

2. 2. 2026

PŘÍSTUP DO SYSTÉMU

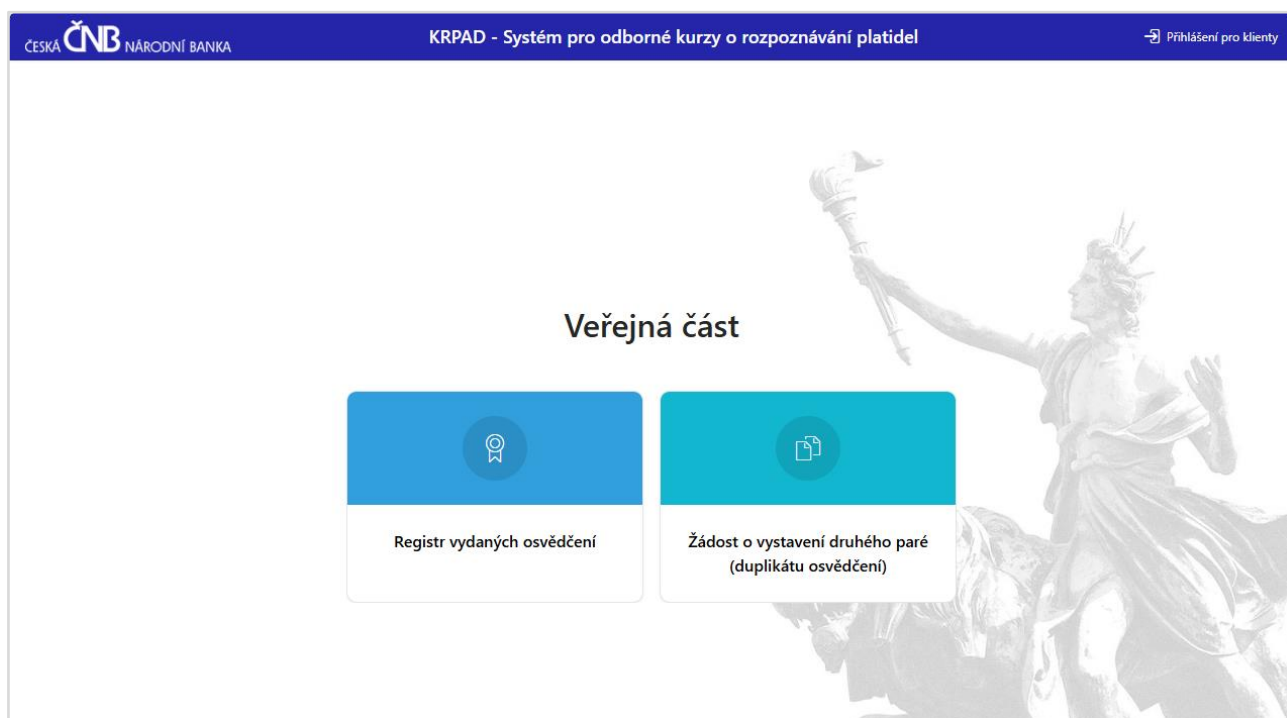
Přístup do informačního systému Kurzy padělky (dále jen IS KRPAD) naleznete na webu České národní banky, konkrétně pod následujícím odkazem:

<https://www.cnb.cz/cs/bankovky-a-mince/legislativa/odborne-kurzy/>

Na dané webové stránce v odstavci **Organizace** je odkaz pro přístup do IS KRPAD:

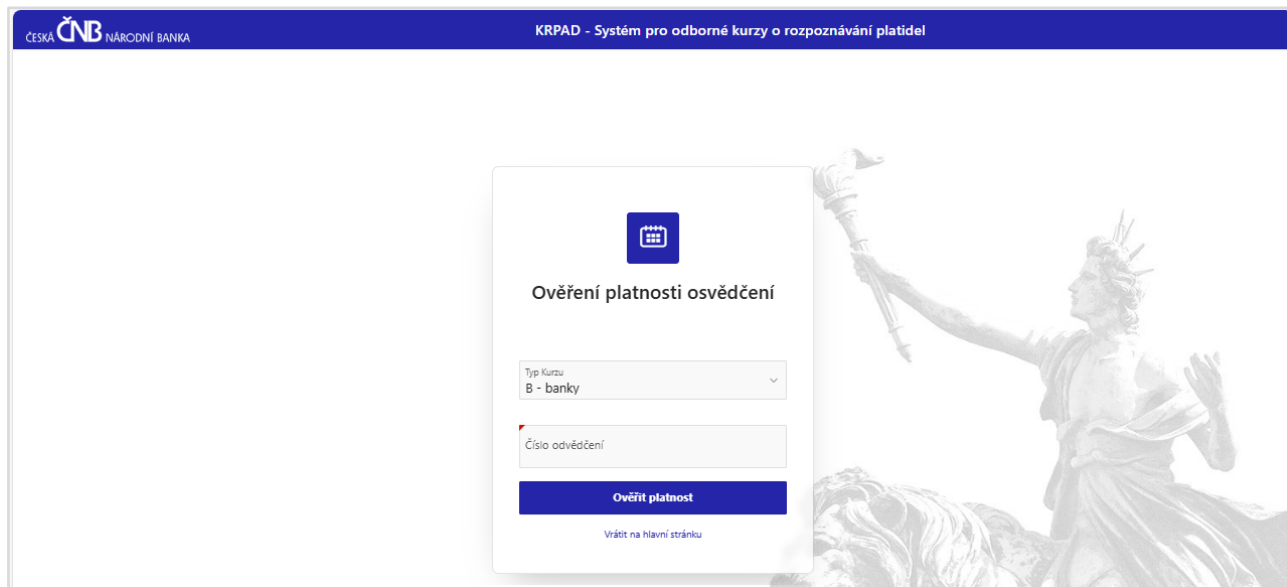
[KURZY PADĚLKY \(IS KRPAD\)](#)

Úvodní stránka IS KRPAD:



REGISTR VYDANÝCH OSVĚDČENÍ

Na úvodní stránce po stisku volby **Registr vydaných osvědčení** je možné ve formuláři po zadání typu kurzu a čísla osvědčení ověřit platnost vydaného osvědčení. Tato funkcionality je dostupná i pro širokou veřejnost bez nutnosti předchozí registrace do IS KRPAD.



The screenshot shows the KRPAD system interface. At the top, there is a blue header with the logo of the Czech National Bank (ČNB) and the text "ČESKÁ ČNB NÁRODNÍ BANKA" on the left, and "KRPAD - Systém pro odborné kurzy o rozpoznávání platidel" on the right. The main content area features a white box with a blue icon of a certificate and the title "Ověření platnosti osvědčení". Below the title, there is a dropdown menu for "Typ Kurzu" with "B - banky" selected. Underneath is a text input field for "Číslo osvědčení". A blue button labeled "Ověřit platnost" is positioned below the input field. At the bottom of the box, there is a link "Vrátit na hlavní stránku". The background of the interface is a faded image of a classical statue holding a torch.

ŽÁDOST O VYSTAVENÍ DUPLIKÁTU OSVĚDČENÍ

Na úvodní stránce po stisku volby **Žádost o vystavení druhého paré/duplikátu osvědčení** může právnická nebo fyzická osoba bez předchozí registrace požádat o vystavení duplikátu osvědčení.

ČESKA **ČNB** NÁRODNÍ BANKA KRPAD - Systém pro odborné kurzy o rozpoznávání platidel

Žádost o vystavení druhého paré/duplikátu osvědčení

Rodné číslo Číslo osvědčení Typ kurzu
BO - Banky

Nemá rodné číslo

Popis požadovaných změn

Titul Jméno Příjmení Titul za jm.

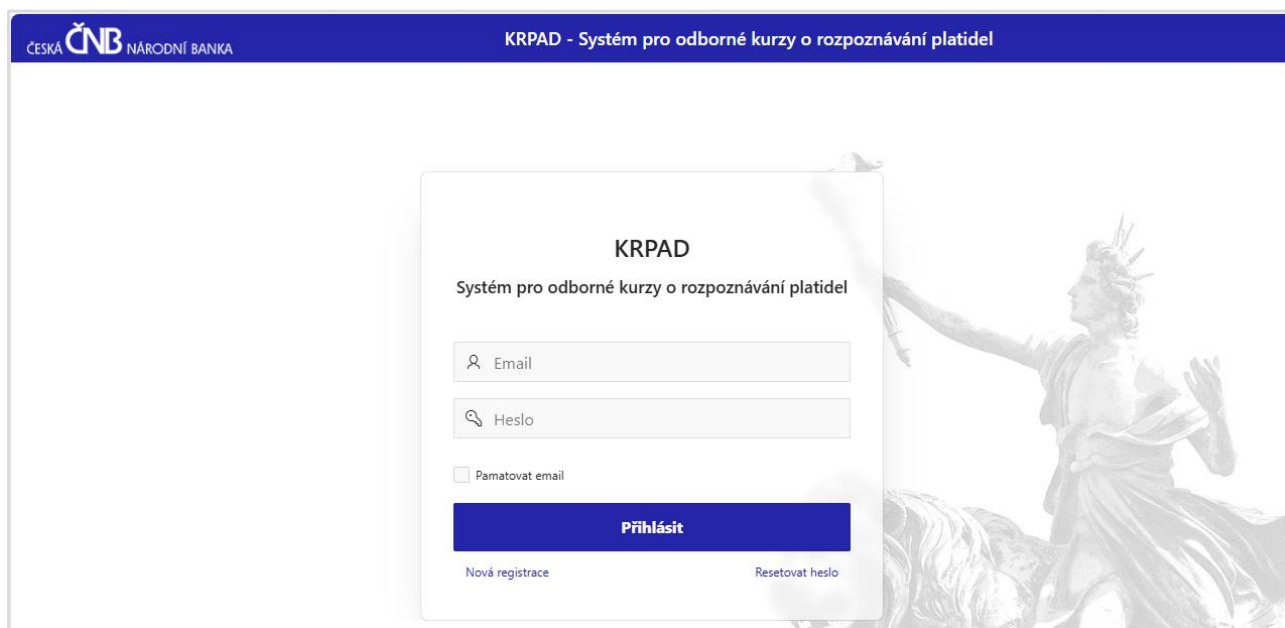
Telefon Email

[Vrátit na hlavní stránku](#) [Odeslat žádost](#)

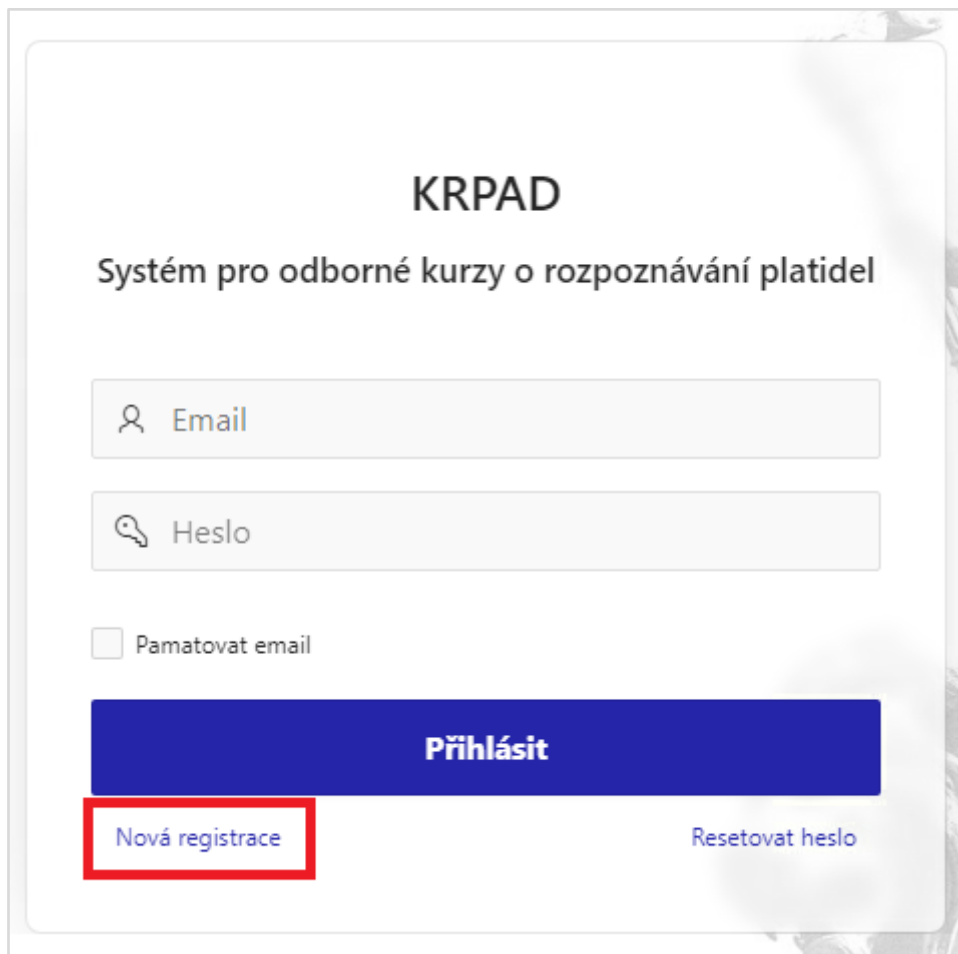
Podrobný návod k vytvoření žádosti je k dispozici na výše zmíněné webové stránce ČNB věnované odborným kurzům v části **Osvědčení o absolvování odborného kurzu**.

REGISTRACE NOVÉHO KLIENTA DO IS KRPAD

Po stisku tlačítka **Přihlášení pro klienty** (umístěného v pravém horním rohu) se zobrazí tabulka sloužící primárně pro zadání přihlašovacích údajů.



Dosud neregistrovaní klienti použijí pro vytvoření registrace proklik **Nová registrace**, který se nachází vlevo pod modrým tlačítkem **Přihlásit** ve zmíněné tabulce.



KRPAD

Systém pro odborné kurzy o rozpoznávání platidel

Email

Heslo

Pamatovat email

Přihlásit

Nová registrace [Resetovat heslo](#)


Ve formuláři „**KRPAD – Nová registrace**“ je nutné vyplnění všech povinných polí a před potvrzením registrace vyjádření souhlasu s podmínkami IS KRPAD. Formulář se odešle po stisku tlačítka **Registrovat**

KRPAD - Nová registrace

Typ osoby

Právnícká

Fyzická

Registrovat jako pověřená osoba 

Název společnosti

IČO

DIČ

Ulice/číslo sídla

Město sídla

PSC sídla

Korespondenční adresa je stejná

Korespondenční adresa - Ulice

Korespondenční adresa - Město

Korespondenční adresa - PSC

Kontaktní osoba

Titul

Jméno

Příjmení


Titul za jm.

Telefon

Email

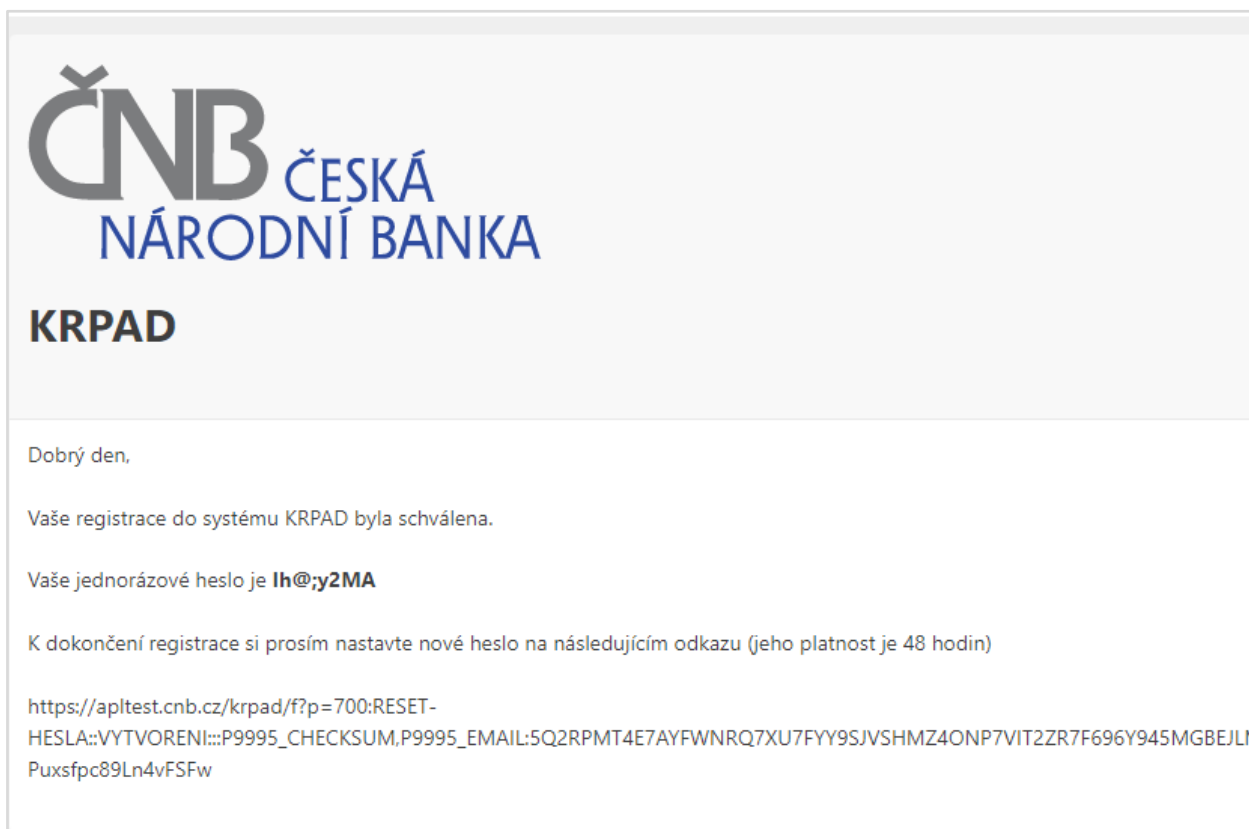
Souhlasím s podmínkami IS KRPAD

[Zpět na přihlášení](#)

 **Registrovat**

Po schválení **Žádosti o registraci** obdrží nový klient na e-mailovou adresu uvedenou v registraci **odkaz k vytvoření hesla, který je platný pouze 48 hodin.**

Po 48 hodinách platnost odkazu skončí a je nutné registraci stornovat a vytvořit žádost zcela novou.



Některý e-mailový klient nemusí z bezpečnostních důvodů zobrazit odkaz jako proklik, v takovém případě je nutné odkaz celý zkopírovat do adresní řádky prohlížeče.

Následně po vytvoření nového hesla se klient do IS KRPAD přihlašuje na úvodní stránce informačního systému po stisku tlačítka **Přihlášení pro klienty** (umístěno v pravém horním rohu) e-mailovou adresou a heslem, které si v předchozím kroku nastavil.

Na úvodní stránce IS KRPAD je možné v případě zapomenutého hesla požádat o jeho obnovu volbou **Resetovat heslo** (vpravo pod tlačítkem **Přihlásit**).

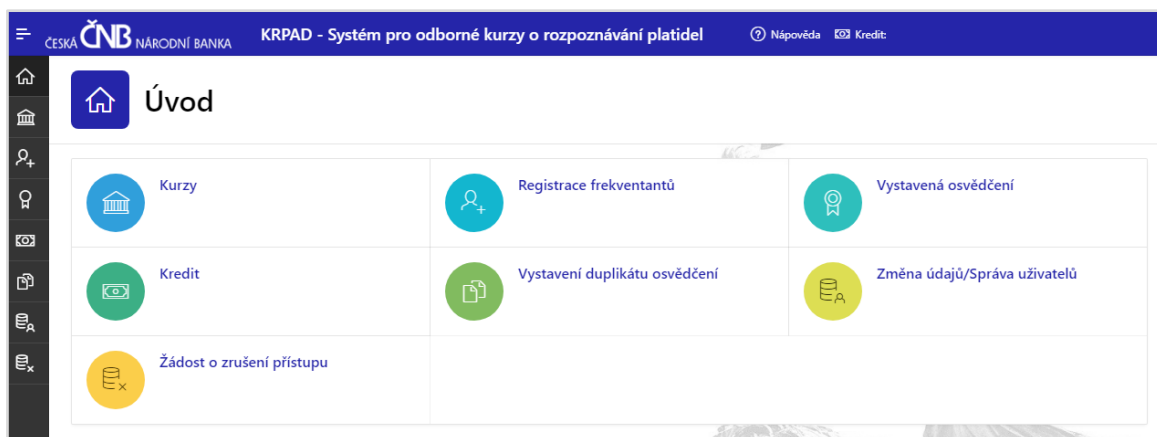
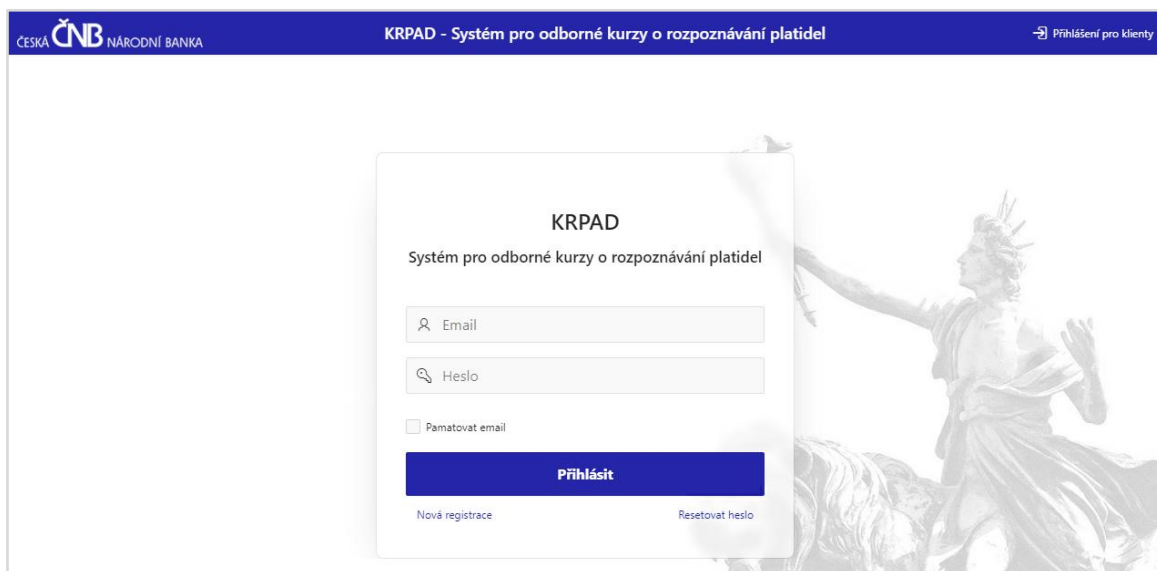


PŘIHLÁŠENÍ REGISTROVANÉHO KLIENTA

Na úvodní stránce [IS KRPAD](#) v pravém horním rohu je umístěno tlačítko **Přihlášení pro klienty**.



Po stisku tlačítka **Přihlášení pro klienty** se klient přihlásí pomocí e-mailu, který zadával při registraci, a pomocí hesla, které si následně vytvořil. Zobrazí se úvodní obrazovka clientského portálu IS KRPAD.



ÚVODNÍ OBRAZOVKA

NÁPOVĚDA

Systém poskytuje kontextovou on-line nápovědu k použití systému. Okno s nápovědou se zobrazí po stisknutí tlačítka **Nápověda** v pravém horním rohu.

The screenshot displays the KRPAD system interface. At the top, a blue header bar contains the logo of the Czech National Bank (ČNB) and the text "ČESKÁ ČNB NÁRODNÍ BANKA" on the left, "KRPAD - Systém pro odborné kurzy o rozpoznávání platidel" in the center, and a "Nápověda" button with a question mark icon on the right. Below the header, a dark vertical sidebar on the left contains several icons for navigation. The main content area is titled "Úvod" and features a grid of six service tiles: "Kurzy" (blue), "Kredit" (green), "Žádost o zrušení přístupu" (yellow), "Registrace frekventantů" (teal), and "Vystavení duplikátu osvědčení" (green). A dark grey help window titled "Navigační menu" is overlaid on the bottom right, containing the text: "Aplikaci lze obsluhovat pomocí navigačního menu po levé straně, nebo dlaždic na hlavní / úvodní stránce. Následující nápověda popíše každou položku a možnosti jejího využití." Below the text are two buttons: "ZAVŘÍT" and "DALŠÍ".

MODULY


MODUL KURZY – seznam kurzů

- **Vypsané kurzy:**

Zde se zobrazují budoucí kurzy. Ty jsou vypisovány dispečerským pracovištěm minimálně 30 dní před konáním každého z nich. Na kurzy s volnou kapacitou může klient přihlašovat své frekventanty. Podmínkou je, aby měl klient dostatečný kredit.

- **Vyhodnocené kurzy:**

Zde se zobrazují kurzy uplynulé. Ty by měly být lektorem kurzu a dispečerem IS KRPAD vyhodnoceny do 2 pracovních dnů po jejich ukončení.



Kurzy

Typ kurzu
-- všechny typy kurzu --

Vypsané Vyhodnocené

MODUL KREDIT



V pravém boxu v modulu **Kredit** naleznete odkaz na [Ceník ČNB](#).

Jak si dobít kredit:

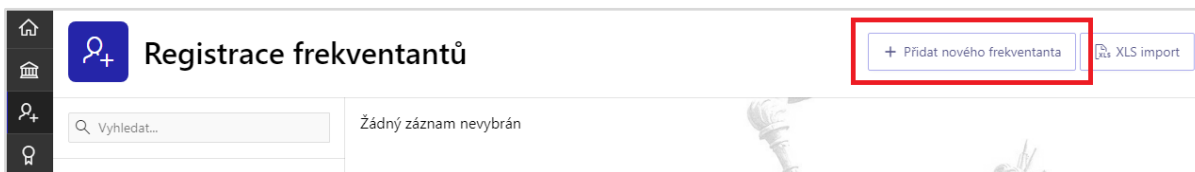
Do kolonky **Částka** zadejte částku, o kterou budete chtít kredit navýšit. Následně použijte tlačítko **Odeslat předpis**. Díky tomu Vám na e-mailovou adresu, kterou jste uvedli při registraci, bude odeslán předpis k platbě s přílohou (viz. níže). Platby lze provádět i pomocí QR kódu, který lze zobrazit po kliknutí na ikonku pod údaji k platbě.



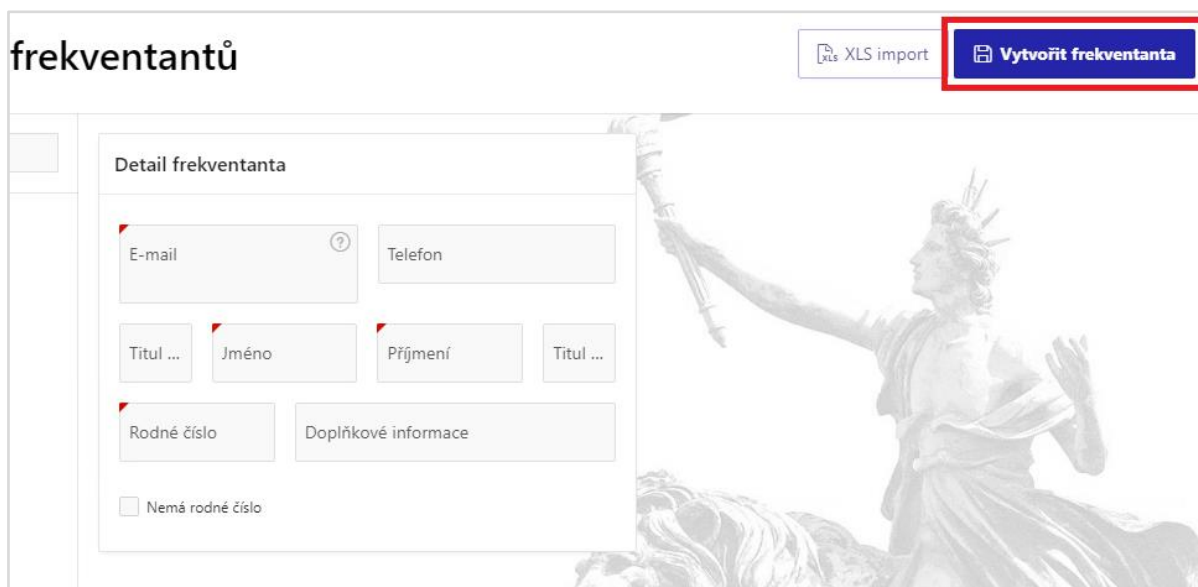
Na základě předpisu k platbě provedete platbu na účet ČNB. Následně Vám bude o zaplacenou částku navýšen kredit na portále klienta. Načtení navýšení kreditu po jeho připsání na účet ČNB může trvat až 60 minut.

MODUL REGISTRACE FREKVENTANTŮ

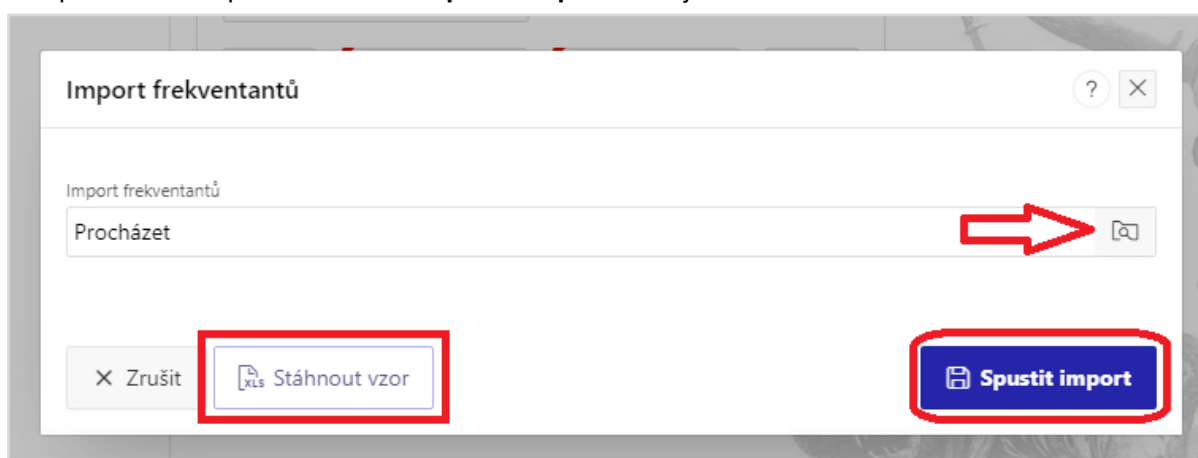
V tomto modulu klient zaregistruje své zaměstnance, které chce následně zařadit do odborného kurzu.



Tlačítkem **Přidat nového frekventanta** v pravém horním rohu vyvolá tabulku **Detail frekventanta**, kterou vyplní. Jako povinný údaj je nutno vyplnit i e-mail. Pokud do kolonky zadáte e-mailových adres více, oddělte je prosím čárkou. Na zadané e-maily bude po přihlášení frekventanta na konkrétní odborný kurz odeslána pozvánka se základními údaji o konání kurzu a s odkazem na online studijní materiály. Po úspěšném absolvování kurzu bude na dané e-maily také automaticky odesláno osvědčení o absolvování kurzu. Údaje klient potvrdí a uloží pomocí tlačítka **Vytvořit frekventanta** v pravém horním rohu.



Registraci frekventantů lze provádět také pomocí tlačítka **XLS import**, kterým lze importovat více frekventantů najednou. Pro tento účel je nejdříve nutné **Stáhnout vzor** tabulky k vyplnění. Vyplněnou tabulku následně pomocí tlačítka s lupou načtete a použitím tlačítka **Spustit import** nahrajte do IS KRPAD.



MODUL KURZY – přihlášení na kurz

Poté, co si klient dobil kredit a zaregistroval své frekventanty, může je přihlásit na konkrétní odborný kurz v modulu **KURZY**.

Klient vybere konkrétní kurz dle typu, datumu a místa konání, na který chce své frekventanty registrovat, v záložce **Vypsané**. U vypsaného kurzu je uvedeno, kolik je volných míst na kurz či na opravnou zkoušku. Po rozkliknutí vybraného kurzu se zobrazí podrobnosti kurzu. Frekventanty na kurz klient zaregistruje přes **tlačítko Registrovat frekventanty**.

Kurzy

Vyhledat...

Typ kurzu
-- všechny typy kurzu --

Vypsané Vyhodnocené

B - banky
volná místa: 20 / opr. zkouška: 5
26.11.2024 - 27.11.2024 [Praha]

Detail kurzu - Volná místa: 20 / Opravná zkouška: 5

Místnost Praha - Učebna MP 601	Typ kurzu B - banky	Datum konání 26.11.2024 - 27.11.2024
Lektor Bc. Aleš Baran	Čas začátku 09:30	Čas začátku opr. zkoušek 13:00

Seznam frekventantů **+ Registrovat frekventanty**

Následně se otevře okno s výběrem frekventantů, v kterém lze vyhledávat a filtrovat mezi všemi registrovanými frekventanty klienta. Poté stačí vybrat konkrétní frekventanty zaškrtnutím políčkem a registrovat na kurz nebo na opravnou zkoušku.

Zápis frekventantů na školení

Volná místa: 19 / Opravná zkouška: 5 **Kredit: 46 200,00 Kč**

Bez osvědčení Všichni

Vyhledat Nezařazení

Příjmení a jméno	Registrace	Opravná zkouška
Rodné Nemá	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
TEST FR1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

X Zrušit **+ Registrovat**

Po stisknutí tlačítka **Registrovat** se zobrazí potvrzení a informace o ceně kurzu.

Zápis frekventantů na školení

Volná místa: 19 / Opravná zkouška: 5 Kredit: 46 400,00 Kč

Bez osvědčení Všichni

Opravdu si přejete zaregistrovat 1 frekventanta za celkovou částku 4000Kč?

Ne Ano

Nezařazení

Příjmení a jméno

Rodné Nemá	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
TEST FR1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Opravná zkouška

X Zrušit Registrovat

Po zaregistrování frekventanta na kurz a odečtení částky kurzovného z kreditu klienta je frekventant zařazen na klientem zvolený kurz. Odhlásit frekventanta z kurzu lze kdykoliv.

Pokud odhlášení proběhne nejpozději 24 hodin před začátkem kurzu, kurzovné se automaticky vrací zpět jako kredit.

Pokud odhlášení proběhne méně než 24 hodin před začátkem kurzu, kurzovné se již nevrací.

Frekventant může být z kurzu odhlášen také automaticky a to 24 hodin před začátkem prezenční části odborného kurzu. K tomu dojde v případě, že se do této lhůty frekventant dostatečně neseznámí s online studijními materiály, tedy neuspěje v ověřovacím testu, který je nedílným zakončením samostudia. V tomto případě se kurzovné též vrací zpět jako kredit.

V modulu KURZY po vybrání konkrétního kurzu je uveden seznam všech přihlášených frekventantů klienta.

Kurzy

Vyhledat...

Typ kurzu -- všechny typy kurzu --

Vypsané Vyhodnocené

B - banky
volná místa: 19 / opr. zkouška: 5
26.11.2024 - 27.11.2024 [Praha]

Detail kurzu - Volná místa: 19 / Opravná zkouška: 5

Místo Praha - Učebna MP 601	Typ kurzu B - banky	Datum konání 26.11.2024 - 27.11.2024
Lektor Bc. Aleš Baran	Čas začátku 09:30	Čas začátku opr. zkoušek 13:00

Seznam frekventantů + Registrovat frekventanty

Typ registrace: Standardní školení + zkouška

Jméno a příjmení	Telefon	E-mail	
Nemá Rodné			X Odhlásit

1 - 1 ze 1

Zde také naleznete novou funkcionalitu klienta související s přístupem frekventanta k online studijním materiálům. Jedná se o možnost resetovat přístup do studijních materiálů, kterou využijete např. v následujících situacích: Frekventant jako formu zaslání PIN zvolí telefon, který však poté ztratí; anebo při zadávání telefonního čísla udělá chybu. Z pozice frekventanta bohužel není možno ani formu přístupu ani konkrétní telefonní číslo či e-mail zpětně změnit. Toto může udělat klient pomocí nového tlačítka **Resetovat přístup do SM**. Tlačítko se v modulu Kurzy v přehledu frekventantů přihlášených na konkrétní kurz objeví, jakmile frekventant klikne na odkaz k online studijním materiálům uvedený v pozvánce na kurz. Po resetování přístupu k SM obdrží frekventant automaticky informační e-mail obsahující znovu webový link k online studijním materiálům, přes který pak může frekventant zvolit jinou formu pro zaslání PIN.

Seznam frekventantů					+ Registrovat frekventanty
Typ registrace: Standardní školení + zkouška					
Jméno a příjmení	Telefon	E-mail			
Danuše Němečková		janebl@icloud.com	Resetovat přístup do SM	X Odhlásit	

1 - 1 ze 1

Další novou funkcionalitou vztahující se k samostudiu frekventantů, která se projeví i v roli klienta, jsou e-mailové notifikace v případě, že se frekventant do určité lhůty dostatečně neseznámí s online studijními materiály, neboli neabsolvuje úspěšně ověřovací test. Pokud frekventant neabsolvuje úspěšně ověřovací test do 48 hodin před začátkem následné prezenční výuky, zašle IS KRPAD upozornění o této skutečnosti. E-mail je automaticky odeslán na všechny adresy zadané v detailu frekventanta a navíc i na adresu klienta, který frekventanta na odborný kurz přihlašoval.



KRPAD

Dobrý den,

frekventant/ka Danuše Němečková se dosud dostatečně neseznámil/a s obsahem online studijních materiálů pro odborný kurz ČNB B - banky. Pokud tak neučiní nejpozději 24 hodin před začátkem prezenční výuky, bude z kurzu automaticky odhlášen/a.

Jméno frekventanta	Danuše Němečková
Termín konání	25.8.2025
Čas začátku	9:30
Místo konání	vstup Senovážné náměstí 30, Praha
Doplňující údaje	

Jak je zmíněno i v textu výše uvedené ukázkové zprávy, pokud frekventant ověřovací test nesplní nejpozději 24 hodin před začátkem prezenční výuky, je systémem z odborného kurzu automaticky odhlášen. I o tomto je frekventant stejně jako klient, který jej na kurz přihlásil, informován automatizovanou zprávou z IS KRPAD.



Průběh samostudia svých frekventantů může klient sledovat v detailu příslušného kurzu ve sloupci s názvem **Studijní materiály**.

Seznam frekventantů						+ Registrovat frekventanty
Typ registrace: Opravná zkouška						
Jméno a příjmení	Telefon	E-mail	Studijní materiály			
Dvě Import			Pozvánka zaslána			X Odhlásit
						1 - 1 ze 1

Seznam frekventantů						+ Registrovat frekventanty
Typ registrace: Opravná zkouška						
Jméno a příjmení	Telefon	E-mail	Studijní materiály			
Dvě Import			Studium	Resetovat přístup do SM		X Odhlásit
						1 - 1 ze 1

Zde je možno setkat se s následujícími fázemi samostudia:

Příznak ve sloupci Studijní materiály	Význam příznaku
Pozvánka zaslána	Frekventantovi přihlášenému na kurz byla odeslána pozvánka.
Studium	Frekventant již klikl na webový odkaz na online studijní materiály, který je součástí pozvánky.
Neúspěšný pokus o test č. ...	Frekventant již vyčerpal uvedený počet pokusů na ověřovací test.
Test splněn na ... %	Frekventant úspěšně absolvoval ověřovací test a může se zúčastnit prezenční části odborného kurzu.
Seznámení potvrzeno	Frekventant po úspěšném absolvování ověřovacího testu odklikl tlačítko Potvrzení o seznámení s obsahem výukové prezentace.

MODUL REGISTRACE FREKVENTANTŮ – detail frekventanta

V tomto modulu lze provádět změny dat u frekventanta, například opravu chyb či změnu nebo doplnění emailu atd. Též je zde seznam školení frekventanta, ať už plánovaných či absolvovaných. Klient zde také může frekventanta z plánovaného školení odhlásit.

Detail frekventanta

E-mail Telefon

Titul ... Jméno Aleš Příjmení Novák Titul ...

Datum narození 30.11.1980 Doplnkové informace

Nemá rodné číslo

Školení

Plánovaná

Typ kurzu	Cena kurzu	Datum konání	Typ registrace	
B - banky	3600 Kč	26.11.2024 - 27.11.2024	Školení + zkouška	<input type="button" value="X Odhlásit"/>

Po absolvování školení v záložce **Detail frekventanta** vidí klient bodové ohodnocení frekventanta ze závěrečného testu a jeho úspěšnost či neúspěšnost. Úspěšným absolventům kurzu vystaví Česká národní banka osvědčení o absolvování kurzu a v modulu **Registrace frekventantů** pak klient tato osvědčení nalezne a má možnost si je stáhnout.

Detail frekventanta

E-mail Telefon

Titul ... Jméno Nemá Příjmení Rodné Titul ...

Datum narození 30.11.1980 Doplnkové informace

Nemá rodné číslo

Školení

Plánovaná


Typ kurzu	Cena kurzu	Datum konání	Typ registrace	
B - banky	3600 Kč	26.11.2024 - 27.11.2024	Školení + zkouška	<input type="button" value="X Odhlásit"/>

Absolvovaná

Typ kurzu	Body	Úspěch	Datum konání	Stáhnout osvědčení
B - banky	19	Úspěš	26.11.2024 - 27.11.2024	<input type="button" value="PDF"/>

MODUL VYSTAVENÁ OSVĚDČENÍ

V tomto modulu lze vyhledat všechna elektronická osvědčení frekventantů konkrétního klienta vydaná systémem IS KRPAD (osvědčení vydaná po 1. 1. 2022). I odsud je možno si vydaná osvědčení stáhnout.

Číslo osvědčení	Typ kurzu	Frekventant	E-mail	Telefon	Status osvědčení	Dokument
721288	B - banky	Nemá Rodné			Platné	

Zobrazit neplatná osvědčení

1 - 1

Vzor elektronického osvědčení:

B. OSVĚDČENÍ O ABSOLVOVÁNÍ ODBORNÉHO KURZU
Pouze pro orientaci, platnost osvědčení ověřte na www.cnb.cz

Rozpoznávání bankovek a mincí podezřelých z padělání nebo pozměňování
SPECIMEN SPECIMEN SPECIMEN SPECIMEN Osvědčení o absolvování odborného kurzu o rozpoznávání bankovek a mincí podezřelých z padělání nebo pozměňování podle §33 odst. 3 písm. b) zákona č. 136/2011 Sb. o oběhu bankovek a mincí.

jméno: **Nemá Rodné**
datum narození: **30.11.1980**

 Pořadatel kurzu: Česká Národní Banka
Datum vystavení: 27.11.2024

číslo osvědčení: **721288**



Všechny platné vzory osvědčení naleznete na webových stránkách ČNB pro odborné kurzy v kapitole **Vzory osvědčení**.

<https://www.cnb.cz/cs/bankovky-a-mince/legislativa/odborne-kurz/>

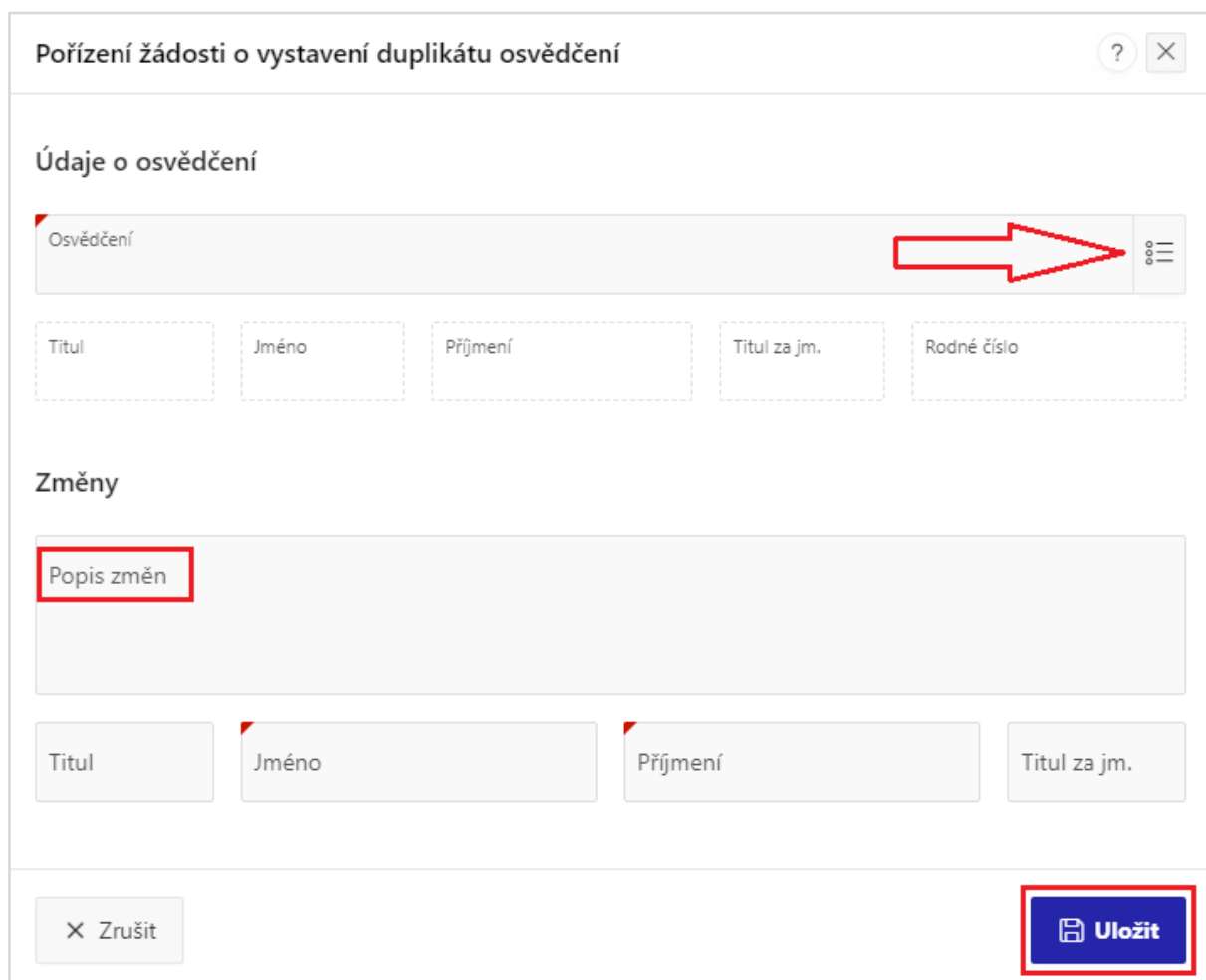
MODUL VYSTAVENÍ DUPLIKÁTU OSVĚDČENÍ

Zde je možno zažádat o duplikát osvědčení a též je k zobrazení seznam všech žádostí klienta. Klient může žádat o duplikáty pouze u svých frekventantů.



Po rozkliknutí tlačítka **Pořízení žádosti** se zobrazí formulář s údaji k vyplnění. Je třeba vyplnit všechna povinná pole a také v popisu změn důvod změny, například ztráta či změna jména.

Osvědčení lze vybírat i v menu viz šipka na obrázku níže, kde se zobrazí osvědčení všech frekventantů klienta, v kterých lze následně filtrovat. Tímto způsobem se automaticky načtou údaje o osvědčení do formuláře.



V případě změny jména je nutné ve spodní části formuláře vyplnit jméno nové a do popisu změn uvést pro kontrolu i jméno původní. Následně je nutné žádost uložit.

Popis požadovaných změn změna příjmení - původní příjmení Stará			
Titul	Jméno Ivana	Příjmení Nová	Titul za jm.

Vystavení duplikátu osvědčení hradí klient a to odečtením přímo z kreditu. Částka za vystavení duplikátu se řídí dle [ceníku ČNB](#).

Po kontrole a schválení žádosti Českou národní bankou je duplikát automaticky odeslán na e-mailovou adresu klienta. V případě chybné nebo neoprávněné žádosti může být žádost zamítnuta.

MODUL ZMĚNA ÚDAJŮ/SPRÁVA UŽIVATELŮ

V tomto modulu v záložce **Změna údajů** může klient po vyplnění formuláře požádat o změnu názvu, adresy, případně korespondenční adresy. Je zde také seznam minulých žádostí.

Změna údajů/správa uživatelů

Změna údajů Uživatelé

Žádost o změnu údajů klienta

Upravit název
KunaTestKlient

Ulice a číslo
Štěpánská 10

Město
Praha 2

PSČ
120 00

Korespondenční adresa je stejná

Korespondenční adresa - Ulice a číslo
Badeniho 401/4

Korespondenční ad...
Praha 7 Holešovice

Korespondenční ad...
170 00

[Vrátit změny](#) [Odeslat Žádost](#)

Přehled podaných žádostí

Zadal	Datum podání žádosti	Název (změna)	Adresa (změna)	Korespondenční adresa (změna)	Status
Vojta Kuna	14.11.2024	KunaTestKlient	Štěpánská 10, 120 00 Praha 2	Badeniho 401/4, 170 00 Praha 7 Holešovice	Schváleno
Vojta Kuna	14.11.2024	KunaTestKlient	Štěpánská 10, 120 00 Praha 2	Badeniho 401/4, 170 00 Praha 7 Holešovice	Schváleno

1 - 2

V záložce **Uživatelé** je možné spravovat všechny uživatele s přístupem na účet klienta. Doporučujeme mít vždy několik uživatelů v roli klient a to z důvodu vyvarování se ztráty přístupu k účtu. Administrátor systému v ČNB nemá možnost změnit přístupové údaje klienta! Role auditor slouží pouze k náhledu na účet a nemá možnost provádět změny.

Změna údajů/správa uživatelů

Změna údajů **Uživatelé**

Seznam uživatelů

[+ Přidat uživatele](#) [Uložit uživatele](#)

Hledat: Všechny textové sloupce **Zobrazit** Akce

	Titul před	Jméno	Příjmení	Titul za	Role	Telefon	E-mail
		Správce	Druhý		Klient	+420	
		Auditor	Hlavní		Auditor	+420	

1 vybraných řádků Celkem 2

Nový účet lze přidat tlačítkem **Přidat uživatele**. Následně po vyplnění je nutné změny odeslat tlačítkem **Uložit uživatele**. Uživatele lze odstranit kliknutím na ikonku koše a opět následným potvrzením tlačítkem **Uložit uživatele**.

MODUL ŽÁDOST O ZRUŠENÍ PŘÍSTUPU

Žádost o zrušení přístupu

Výše nevyčerpaného kreditu
46 400,00 Kč

Počet registrovaných frekventantů
2

Počet registrovaných uživatelů
1

Žádosti Frekventanti a uživatelé

Odeslat žádost o zrušení přístupu

Číslo účtu
Prosím zadejte číslo účtu pro zaslání zůstatku

Souhlasím se zrušením registrovaných pracovníků a frekventantů

Odeslat žádost

Přehled historie žádostí

Nenalezeny žádné žádosti

Klient může požádat o zrušení přístupu do IS KRPAD.

Postup je následující:

Výše nevyčerpaného kreditu: klient vyplněním čísla účtu požádá o vrácení zůstatku kreditu.

Počet registrovaných frekventantů: klient odstraní všechny frekventanty z klientského portálu ještě před odesláním žádosti o zrušení přístupu.

Počet registrovaných uživatelů: stejně tak klient odstraní všechny další uživatele.

Dále je vhodné si zálohovat vystavená osvědčení a to stažením v modulu **Vystavená osvědčení**.

K odeslání žádosti ke zpracování slouží tlačítko **Odeslat žádost**.

Žádost bude následně vyhodnocena administrátorem a při splnění všech podmínek schválena.

V případě jakýchkoliv technických problémů nás prosím neváhejte kontaktovat.

Organizace odborných kurzů v České národní bance:

Telefon: 224 412 422

E-mail: odborny.kurz@cnb.cz