

Informace pro klienta - žadatele o výpis z Centrálního registru úvěrů (CRÚ)

Centrální registr úvěrů (CRÚ)

- Česká národní banka (dále jen „ČNB“) provozuje na základě § 38a odst. 2 zákona č. 21/1992 Sb., o bankách, ve znění pozdějších předpisů, informační systém Centrální registr úvěrů (dále jen „registr“).
Registr obsahuje informace o úvěrových a obdobných finančních pohledávkách (dále jen „pohledávky“) za klienty a identifikační údaje o těchto klientech.
- Předmětem registrace jsou:
 - pohledávky bank se sídlem na území České republiky, včetně pohledávek jejich organizačních složek mimo území České republiky, pohledávky poboček zahraničních bank, působících na území České republiky a případně i pohledávky dalších osob, pokud předávání informací o klientech do registru pro ně stanoví zvláštní zákon (dále jen „banky“),
 - pohledávky bank a dalších finančních institucí v zahraničí (dále jen „zahraniční finanční instituce“) vykazující do národních centrálních úvěrových registrů (dále jen „zahraniční registr“), ke kterým má ČNB přístup na základě mezinárodní dohody¹⁾.
- Klientem se pro účely této informace rozumí právnická osoba, za kterou má banka nebo zahraniční finanční instituce pohledávku, nebo fyzická osoba, která je podnikatelem a za kterou má banka pohledávku v souvislosti s její podnikatelskou činností (dále jen „klient“).
- Pohledávkami se pro účely této informace rozumí:
 - rozvahové nebo podrozvahové pohledávky bank v korunách českých nebo v cizí měně, bez ohledu na jejich výši, přičemž v případě fyzických osob se jedná pouze o pohledávky v souvislosti s jejich podnikatelskou činností,
 - rozvahové a podrozvahové pohledávky zahraničních finančních institucí, jejichž souhrnná výše v daném období a dané zemi přesahuje ekvivalent 25 tis. € podle kurzu ECB.
- Předávání informací do registru je pro banky povinné²⁾. Předávání informací zahraničními registry se řídí mezinárodní dohodou¹⁾.

¹⁾ Memorandum of Understanding on the Exchange of Information among National Central Credit Registers (zkr. MoU). Na základě dohody si informace o pohledávkách vzájemně vyměňují tyto země: Belgie, Francie, Itálie, Německo, Rakousko, Španělsko, Portugalsko a Rumunsko. Předmětem mezinárodní výměny jsou pouze pohledávky za právníky osobami. Určení zemí, kterých se pohledávky týkají a výčet finančních institucí, které v souladu s legislativou přisl. země vykazují do zahraničního registru, je součástí výpisu.

²⁾ § 38a odst. 2 zákona č. 21/1992 Sb., o bankách, ve znění pozdějších předpisů, § 41 zákona č. 6/1993 Sb., o České národní bance, ve znění pozdějších předpisů; podrobněji pak vyhláška České národní banky č. 273/2014 Sb., o sestavování a předkládání informací pro informační

- Podmínky přístupu bank k informacím v registru (dále jen „výstupy z registru“) stanoví zvláštní právní předpis³⁾.
- Za věcnou správnost, úplnost a aktuálnost informací předaných do registru (dále jen „datové vstupy“) odpovídá banka, resp. zahraniční finanční instituce.
- Za včasnost a správnost zpracování dat předaných do registru bankami a zahraničními registry a za správnost zpracování výstupů z registru odpovídá ČNB.

Žádost o výpis z CRÚ

- Klient má na základě § 38a odst. 5 zákona č. 21/1992 Sb., o bankách, ve znění pozdějších předpisů, právo seznámit se s informacemi, které jsou o něm vedeny v registru.
- Žádost klienta o výpis z Centrálního registru úvěrů podává oprávněná osoba (bod 15, dále jen „žadatel“) prostřednictvím formuláře Žádost klienta o výpis z Centrálního registru úvěrů (dále jen „formulář žádosti“).
- Právo podle bodu 9 může žadatel uplatnit odesláním žádosti o výpis do datové schránky ČNB, v listinné podobě prostřednictvím provozovatele poštovních služeb nebo osobně v podatelně ČNB. Na základě žádosti mu bude pořízen výpis informací vedených o klientovi v registru (dále místy jen „výpis“).
- Žádosti o výpisy z registru přijímá a vyřizuje výlučně ČNB.
- Formulář žádosti je k dispozici v elektronické formě na internetových stránkách ČNB www.cnb.cz, v listinné podobě v podatelně sídla ČNB a na všech pobočkách ČNB.
- Žádost o výpis z Centrálního registru úvěrů je možno podat pouze za každého klienta samostatně.
- V případě fyzické osoby, která je podnikatelem, může být žadatelem pouze tato osoba. V případě právnické osoby může být žadatelem pouze fyzická osoba, která je oprávněna jednat za právnickou osobu (statutární orgán – např. jednatel, člen představenstva, předseda výboru). Oprávněná osoba žádající o výpis se může při podání žádosti nechat zastupovat na základě úředně ověřené plné moci. Zastupující osoba si pak musí nechat úředně ověřit svůj podpis na žádosti v listinné podobě.

databázi České národní banky – Centrální registr úvěrů bankami a pobočkami zahraničních bank.

³⁾ Vyhláška ČNB č. 164/2002 Sb. o podmínkách přístupu k informacím v informační databázi české národní banky - Centrální registr úvěrů, ve znění pozdějších předpisů.

16. Žadatel je povinen v žádosti stanoveným způsobem
- identifikovat klienta, o kterém je výpis z registru požadován,
 - specifikovat období, za které požaduje výpis (aktuální stav registru nebo časový interval, avšak max. 10 let historie),
 - stanovit způsob pro doručení zásilky s výpisem (elektronicky nebo písemně prostřednictvím České pošty).
17. Žádost v elektronické formě se zasílá: do datové schránky ČNB – ID **8tgaiej**, v části Obecné informace se uvede Věc: **Výpis z CRÚ**.

Žádost v tištěné formě se zasílá na adresu ČNB:

Česká národní banka
Centrální registr úvěrů
Na Příkopě 28
115 03 Praha 1

nebo se předá osobním podáním v podatelně ČNB.

Žadatel je povinen:

- v případě elektronického podání odeslat řádně vyplněnou žádost z datové schránky klienta nebo zajistit převedení listinné žádosti s úředně ověřeným podpisem do elektronické formy dokumentu konverzí úřední osobou (obecní úřad, notář, Czech Point apod.),
 - v případě podání listinné žádosti úředně ověřit (Czech Point, notář, obecní úřad apod.) svůj podpis na žádosti.
18. Po odeslání žádosti zaplatí úhradu nákladů za vystavení výpisu na účet ČNB (bod 24 až 26).

Výpis z CRÚ

19. ČNB vyhotoví výpis v souladu s požadavkem žadatele, uvedeným v žádosti,
- a) podle aktuálního stavu registru (bod 21), nebo
 - b) za stanovené časové období, tj. sdělí údaje evidované ke konci každého měsíce spadajícího do žadatelem požadovaného časového období.
20. Není-li v žádosti vyznačeno požadované období, zhotoví ČNB výpis dle aktuálního stavu registru (bod 19 písm. a).
21. Aktuálním stavem registru se rozumí údaje evidované v registru podle poslední aktualizace dat, jejíž datum ČNB ve výpisu uvede.
22. Pokud v požadovaném období (bod 19) neobsahuje registr žádné údaje o klientovi, ČNB vyhotoví a odešle jako výpis zprávu informující o této skutečnosti včetně datumu, k němuž se tato informace vztahuje.
23. ČNB odešle vyhotovený výpis žadateli prostřednictvím datové schránky nebo v listinné podobě prostřednictvím provozovatele poštovních služeb dodáním do vlastních rukou.

Ceny, platební podmínky

24. Za vyhotovení výpisu (body 19 až 23) přísluší ČNB úhrada ve výši vynaložených nákladů. Výše úhrady je stanovena platným Ceníkem peněžních a obchodních služeb České národní banky (dále jen „ceník“).
25. Ceník je k nahlédnutí ve všech pobočkách ČNB a v elektronické formě na oficiálních internetových stránkách ČNB (www.cnb.cz).

26. Úhrada za vyhotovení výpisu se hradí před poskytnutím služby platbou ve prospěch účtu ČNB číslo **115-54186891**, kód banky **0710**, konstantní symbol **0308** (IBAN: CZ27 0710 0001 1500 5418 6891, BIC (SWIFT): CNBACZPP). Povinným údajem platebního dokladu je variabilní symbol, ve kterém se uvede identifikační číslo klienta (IČ), u zahraničních subjektů daňové identifikační číslo.

Příklad vyplnění vybraných údajů platebního dokladu:

ve prospěch účtu číslo: 115-54186891
směrový kód banky: 0710
konstantní symbol (KS): 0308
variabilní symbol (VS): xxxxxxxxx (IČ)

27. Případnou platbu připsanou na účet ČNB omylem, duplicitně nebo po stornu žádosti vrátí ČNB na účet příkazce platby, respektive odeslateli platby.

Lhůty

28. ČNB je povinna vyřídit žádost o výpis ve lhůtě třiceti dní.
29. Nezaplatí-li žadatel platbu za vyhotovení výpisu na účet ČNB (bod 26) do třiceti dnů ode dne doručení žádosti, není ČNB povinna výpis vyhotovit.

Závady, reklamace

30. Případnou reklamaci věcného obsahu výpisu uplatňuje klient zpravidla přímo u banky, která data do registru předala nebo u příslušného zahraničního registru (údaje o bance, která odpovídá za věcnou správnost příslušného datového vstupu do registru, nebo o věcně příslušném zahraničním registru jsou součástí výpisu).
31. Případnou reklamaci technických, časových, popř. dalších podmínek zpracování výpisu (nečitelnost výpisu, poškození výpisu, nedodržení stanovené lhůty pro zpracování výpisu apod.) uplatňuje klient u ČNB (bod 17).

Závěrečná ustanovení

32. Nedílnou součástí informace je „Žádost klienta o výpis z Centrálního registru úvěrů (CRÚ)“. ČNB si vyhrazuje právo v odůvodněných případech informaci změnit. Nová informace platí ode dne v ní uvedeného, změna nemá zpětnou účinnost.

Přílohy

„Žádost klienta - žadatele o výpis z Centrálního registru úvěrů (CRÚ)“

