

JEDNACÍ ŘÁD VÝBORU UŽIVATELŮ V SKD

Článek 1 Úvodní ustanovení

Výbor uživatelů v Systému krátkodobých dluhopisů (dále jen „SKD“) je ustanoven v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 909/2014¹.

Článek 2 Mandát výboru

(1) Výbor uživatelů v SKD (dále jen „výbor“) má poradní funkci vůči provozovateli systému SKD, kterým je Česká národní banka (dále jen „provozovatel“).

(2) Výbor poskytuje provozovateli stanoviska ke/k:

- klíčovým opatřením, která mají dopad na účastníky,
- kritériím pro přijetí emitentů nebo účastníků,
- úrovni služeb.

(3) Výbor má právo předložit provozovateli stanoviska týkající se cenových struktur SKD nebo jiných oblastí, které výbor považuje za důležité a které mohou mít dopad na účastníky.

(4) Výbor přezkoumá zjištění auditu, jak je stanoveno v případech uvedených v čl. 52 Nařízení Komise (EU) 2017/392².

(5) Výbor působí nezávisle na provozovateli.

(6) Provozovatel může požádat výbor, aby poskytl své stanovisko k jakýmkoli činnostem nebo rozhodnutím týkajících se SKD. V takovém případě výbor poskytne provozovateli stanovisko do 30 pracovních dnů po obdržení příslušné žádosti.

¹ Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 909/2014 ze dne 23. července 2014 o zlepšení vypořádání obchodů s cennými papíry v Evropské unii a centrálních depozitářích cenných papírů a o změně směrnic 98/26/ES a 2014/65/EU a nařízení (EU) č. 236/2012. dále jen „Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 909/2014“

² Nařízení Komise v přenesené pravomoci (EU) 2017/392 ze dne 11. listopadu 2016, kterým se doplňuje nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 909/2014 pokud jde o regulační technické normy v oblasti povolování, dohledu a provozních požadavků kladených na centrální depozitáře cenných papírů, dále jen „Nařízení Komise (EU) 2017/392“

Článek 3

Řízení výboru

(1) Každý agent, případně emitent, který není současně agentem, má právo jmenovat jednoho člena výboru (dále jen „člen“). Jmenování člena je prováděno formou dopisu adresovaného provozovateli, s uvedením jména a příjmení člena včetně telefonického a e-mailového kontaktu. Dopis musí být opatřen datem a podpisem statutárního orgánu agenta, resp. emitenta. Stejným způsobem se provádí odvolání člena, případně jmenování nového člena. V dopise může být také uvedena osoba zastupující člena.

(2) Každý člen má při hlasováních jeden hlas.

(3) Zasedání výboru jsou pravidelná, zpravidla jedenkrát za rok. Členové zvolí předsedu výboru většinou hlasů na prvním řádném zasedání výboru na následující období, které vyprší 24 měsíců po zasedání, na kterém byl zvolen předseda. Po uplynutí uvedeného období, anebo pokud předseda přestane být členem výboru, členové výboru zvolí nového předsedu výboru (dále jen „předseda“).

(4) Předseda:

- předsedá zasedání výboru,
- poskytuje stanoviska za výbor,
- zastupuje výbor vůči provozovateli, externím nezávislým odborníkům nebo jakékoli jiné třetí straně,
- zve externí nezávislé odborníky na zasedání výboru, pokud je to dohodnuto mezi členy.

(5) Provozovatel určí ze svých zaměstnanců tajemníka výboru (dále jen „tajemník“).

(6) Tajemník:

- zajišťuje podporu pro práci výboru,
- spravuje seznam členů,
- svolává zasedání výboru na základě požadavku předsedy, anebo pokud alespoň 25 % členů požádalo tajemníka, aby zasedání svolal,
- informuje výbor o případných návrzích a postupech provozovatele.

(7) Člen má právo:

- účastnit se zasedání výboru a hlasovat o záležitostech navržených na program zasedání,
- být informován o bodech programu a návrzích rozhodnutí,
- navrhopvat další body programu zasedání výboru.

Článek 4

Provozní postupy výboru

(1) Zasedání výboru se konají v prostorách České národní banky.

(2) Předseda určí čas a místo konání zasedání výboru a seznam bodů programu jednání pro zasedání a poskytne tajemníkovi tyto informace, tajemník sestaví program a rozešle ho e-mailem členům ne později než 5 pracovních dnů před zasedáním.

(3) Každý člen může navrhnout další body programu zasedání tím způsobem, že předá předsedovi písemně znění navržených bodů programu nejméně 2 pracovní dny před zasedáním. V takových případech předá předseda doplněné body programu zasedání co nejdříve tajemníkovi, který je předá všem členům.

(4) Na zasedání výboru mohou členové navrhnout další body programu, o tématech těchto bodů programu není možno hlasovat na probíhajícím zasedání.

(5) Zasedání výboru je usnášeníschopné, pokud je přítomna alespoň polovina z celkového počtu členů.

(6) Rozhodnutí výboru se přijímají prostou většinou odevzdaných hlasů. V případě rovnosti hlasů má předseda rozhodující hlas.

(7) Hlasování výboru je veřejné. Hlasování může být tajné na žádost kteréhokoli z členů výboru.

(8) Zápis ze zasedání výboru provádí tajemník. Zápis musí obsahovat seznam přítomných členů na zasedání, datum a místo konání zasedání, body programu zasedání a jejich projednání, přijatá rozhodnutí a počet členů, kteří hlasovali "pro" nebo "proti". Tajemník zajistí, aby zápis z každého zasedání výboru v rámci jednoho týdne byl zaslán předsedovi k případné kontrole a poté jednotlivým členům. Zápis bude poskytnut také provozovateli.

Článek 5

Závěry auditu

(1) Závěry auditu SKD se předávají výboru v kterémkoli z následujících případů:

- pokud se tyto závěry týkají kritérií pro přijímání emitentů nebo uživatelů do SKD,
- pokud se tyto závěry týkají jakéhokoli jiného aspektu mandátu výboru,
- pokud tyto závěry mohou ovlivnit úroveň poskytování služeb prostřednictvím SKD včetně zajištění kontinuity provozu.

(2) Členům nesmí být ze závěru auditu poskytnuty informace, které jim mohou umožnit konkurenční výhodu.

Článek 6

Konflikt zájmů

(1) Člen, který je zapsán do seznamu členů (včetně předsedy), má povinnost informovat výbor o výskytu případných střetů zájmů.

(2) Pokud předseda určí, že člen výboru má skutečný nebo potenciální střet zájmů v konkrétní věci, člen nesmí hlasovat o této věci.

Článek 7

Důvěrnost

(1) Členové jsou vázáni mlčenlivostí, aniž je dotčeno právo jejich vedoucích pracovníků být řádně informován.

(2) Každý externí nezávislý odborník, který je vyzván, aby se zúčastnil zasedání výboru, podepíše dohodu o zachování důvěrnosti, ve které se zaváže neuveřejnit záležitosti diskutované ve výboru nebo stanoviska poskytnutá provozovateli, anebo jakékoli další související informace.

Článek 8

Různá ustanovení

(1) Tento jednací řád může být změněn usnesením provozovatele:

- pokud jsou v přiměřeném rozsahu požadovány změny za účelem usnadnění řádného fungování výboru, nebo
- pokud provozovatel obdržel žádost o změnu, kterou podpoří alespoň 75 % z celkového počtu členů.

(2) První zasedání výboru svolává provozovatel do 60 pracovních dnů od nabytí účinnosti nového znění Pravidel SKD.