

Centrální registr úvěrů

Na Příkopě 28

115 03 Praha 1

Elektronická podatelna – ID datové schránky: **8tgaiej**

Žádost klienta o výpis z Centrálního registru úvěrů (CRÚ)

V CRÚ jsou evidovány údaje o úvěrových **závazcích právnických osob a fyzických osob podnikatelů**, údaje o fyzických osobách – občanech jsou evidovány v Bankovním registru klientských informací provozovaném společností Czech Banking Credit Bureau, a.s., www.cbcb.cz.

Za vyhotovení výpisu přísluší ČNB **cena** ve výši vynaložených nákladů dle Ceníku peněžních a obchodních služeb (**400,-- Kč** včetně DPH). Cena za vyhotovení výpisu se **hradí předem** (před vystavením výpisu) na účet ČNB **115-54186891/0710** (IBAN: CZ27 0710 0001 1500 5418 6891, BIC (SWIFT): CNBACZPP), jako **variabilní symbol** se uvede **IČO klienta**.

Část. 1 Údaje o klientovi, o kterém je požadován výpis z CRÚ	
Název klienta ¹⁾	
Sídlo	Ulice
	Město
	PSČ
	Země
Identifikační číslo (IČO) / zahraniční identifikační číslo ²⁾	
Daňové identifikační číslo (DIČ)	
Jméno a příjmení žadatele ³⁾	
Rodné číslo žadatele / datum narození ⁴⁾	
Telefon žadatele	
E-mail žadatele	
Právní vztah osoby žadatele ke klientovi:	Statutární orgán, jeho člen nebo zástupce
	Dlužník (podnikatel – fyzická osoba)
Poznámka žadatele	

- 1) Vyplní se obchodní firma nebo název právnické osoby/obchodní firma nebo jméno a příjmení fyzické osoby podnikatele.
- 2) U tuzemského klienta se vyplní IČO, u zahraničního klienta se uvede identifikační číslo podle registrace v dané zemi.
- 3) Uvede se jméno a příjmení žadatele (žadatelem je fyzická osoba podnikatel nebo v případě právnické osoby její statutární orgán, člen jejího statutárního orgánu nebo její zástupce).
- 4) Vyplňuje se pouze v případě klienta - fyzické osoby, který je podnikatelem; v případě nepřidělení rodného čísla se uvede datum narození.

Část 2. Specifikace k žádosti o výpis		
Období, za které je výpis požadován:	aktuální stav	
	za období od	do (MM/RR)
Výpis zašlete: ⁵⁾	elektronicky do datové schránky	
	písemně na adresu sídla, resp. místa podnikání	
	jiným způsobem upřesněným níže	
Elektronicky do jiné datové schránky ID ⁶⁾		
Písemně na jinou zasilací adresu ⁶⁾	Jméno a příjmení	
	Obchodní název	
	Ulice	
	Město	
	PSČ	
	Země	

- 5) Je možné zvolit pouze jeden způsob odeslání. V případě výběru elektronické formy odeslání klientem bez aktivní datové schránky bude výpis odeslán v písemné podobě na adresu jeho sídla, resp. místa podnikání.
- 6) Vyplňuje se, pokud žadatel požaduje zaslat výpis do jiné datové schránky, resp. na jinou adresu než je adresa sídla uvedená v části 1.

V _____ dne

Vyplňuje se u žádosti v listinné formě:

Jméno a příjmení žadatele

Podpis žadatele⁷⁾

- 7) Žadatel žádost podepíše až před ověřovatelem.

Místo pro úřední ověření podpisu: