

PROHLÁŠENÍ KLIENTA O SPORNÉ TRANSAKCI
Vysvětlivky k vyplnění tiskopisu

Tiskopisem prohlašuje klient/držitel debetní karty, že provedl kontrolu zaúčtované transakce provedené debetní kartou a reklamuje tuto transakci v souladu s Podmínkami České národní banky pro poskytování debetních karet.

Pokud žádost vyplňujete elektronicky, pohybuje se mezi jednotlivými poli tabelátorem.

Držitel karty	Klient uvede jméno a příjmení držitele karty. Dále uvede jeho rodné číslo. U osoby, která nemá přiděleno rodné číslo, klient uvede datum narození v podobě RRMMDD0000.
Karta číslo	Klient uvede prvních 6 číslic karty a poslední 4 číslice karty.
Účet číslo	Klient uvede číslo korunového účtu, ke kterému byla debetní karta poskytnuta. Úvodní nuly jsou automaticky doplňovány.
Údaje o transakci	Klient/držitel uvede informace k reklamované transakci. Vyberte z nabídky: Klient/držitel vybere odpovídající prohlášení/informaci k reklamované transakci. Dále doplní údaje o nahlášení Call Centru ČSOB (datum a přesný čas).
Podpis(y) za klienta	Vyberte z nabídky: Volba „ VLASTNORUČNÍ PODPIS “ znamená, že klient – fyzická osoba anebo právnická osoba tiskopis podepíše vlastnoručně a vyplněný tiskopis do ČNB předá osobně nebo poštou. Volba „ ELEKTRONICKÝ PODPIS “ znamená, že klient – právnická osoba tiskopis podepíše svým uznávaným elektronickým podpisem a tiskopis zašle elektronicky do datové schránky ČNB <i>8tgaiej</i> nebo e-mailem na adresu podatelny ČNB <i>podatelna@cnb.cz</i> . Podrobný návod k odeslání tiskopisu v elektronické podobě do ČNB naleznete na internetové stránce ČNB v části Tiskopisy .