání a dalších námětů nebo požadavků členů výboru;
- c) řídit jednání Mezibankovního výboru;
- d) svolávat rozšířená zasedání Mezibankovního výboru (dále jen "rozšířené zasedání"), stanovit jejich program a řídit jejich jednání;
- e) formulovat závěry zasedání výboru, popřípadě rozšířených zasedání;
- f) ustavovat a rušit pracovní skupiny a jmenovat členy výboru odpovědné za činnost pracovních skupin (dále jen "garant skupiny").

20. Místopředsedou Mezibankovního výboru (dále jen "místopředseda výboru") je ředitel odboru informatiky SBČS. Zastupuje předsedu výboru v jeho nepřítomnosti v plném rozsahu, jinak v rámci zmocnění uděleného předsedou výboru.

21. Tajemníkem výboru je vedoucí oddělení informační služby SBČS. Řídí práci sekretariátu Mezibankovního výboru (dále jen "sekretariát výboru") a odpovídá za jeho činnost předsedovi výboru. V době nepřítomnosti předsedy i místopředsedy výboru stanoví termín, místo a program zasedání výboru v souladu se stanoveným plánem zasedání a podklady z předchozích zasedání

výboru a řídí zasedání výboru, pokud tímto řízením není pověřen jiný člen výboru. V naléhavém případě může v době nepřítomnosti předsedy i místopředsedy výboru svolat a řídit rozšířené zasedání Mezibankovního výboru.

22. V případě potřeby vykonávají funkce předsedy, místopředsedy a tajemníka výboru pracovníci přechodně pověřeni řízením útvarů SBČS, které jsou uvedeny v bodech 19 až 21.

IV. Pracovní skupiny Mezibankovního výboru

23. Předseda výboru může podle bodu 19 písm. f) ke zpracování odborných stanovisek nebo návrhů řešení určitých problémů zřídit pracovní skupiny složené z pracovníků SBČS a bank zastoupených v Mezibankovním výboru, popřípadě i z jiných odborníků. Výsledkem činnosti pracovní skupiny je zpravidla zpráva, kterou předloží garant skupiny k projednání na zasedání Mezibankovního výboru. Projednáním a přijetím zprávy Mezibankovním výborem pracovní skupina zaniká, pokud nestanoví předseda výboru jinak.

24. Předseda výboru jmenuje při zřízení pracovní skupiny jednoho z členů výboru jejím garantem. Garant skupiny osobně řídí činnost pracovní skupiny nebo může pověřit řízením skupiny jiného pracovníka jím zastupované banky. Toto pověření podléhá schválení předsedou výboru.

25. Předseda výboru vyzve při zřízení pracovní skupiny členy výboru zastupující jednotlivé banky a sdružení bank, aby navrhli pracovníky z jimi zastupovaných bank, popřípadě i jiné odborníky, do pracovní skupiny. Členové výboru přitom vycházejí z rozsahu pracovní skupiny a profesního zaměření členů stanoveného garantem skupiny. Navrhovatelé zajistí projednání účasti jimi navrhovaných

pracovníků a odborníků v pracovní skupině a předají výsledné návrhy garantovi skupiny v termínu, který garant skupiny pro tento účel stanoví. Garant skupiny na základě předaných návrhů a s využitím pracovníků SBČS jmenovaných do pracovní skupiny předsedou výboru sestaví pracovní skupinu a iniciuje zahájení její činnosti. Rozsah a profesní skladba pracovních skupin se řídí jejich posláním a funkcí; všechny banky a sdružení bank zastoupené v Mezibankovním výboru nemusí být zastoupeny v pracovní skupině.

26. V případě potřeby může předseda výboru zřídit pracovní skupinu k dlouhodobějšímu sledování nebo řešení významného problémového okruhu. Pracovní skupina v tomto případě zpracovává svá stanoviska a návrhy řešení dílčích problémů podle zadání, které jí k jednotlivým úkolům stanoví předseda výboru. Jestliže pominou důvody k činnosti této pracovní skupiny, předseda výboru pracovní skupinu zruší.

V. Sekretariát Mezibankovního výboru

27. Výkon funkce sekretariátu výboru zajišťuje svými pracovníky oddělení informační služby SBČS.

28. Sekretariát výboru zajišťuje technicko-organizační podmínky činnosti Mezibankovního výboru. Za tím účelem sekretariát výboru:

- a) vede veškerou agendu výboru včetně systematické archivace všech projednávaných materiálů, záznamů a závěrů ze zasedání výboru;
- b) zajišťuje činnosti spojené s přípravou zasedání výboru i jeho rozšířených zasedání, se záznamem jejich průběhu a se zpracováním a distribucí záznamů a závěrů zasedání;

- c) poskytuje technické a organizační služby pro členy výboru zastupující SBČS a pro pracovníky SBČS jmenované do pracovních skupin Mezibankovního výboru.

VI. Zasedání Mezibankovního výboru

29. Na zasedání výboru se projednávají zásadní otázky vytváření, provozování, využívání a rozvíjení Bankovního informačního systému a problémy spojené s koordinací postupu bank a SBČS v této oblasti.

30. Zasedání výboru se koná podle předem stanoveného plánu zasedání, zpravidla jedenkrát za čtvrt roku. Členové výboru mohou z vážných důvodů navrhnout předsedovi výboru, aby svolal zasedání výboru mimo stanovený plán činnosti.

31. Návrh plánu zasedání pro následující rok předkládá předseda výboru k projednání Mezibankovnímu výboru na posledním zasedání výboru v běžném roce. Vrchní ředitel SBČS předkládá projednaný návrh plánu zasedání k projednání v bankovní radě SBČS v návaznosti na aktualizaci koncepce rozvoje Bankovního informačního systému ve SBČS. Na základě výsledků projednání návrhu Mezibankovním výborem a stanoviska bankovní rady SBČS stanoví předseda výboru plán zasedání na daný rok včetně stanovení garantů hlavních projednávaných témat. Stanovený plán zasedání tvoří součást podkladových materiálů a závěrů nejbližšího zasedání výboru.

32. Člen výboru, popř. jeho stálý zástupce, který předkládá materiál k projednání na zasedání výboru (dále jen "předkladatel"), může k tomuto účelu přizvat na zasedání výboru příslušné odborné pracovníky z bank zastoupených v Mezibankovním výboru nebo v pracovní skupině. Jiní pracovníci bank a hosté se

mohou zasedání výboru zúčastnit jen s předchozím souhlasem předsedy nebo místopředsedy výboru.

33. Zasedání výboru řídí předseda výboru, v jeho nepřítomnosti místopředseda výboru. V případě jejich nepřítomnosti řídí zasedání tajemník výboru, popřípadě jiný člen výboru pověřený předsedou nebo místopředsedou výboru (dále jen "předsedající").

34. Hlavní výsledky zasedání výboru spolu se stanovením termínu a místa příštího zasedání výboru jsou shrnuty do závěrů zasedání. Závěry zasedání mají charakter stanovisek, námětů, návrhů, doporučení a koncepčních informací pro rozhodování vedoucích pracovníků SBČS a pracovníků ostatních bank, kteří odpovídají v těchto bankách za informační soustavu a mezibankovní toky informací. Závěry zasedání mohou obsahovat úkoly pro členy výboru, které se týkají činnosti výboru; v těchto částech jsou pak závěry zasedání pro členy výboru závazné.

VII. Příprava zasedání Mezibankovního výboru

35. Podklady pro zasedání výboru, včetně podkladů pro kontrolu plnění závěrů předchozích zasedání a úkolů členů výboru, připravuje sekretariát výboru na základě stanoveného plánu zasedání, předložených materiálů, záznamů a závěrů z předchozích zasedání a případných aktuálních požadavků a návrhů členů výboru.

36. Předkladatelé oznámí sekretariátu výboru 21 dnů před zasedáním výboru přesný název materiálů, které mají připravit k projednání podle plánu nebo které navrhuji zahrnout do připravovaného zasedání výboru, a jména pracovníků, které chtějí přizvat na zasedání výboru. Předseda výboru rozhodne o zařazení plánovaných a nově navrhovaných materiálů a případných dalších otázek a problémů do programu zasedání. O rozhodnutí předsedy

výboru zařadit materiál do programu zasedání informuje neprodleně sekretariát výboru předkladatele. Na základě této informace rozešlou předkladatelé materiál všem členům výboru nejméně 10 kalendářních dnů před zasedáním výboru.

37. Sekretariát výboru sestaví v návaznosti na plán zasedání, závěry z předchozího zasedání a rozhodnutí předsedy výboru o zařazení materiálů a dalších otázek k projednání na připravované zasedání výboru návrh programu zasedání a pozvánku na zasedání. Tajemník výboru předloží návrh pozvánky a programu zasedání ke schválení předsedovi výboru. Sekretariát výboru zašle faxem schválenou pozvánku na zasedání spolu s programem všem členům výboru a dalším účastníkům zasedání výboru tak, aby ji obdrželi nejpozději 5 pracovních dnů před datem zasedání výboru.

VIII. Jednání Mezibankovního výboru

38. Jednání výboru na jeho zasedání probíhá podle předem stanoveného a rozeslaného programu. Hlavní body programu jsou projednávány pouze na základě předem připravených a rozeslaných materiálů. Se závažnějším problémem či rozsáhlejší informací, které nejsou zařazeny ve stanoveném programu, může člen výboru vystoupit pouze se souhlasem předsedajícího.

39. Jednání výboru má tyto části:

- a) kontrola plnění závěrů předchozích zasedání, včetně úkolů členů výboru a pracovních skupin;
- b) projednání písemně předložených materiálů;
- c) ústní informace o významných aktuálních problémech a rozvojových záměrech Bankovního informačního systému;

d) formulace závěrů zasedání předsedajícím a jejich přijetí Mezibankovním výborem.

40. Mezibankovní výbor, jako poradní orgán SBČS, předkládané materiály a návrhy neschvaluje, nýbrž projednává, posuzuje a zaujímá k nim společné stanovisko, které se zpravidla stává součástí závěrů zasedání.

41. K navržené formulaci závěrů zasedání mohou vznést členové výboru své připomínky a náměty. Předsedající s ohledem na jejich četnost a závažnost případně upraví navrženou formulaci závěrů. Závěry zasedání k určitému bodu jednání nebo části zasedání nejsou přijaty, pokud s nimi vysloví nesouhlas více jak polovina členů výboru nebo jejich stálých zástupců přítomných na zasedání výboru.

42. Jestliže některý člen výboru nesouhlasí s přijatými závěry zasedání, uvede se na jeho žádost toto odchylné stanovisko v záznamu ze zasedání.

43. Ze zasedání výboru pořizuje pracovník sekretariátu výboru pověřený tajemníkem výboru záznam, který spolu s přijatými závěry zasedání rozešle sekretariát výboru všem členům výboru nejpozději do 10 kalendářních dnů po zasedání výboru.

IX. Rozšířené zasedání Mezibankovního výboru

44. K informování všech bank a SBČS o zásadních otázkách rozvíjení, provozování a využívání Bankovního informačního systému a k získávání názorů bank nezastoupených přímo v Mezibankovním výboru na tuto problematiku pořádá Mezibankovní výbor rozšířená zasedání. Rozšířené zasedání slouží rovněž ke koordinaci postupu SBČS a bank nezastoupených přímo v Mezibankovním výboru v těch oblastech Bankovního informačního

systemu, které jsou realizovány v působnosti nebo za účasti SBČS, popřípadě k projednání jiných aktuálních otázek realizace a provozování Bankovního informačního systému.


45. Rozšířená zasedání se konají podle potřeby, zpravidla ve věcné a časové návaznosti na zasedání výboru. Termín, místo a program rozšířeného zasedání stanoví předseda výboru s využitím námětů podaných dalšími členy výboru. Příprava rozšířeného zasedání je zajišťována sekretariátem výboru podle článku VII., obdobně jako příprava zasedání výboru.

46. Na rozšířené zasedání jsou zváni pracovníci bank odpovědní za informační soustavu. Pracovníci bank se mohou zúčastnit rozšířeného zasedání podle podmínek uvedených na pozvánce a uvážení odpovědných pracovníků jednotlivých bank. Členové výboru ani jejich stálí zástupci se nemusí osobně zúčastnit rozšířeného zasedání, pokud nebyli k osobní účasti na tomto zasedání vyzváni předsedou výboru.

47. Z rozšířeného zasedání pořizuje pověřený pracovník sekretariátu výboru záznam. Předseda výboru nebo jiný člen výboru, který řídí rozšířené zasedání, může v případě potřeby zformulovat závěry z rozšířeného zasedání jako shrnutí hlavních projednávaných bodů a poskytnutých informací a případných významných stanovisek účastníků rozšířeného zasedání k nim. Závěry rozšířeného zasedání jsou součástí záznamu o jeho průběhu, který rozešle sekretariát výboru účastníkům rozšířeného zasedání do 14 dnů po tomto zasedání.

X. Přejchodná a závěrečná ustanovení

48. Banky zastoupené v Mezibankovním výboru ke dni účinnosti tohoto statutu, tj. SBČS, Komerční banka a.s., Všeobecná úvěrová banka a.s., Československá obchodní banka a.s., Živnostenská banka a.s., Investiční banka a.s., Investičná a rozvojová banka a.s., Česká spořitelna a.s. a Slovenská sporitelňa se považují za banky zastoupené v Mezibankovním výboru v souladu s tímto statutem.

 49. Tento statut nabývá účinnosti dnem vydání.

Guvernér
Státní banky československé
Ing. Josef Tošovský v.r.

Vydávající útvar ústředí:
odbor informatiky
(referent: Ing. Karnet, CSc., linka 3442)

ZRUŠENO OZN. Č. 311993 V ČNB

OZNÁMENÍ

o zrušení některých výhod pracovníků Státní banky československé vyplývajících z uzavřené dohody mezi SBČS a Komerční bankou a.s.

Podle rozhodnutí cenového výboru CKB byly v souvislosti se schválením nového Sazebníku odměn za poskytované služby v KB, a.s. zrušeny bankovní výhody zaměstnanců KB a.s.. Zrušení výhod pro zaměstnance KB a.s. v oblasti poskytování peněžních služeb se týká též zaměstnanců a rodinných příslušníků SBČS.

S platností od 1. července 1992 jsou zrušeny výhody pod písm. A, body 3,4 Věstníku SBČS, částka 6/1992, t.j. osvobození od všech poplatků za poskytované služby a stanovení poplatků za safesovou službu ve výši 50% obecně stanovených poplatků.

Výhody poskytované pro pracovníky SBČS KB a.s. uvedené pod písm. A, body 1,2 Věstníku SBČS, částka 6/1992, t.j. zvýhodněná úroková sazba pro kredit na bankovním kontu a zvýhodněné úročení běžného devizového účtu a devizových termínovaných vkladů zůstávají v platnosti pro rok 1992.

STÁTNÍ BANKA ČESKOSLOVENSKÁ

Ing. Josef Vanžura v.r.

Referent: J. Roubalová, l. 3428
odbor hospodářský a správní
oddělení sociální

OZNÁMENÍ

Dne 24. 2. 1992 schválil guvernér Státní banky československé na jednání bankovní rady níže uvedenou úrokovou sazbu u bankokont pro pracovníky Státní banky československé.

BANKOKONTA:

K R E D I T = DISKONTNÍ SAZBA (v současné době 9 %)

D E B E T = 50 % diskontu + 1 % do výše 5 000,- Kčs bez
omezení doby.

Při překročení stanoveného limitu u **debetu**, t.j. 5 000,- Kčs bude uplatněna sankční úroková sazba **ve výši 30 %**.

Vydávající útvar: odbor hospodářský a správní
federálního ústředí SBČS
(referent: J.Roubalová, linka 3428)

Ing. Josef V a n ž u r a v.r.