

ÚČINNOST OD: 1. 4. 2024

Organizační řád České národní banky schválený bankovní radou dne 6. prosince 2017 – úplné znění po změně č. 23

Změna č. 1 schválená bankovní radou dne 10. května 2018, účinná od 25. května 2018
Změna č. 2 schválená bankovní radou dne 20. září 2018, účinná od 1. října 2018
Změna č. 3 schválená bankovní radou dne 5. prosince 2018, účinná od 1. ledna 2019
Změna č. 4 schválená bankovní radou dne 25. července 2019, účinná od 1. srpna 2019
Změna č. 5 schválená bankovní radou dne 25. září 2019, účinná od 1. října 2019
Změna č. 6 schválená bankovní radou dne 4. a 12. prosince 2019, účinná od 1. ledna 2020
Změna č. 7 schválená bankovní radou dne 16. dubna 2020, účinná od 22. dubna 2020
Změna č. 8 schválená bankovní radou dne 27. srpna 2020, účinná od 1. září 2020
Změna č. 9 schválená bankovní radou dne 23. září 2020, účinná od 1. října 2020
Změna č. 10 schválená bankovní radou dne 26. listopadu a 2. prosince 2020, účinná od 1. ledna 2021
Změna č. 11 schválená bankovní radou dne 13. května 2021, účinná od 1. června 2021
Změna č. 12 schválená bankovní radou dne 18. listopadu 2021, účinná od 1. prosince 2021
Změna č. 13 schválená bankovní radou dne 18. listopadu a 16. prosince 2021, účinná od 1. ledna 2022
Změna č. 14 schválená bankovní radou dne 2. června 2022, účinná od 1. července 2022
Změna č. 15 schválená bankovní radou dne 28. července 2022, účinná od 1. srpna 2022
Změna č. 16 schválená bankovní radou dne 16. listopadu 2022, účinná od 1. ledna 2023
Změna č. 17 schválená bankovní radou dne 19. ledna 2023, účinná od 8. února 2023
Změna č. 18 schválená bankovní radou dne 18. května 2023, účinná od 30. května 2023
Změna č. 19 schválená bankovní radou dne 29. června 2023, účinná od 16. července 2023
Změna č. 20 schválená bankovní radou dne 21. září 2023, účinná od 1. října 2023df
Změna č. 21 schválená bankovní radou dne 29. listopadu 2023, účinná od 1. ledna 2024
Změna č. 22 schválená bankovní radou dne 4. ledna 2024, účinná od 15. ledna 2024
Změna č. 23 schválená bankovní radou dne 14. března 2024, účinná od 1. dubna 2024

ČÁST PRVNÍ ORGANIZACE ČESKÉ NÁRODNÍ BANKY

Článek 1 Organizační řád České národní banky

1) Základním vnitřním předpisem České národní banky (dále jen „ČNB“), který je závazným výchozím dokumentem pro ostatní vnitřní předpisy a řídicí akty ČNB, je Organizační řád ČNB (dále jen „organizační řád“).

2) Organizační řád stanoví

a) organizační uspořádání ČNB,

- b) vnitřní řídicí a kontrolní systém ČNB,
- c) koordinační a poradní orgány ČNB,
- d) kompetence bankovní rady a vedoucích zaměstnanců ČNB,
- e) pravidla spolupráce organizačních útvarů ČNB,
- f) základní oblasti působnosti organizačních útvarů ČNB.

3) Organizační řád a jeho změny schvaluje bankovní rada.

4) Zvláštní vnitřní předpis ČNB Přehled působností organizačních útvarů ČNB (dále jen „přehled působností“) obsahuje podrobné vymezení působností jednotlivých organizačních útvarů ČNB v návaznosti na organizační řád, rozčleněné v případě sekcí na jednotlivé odbory, příp. pobočky. Tento vnitřní předpis schvaluje ředitel sekce kancelář.

Článek 2 Organizační uspořádání ČNB

1) ČNB má ústředí v Praze. Prostřednictvím územních pracovišť vybraných organizačních útvarů působí ČNB též na mimopražských pracovištích v Hradci Králové, Brně, Ostravě, Ústí nad Labem, Plzni a Českých Budějovicích.

- 2) ČNB se člení na sekce a samostatné odbory.
- 3) Sekce se člení na odbory, případně na odbory a pobočky.
- 4) Sekce a samostatné odbory se označují jako organizační útvary ČNB.
- 5) V organizačních útvarech ČNB, v odborech a pobočkách se zřizují referáty.

Článek 3 Rozhodování o organizačním uspořádání ČNB

1) Bankovní rada rozhoduje o organizačním členění ČNB na sekce a samostatné odbory a o jejich základní působnosti. V případě sekcí rozhoduje bankovní rada o počtu a názvech jejich odborů, příp. poboček. Bankovní rada rozhoduje o tom, které organizační útvary ČNB působí prostřednictvím územních pracovišť a na kterých mimopražských pracovištích ČNB.

2) Ředitelé sekcí navrhnou náplně činnosti odborů, příp. poboček v rámci působnosti vymezené jimi řízeným organizačním řádem k zařazení do přehledu působností a rozhodují o rozmístění jim podřízených zaměstnanců do odborů, příp. poboček sekce.

3) Ředitelé organizačních útvarů ČNB jsou povinni zřídit v přímé podřízenosti řediteli samostatného odboru, v přímé podřízenosti náměstkovi ředitele sekce, který zároveň neřídí odbor, příp. pobočku, a v každém odboru, příp. pobočce sekce alespoň jeden referát. Ředitel organizačního útvaru ČNB stanoví název referátu, vymezí jeho činnosti v rámci působnosti vymezené jím řízenému organizačnímu útvaru ČNB organizačním řádem a přehledem působností a rozhodne o pověření vybraného zaměstnance řízením referátu, jakož i o zařazení dalších zaměstnanců do referátu.

4) Ředitelé organizačních útvarů ČNB odpovídají za správnost a aktuálnost náplní činnosti jim podřízených odborů a poboček, které navrhnou k zařazení do přehledu působností, a popisů činnosti jim podřízených referátů, uveřejňovaných na intranetu ČNB. Sekce kancelář poskytuje na žádost ředitelů organizačních útvarů ČNB konzultace k posouzení souladu navrhovaných náplní činnosti odborů a poboček a popisů činnosti referátů s působností vymezenou organizačním útvarům ČNB organizačním řádem a přehledem působnosti a zajišťuje jejich uveřejnění na intranetu ČNB.

5) Ředitelé organizačních útvarů ČNB předkládají sekci kancelář návrhy na aktualizaci popisu působností organizačních útvarů ČNB vykonávaných navenek¹. Sekce kancelář po ověření jejich souladu s organizačním řádem a přehledem působností zajišťuje jejich uveřejnění na webu ČNB.

6) Rozhodnutí o rozmístění zaměstnanců do odborů a poboček a referátů v rámci organizačního útvaru ČNB a o pověření zaměstnance řízením referátu předávají ředitelé organizačních útvarů ČNB odboru lidských zdrojů sekce správní.

ČÁST DRUHÁ VNITŘNÍ ŘÍDICÍ A KONTROLNÍ SYSTÉM ČNB

Článek 4 Stupně řízení

Stupně řízení ČNB představují

- a) bankovní rada, jako nejvyšší stupeň řízení, která řídí ČNB jako kolektivní orgán,
- b) ředitelé sekcí a ředitelé samostatných odborů (dále též „ředitelé BR-1“), jako vyšší stupeň řízení,
- c) ředitelé odborů a poboček v sekcích, jako střední stupeň řízení,
- d) vedoucí referátů, jako nejnižší stupeň řízení.

Článek 5 Vedoucí zaměstnanci

1) Vedoucími zaměstnanci ČNB jsou guvernér, viceguvernéři a další členové bankovní rady s právem užívat titul vrchní ředitel, ředitelé sekcí, ředitelé samostatných odborů, náměstci ředitelů sekcí, ředitelé odborů a poboček v sekci a vedoucí referátů.

2) Jmenování členů bankovní rady upravuje Ústava České republiky (dále jen „ČR“) a zákon o ČNB. Odvolání členů bankovní rady upravuje zákon o ČNB.

3) Ředitelé sekcí, ředitelé samostatných odborů, náměstci ředitelů sekcí a ředitelé odborů a poboček v sekci, jsou na vedoucí místa zařazováni rozhodnutím bankovní rady na základě návrhu sekce správní. Byla-li s nimi sjednána možnost odvolání z vedoucího místa a vzdání se tohoto místa, odvolává tyto zaměstnance z vedoucího místa bankovní rada.

¹ § 5 odst. 1 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.

4) Vedoucí referátů jsou pověřováni řízením referátu písemným rozhodnutím ředitele organizačního útvaru ČNB podle článku 3, který rozhoduje také o změně rozsahu pověření vedoucího referátu nebo o jeho zrušení.

Článek 6 Zásady řízení

1) Vedoucí zaměstnanci všech stupňů řízení odpovídají za to, že při provádění činností v jejich působnosti jsou respektovány relevantní právní předpisy, vnitřní předpisy a jiné řídicí akty ČNB, pravidla vnitřní spolupráce v ČNB a zásady vnitřní liniové kontroly.

2) Vedoucí zaměstnanci všech stupňů řízení využívají odpovídající formy a nástroje řízení a dbají jejich trvalé účinnosti. Soustavně a systematicky vyhodnocují adekvátnost zvolených postupů a opatření přijímaných k minimalizaci s nimi souvisejících rizik pro ČNB.

3) Při přijímání rozhodnutí uplatňují příslušní vedoucí zaměstnanci ČNB adekvátní opatření a postupy k zamezení korupčního jednání, zejména princip „nejméně čtyř očí“ a řádné nastavení a oddělení výkonných a kontrolních činností a jiným možným střetům zájmů při výkonu činnosti.

4) Vedoucí zaměstnanci ČNB v rámci své řídicí kompetence

a) stanoví a ukládají podřízeným zaměstnancům pracovní úkoly a organizují jejich práci, zajišťují adekvátní podmínky pro plnění pracovních úkolů a vytvářejí podmínky pro spolupráci na horizontální úrovni,

b) odpovídají za kvalitní zajišťování činností ve své řídicí působnosti, a to včetně činností výslovně nevymezených organizačním řádem a přehledem působností, pokud svým obsahem a charakterem s jimi řízenou činností přímo souvisejí,

c) mohou delegovat svou pravomoc na podřízené zaměstnance ve všech případech, kdy to právní předpisy, vnitřní předpisy ČNB nebo povaha delegované věci výslovně nevylučují; delegováním pravomoci není dotčena jejich odpovědnost.

5) Každý zaměstnanec má jednoho bezprostředně nadřízeného vedoucího zaměstnance, jímž je řízen a jemuž je za svou činnost odpovědný, pokud není vnitřním předpisem ČNB, rozhodnutím bankovní rady nebo ředitele organizačního útvaru ČNB, do něhož je zaměstnanec zařazen, stanoveno jinak.

6) Práva a povinnosti zaměstnanců vyplývající z pracovněprávního vztahu k ČNB se řídí zákoníkem práce a v jeho rámci pracovními smlouvami a kolektivní smlouvou. Pracovněprávní vztahy blíže upravuje Pracovní řád ČNB a příslušné vnitřní předpisy ČNB.

Článek 7 Formy řízení

1) Liniové (přímé) řízení je zajišťováno všemi stupni řízení ČNB. Vedoucí zaměstnanec přímo řídí, vede a kontroluje podřízené zaměstnance. To je spojeno s vymezením odpovědnosti vedoucího zaměstnance za zajišťování konkrétních činností ČNB a s adresným stanovením povinností jemu podřízených zaměstnanců pověřených výkonem konkrétní činnosti, včetně stanovení rozsahu oprávnění k jednání, kontrole a schvalování za daný organizační útvar ČNB. V souladu s vnitřními

předpisy ČNB zajišťují vedoucí zaměstnanci výkon práv a povinností zaměstnavatele vyplývající z pracovněprávních vztahů vůči podřízeným zaměstnancům. Stupeň řízení BR-1 stanoví rozsah práv a povinností, který deleguje na střední a nejnižší stupeň řízení, pokud není vnitřními předpisy ČNB stanoveno jinak.

2) Metodické (nepřímé) řízení je zajišťováno řediteli organizačních útvarů ČNB. Ředitelé organizačních útvarů ČNB v rozsahu své působnosti vymezené organizačním řádem a přehledem působností odpovídají za zvolení vhodných nástrojů metodického řízení pro vymezení postupů v dané oblasti, včetně nastavení odpovídajících kontrolních mechanismů k zamezení jednání porušujícího metodickou úpravu. Ředitelé organizačních útvarů ČNB v rámci metodického řízení stanoví metodické postupy a vydávají odborná stanoviska závazná pro všechny relevantní organizační útvary ČNB a zaměstnance.

3) Projektové řízení je využíváno k plánování, organizování, řízení, koordinaci a kontrole postupů a použití zdrojů určených pro plnění specifických cílů, záměrů a úkolů zpravidla s krátkodobým horizontem, které se týkají působnosti více organizačních útvarů ČNB.

Článek 8 Nástroje řízení

- 1) Nástroji liniového řízení jsou
- a) strategická rozhodnutí s dlouhodobým časovým horizontem, přijímaná bankovní radou,
 - b) střednědobé koncepce, připravované v souladu se strategickými rozhodnutími k zajišťování činností v působnosti ČNB pro určité období, zpravidla tří let, kterými jsou
 1. výzvy pro ČNB, schvalované bankovní radou,
 2. koncepce jednotlivých organizačních útvarů ČNB, projednané a vzaté na vědomí bankovní radou,
 - c) operativní nástroje, kterými jsou
 1. roční programy činnosti, stanovené na kalendářní rok řediteli organizačních útvarů ČNB po projednání s dohlížejícími členy bankovní rady,
 2. rozhodnutí bankovní rady a jednotlivých vedoucích zaměstnanců ČNB.

2) Nástroji metodického řízení jsou vnitřní předpisy, metodické listy, závazné výklady, manuály a dopisy ředitelů organizačních útvarů ČNB upravující metodické postupy. Tyto nástroje jsou připravovány v působnosti příslušného organizačního útvaru ČNB a schvalovány jeho vedoucím zaměstnancem, nestanoví-li organizační řád jinak.

3) Nástroji projektového řízení jsou projekční týmy nebo „ad hoc“ pracovní skupiny či týmy zřízené ke koordinaci postupů před přijetím rozhodnutí bankovní radou nebo řediteli organizačních útvarů ČNB.

Článek 9 Řešení sporů

1) Vznikne-li kompetenční nebo věcný spor mezi řediteli sekcí a samostatných odborů navzájem, je tento spor řešen na úrovni členů bankovní rady, kteří dohlížejí na organizační útvary ČNB, ve kterých spor vznikl, při zvážení stanoviska ředitele sekce kancelář v případě kompetenčního sporu.

2) Nedojde-li k vyřešení sporu na úrovni dohlížejících členů bankovní rady, rozhodne spor bankovní rada. Předkládateli materiálu s popisem sporu jsou v tomto případě příslušní ředitelé organizačních útvarů ČNB, součástí materiálu je stanovisko ředitele sekce kancelář v případě kompetenčního sporu.

Článek 10 Předávání funkcí a činností

1) Při předávání a přejímání funkce vedoucího zaměstnance vypracovává předávající písemný předávací protokol, který podepisuje předávající společně s přejímajícím.

2) Předávací protokol je rovněž vypracován, je-li předávána určitá činnost nebo část činnosti, aniž by byla předávána vedoucí funkce. V těchto případech protokol vypracovává pověřený zaměstnanec předávajícího organizačního útvaru ČNB a podepisují ho vedoucí zaměstnanec předávajícího a přebírajícího organizačního útvaru ČNB.

3) Předávací protokoly jsou vyhotovovány ke dni nabytí účinnosti rozhodnutí o ustanovení do funkce vedoucího zaměstnance nebo ke dni převzetí příslušné činnosti, neurčí-li vedoucí zaměstnanec předávající funkci anebo činnost v jednotlivém případě jinak.

Článek 11 Tři linie obrany proti materializaci rizik

1) Součástí vnitřního řídicího a kontrolního systému ČNB jsou tři linie obrany proti materializaci rizik. Rozdělení pravomocí, odpovědností a úkolů při řízení rizik mezi těmito liniemi má za cíl efektivní rozložení a využití kapacit a nástrojů řízení a kontroly v zájmu úspěšné obrany před materializací rizik a jejichmi následky.

2) První linii obrany představují vedoucí zaměstnanci jednotlivých organizačních útvarů ČNB odpovědní za řízení rizik při výkonu činností v působnosti jimi řízených útvarů v souladu s příslušnými vnitřními předpisy ČNB, v rámci svých řídicích a kontrolních postupů a opatření.

3) Druhou linii obrany tvoří specializované funkce a vedoucí zaměstnanci organizačních útvarů ČNB odpovědní za jejich uplatňování, poskytující metodickou, koordinační a technickou či jinou specifickou výkonnou podporu první linii obrany při řízení rizik průřezové povahy a provádějící v této oblasti své působnosti i monitoring a kontrolu, příp. reporting bankovní radě. Funkcemi druhé linie obrany jsou

- a) řízení operačních rizik v odpovědnosti sekce správní,
- b) compliance v odpovědnosti sekce kancelář,
- c) etický rámec v odpovědnosti sekce kancelář,
- d) vnitřní kontrola v odpovědnosti sekce kancelář,
- e) právní služba v odpovědnosti sekce kancelář,
- f) IS/IT bezpečnost v odpovědnosti sekce informatiky,
- g) fyzická bezpečnost a bezpečnost a ochrana zdraví při práci v odpovědnosti sekce správní,
- h) personální bezpečnost v odpovědnosti sekce správní,
- i) ochrana klasifikovaných informací v odpovědnosti sekce správní,

- j) ochrana osobních údajů v odpovědnosti sekce kancelář,
- k) prevence praní špinavých peněz v odpovědnosti sekce peněžní a platebního styku,
- l) krizové řízení v odpovědnosti sekce správní.

4) Třetí linií obrany je interní audit, který ověřuje funkčnost první i druhé linie obrany, doporučuje opatření k jejich zkvalitnění a reportuje svá zjištění bankovní radě.

Článek 12 Řízení operačních rizik

1) Funkce řízení operačních rizik zajišťuje jednotný funkční rámec pro řízení operačních rizik a poskytuje tak pravidla, postupy, metody a nástroje pro jejich monitoring, evidenci a hodnocení a pro adekvátní reakci odpovědných ředitelů organizačních útvarů ČNB na identifikovaná operační rizika.

2) Funkce je zaměřena na všechny typy rizik evidované v Databázi operačních rizik ČNB.

3) Ředitel sekce správní odpovídá za metodické řízení funkce, koordinaci postupů a výkon specifických činností, zejména za vedení Databáze operačních rizik ČNB a vyhodnocování událostí operačního rizika.

Článek 12a Compliance

1) Funkce compliance zajišťuje pravidla, postupy, metody a nástroje k tomu, aby relevantní regulační akty a jejich změny (compliance podněty) byly do vnitřních předpisů, pracovních postupů a činností ČNB odpovědnými řediteli organizačních útvarů ČNB promítnuty včas, správně, komplexně a provázaně.

2) Funkce je zaměřena na riziko nesouladu s právem a interní metodikou, částečně též na riziko manažerských chyb.

3) Ředitel sekce kancelář odpovídá za metodické řízení funkce, koordinaci postupů, zejména při implementaci compliance podnětů průřezové povahy, a výkon specifických činností, zejména za sledování legislativního procesu ČR a informování organizačních útvarů ČNB o jeho průběhu u právních předpisů týkajících se činností ČNB.

Článek 12b Etický rámec

1) Funkce etický rámec zajišťuje tvorbu a uplatňování etických principů a pravidel chování zaměstnanců ČNB, včetně principů pro předcházení a řešení střetu zájmů a pro vyloučení podjatosti a pravidel provádění obchodů s cizí měnou a investičními nástroji zaměstnanci ČNB, kteří mají přístup ke specifickým vnitřním informacím ČNB.

2) Funkce je zaměřena na riziko selhání lidského faktoru, především na vyloučení možnosti, aby zaměstnanci ČNB zneužívali své pracovní zařazení, pravomoci, vliv či vnitřní informace získané

v ČNB ve prospěch svůj nebo ve prospěch jiné osoby, případně v neprospěch ČNB či jejich zaměstnanců.

3) Funkce je vymezena Etickým kodexem ČNB. Za jeho přípravu odpovídá ředitel sekce kancelář a schvaluje ho bankovní rada. Pro posuzování souladu chování zaměstnanců ČNB s Etickým kodexem ČNB a dalších otázek etického rámce bankovní rada jmenuje Etickou komisi ČNB, za organizační podporu její činnosti odpovídá ředitel sekce kancelář.

Článek 12c Vnitřní kontrola

1) Funkce vnitřní kontrola zajišťuje pravidla, postupy, metody a nástroje pro sledování a hodnocení souladu výkonu činností ČNB se stanovenými pravidly a podmínkami (právní předpisy, vnitřní předpisy, pracovní postupy a standardy ČNB, rozhodnutí vedoucích zaměstnanců ČNB). Vnitřní kontrola je prováděna jako liniová (přímá) kontrola nebo jako kontrola organizačním útvarům ČNB odpovědným za metodické řízení (metodická kontrola).

2) Funkce je zaměřena na všechny typy rizik.

3) Za metodické řízení funkce odpovídá ředitel sekce kancelář. Za provádění liniové (přímé) kontroly, tj. ověřování souladu vykonávaných činností se stanovenými pravidly a podmínkami, odpovídají ředitelé všech organizačních útvarů ČNB a trvale ji provádějí vedoucí zaměstnanci ČNB všech stupňů řízení ve své přímé řídicí působnosti. Za provádění metodické kontroly, tj. ověřování souladu vykonávaných činností s jimi vydanými vnitřními předpisy a dalšími nástroji metodického řízení, odpovídají ředitelé organizačních útvarů ČNB odpovědní za metodické řízení příslušných činností.

Článek 12d Právní služba

1) Funkce právní služba zajišťuje pravidla, postupy a výkon specifických činností týkající se vedení právních sporů v ČNB a zajišťování souladu právních předpisů vydávaných ČNB, vnitřních předpisů ČNB a rozhodnutí bankovní rady s právním řádem ČR.

2) Funkce je zaměřena zejména na rizika neautorizované činnosti zaměstnance, nesouladu s právem a nedostatků při vedení správních a dalších řízení.

3) Za metodické řízení odpovídá ředitel sekce kancelář. V oblasti vedení právních sporů dále odpovídá za výkon specifických činností, zejména jednání za ČNB v soudních řízeních, zajišťování trestněprávní nebo občanskoprávní pomoci pro zaměstnance ČNB, přípravu návrhů rozhodnutí bankovní rady o rozkladu ve správním řízení. V oblasti zajišťování souladu právních předpisů vydávaných ČNB, vnitřních předpisů ČNB a rozhodnutí bankovní rady s právním řádem ČR dále odpovídá za výkon specifických činností, zejména role neopominutelného připomínkového místa a ověřování právní a legislativní bezvadnosti návrhů vyhlášek ČNB a vnitřních předpisů ČNB a právní bezvadnosti zápisů z jednání bankovní rady.

Článek 12e IS/IT bezpečnost

1) Funkce IS/IT bezpečnost zajišťuje pravidla, postupy, metody, prostředky a nástroje k ochraně informační infrastruktury, informačních systémů a informačních technologií ČNB.

2) Funkce je zaměřena na rizika bezpečnosti IS/IT, jimiž jsou narušení důvěrnosti (zejména únik informací), narušení integrity (zejména manipulace s daty) a dostupnosti (zejména výpadek informačního systému).

3) Za metodické řízení funkce, které zahrnuje stanovení bezpečnostní politiky ČNB v oblasti IS/IT v ČNB a stanovení zásad bezpečného chování uživatelů v ČNB ve vztahu k IS/IT v ČNB, odpovídá ředitel sekce informatiky. Odpovídá dále za technickou podporu při řízení rizik IS/IT bezpečnosti věcným správcům a uživatelům informačních systémů a informační infrastruktury prostřednictvím realizace obecně platných kontrolních opatření pro všechny IS v systémovém prostředí ČNB a specifických kontrolních opatření pro každý IS.

Článek 12f Fyzická bezpečnost a bezpečnost a ochrana zdraví při práci

1) Funkce fyzická bezpečnost a bezpečnost a ochrana zdraví při práci zajišťuje pravidla, postupy, metody, prostředky a nástroje k zajištění bezpečného a nenarušeného provozu budov a technických zařízení ČNB a k zajištění bezpečného výkonu činností zaměstnanci ČNB a předcházení pracovním úrazům.

2) Funkce je zaměřena na rizika týkající se ohrožení života a zdraví zaměstnanců ČNB a návštěvníků budov ČNB, škod na majetku ČNB a na majetku dalších osob v budovách ČNB a bezpečnosti pracovního prostředí.

3) Za metodické řízení funkce, které zahrnuje stanovení režimu vstupu osob a vjezdu vozidel do budov a vymezených prostor ČNB a režimu jejich pohybu v nich, pravidla pro zajištění ostrahy budov a vymezených prostor ČNB, přepravy peněz a jiných cenností, pravidla pro poskytování osobních ochranných pracovních prostředků a jednotného pracovního oblečení v ČNB a pro zajišťování péče o bezpečnost a ochranu zdraví při práci v ČNB, odpovídá ředitel sekce správní. Odpovídá dále za výkon specifických činností, zejména za provoz, správu a rozvoj technicko-bezpečnostních systémů, fyzickou ostrahu, ochranu transportů peněz, bezpečnostní analýzy budov ČNB, povinné školení zaměstnanců ČNB k bezpečnosti a ochraně zdraví při práci.

Článek 12g Personální bezpečnost

1) Funkce personální bezpečnost zajišťuje pravidla, postupy, metody a nástroje sloužící k tomu, aby v ČNB pracovali kvalifikovaní a osobnostně vhodně nastavení zaměstnanci, kteří jsou dobře připraveni vykonávat svěřené profesní úkoly. Zahrnuje výběr nových zaměstnanců a zaměstnanců na vedoucí místa a vzdělávání a prohlubování znalostí zaměstnanců.

2) Funkce je zaměřena na rizika týkající se lidského faktoru, jednání zaměstnanců a vztahů mezi zaměstnanci.

3) Za metodické řízení funkce, které zahrnuje stanovení pravidel pro nábor a výběr zaměstnanců ČNB, pro personální práci v ČNB a pro vzdělávání zaměstnanců ČNB, odpovídá ředitel sekce správní, který odpovídá rovněž za přípravu Pracovního řádu ČNB schvalovaného bankovní radou. Odpovídá dále za odbornou a technickou (informační systém pro řízení lidských zdrojů) podporu vedoucím zaměstnancům ČNB v oblasti personální práce a za výkon specifických činností, zejména za komunikaci s uchazeči o zaměstnání v ČNB, povinná školení nových zaměstnanců, pracovní-právní agendu.

Článek 12h Ochrana klasifikovaných informací

1) Funkce ochrana klasifikovaných informací zajišťuje pravidla, postupy, metody a nástroje k řádnému nakládání s klasifikovanými informacemi. Součástí funkce je zajištění řádného výkladu, aplikace a dodržování pravidel Evropského systému centrálních bank (dále jen „ESCB“) upravujících povinnosti ochrany klasifikovaných informací.

2) Funkce je zaměřena na rizika týkající se ochrany klasifikovaných informací.

3) Za metodické řízení ochrany klasifikovaných informací a za odbornou podporu organizačním útvarům ČNB při práci s těmito informacemi a zajišťování jejich ochrany odpovídá ředitel sekce správní.

Článek 12i Ochrana osobních údajů

1) Funkce ochrana osobních údajů zajišťuje pravidla, postupy, metody, prostředky a nástroje k zajištění ochrany osobních údajů zpracovávaných při výkonu činností ČNB.

2) Funkce je zaměřena na riziko nesouladu s právem při zpracování osobních údajů, k němuž dochází v ČNB.

3) Ředitel sekce kancelář odpovídá za metodické řízení funkce, koordinaci postupů a výkon specifických činností, zejména za poskytování spolupráce při uzavírání smlouvy upravující podmínky a způsob zpracování osobních údajů, vypracování, aktualizaci a uveřejnění Informace o zpracování osobních údajů. Specifické činnosti v oblasti ochrany osobních údajů vykonává pověřenec pro ochranu osobních údajů (článek 15a).

Článek 12j Prevence praní špinavých peněz

1) Funkce prevence praní špinavých peněz zajišťuje plnění povinností, které pro ČNB jako povinnou osobu vyplývají ze zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu pro agendu vedení účtů a poskytování dalších bankovních služeb.

2) Funkce je zaměřena na riziko nesouladu s právem.

3) Za metodické řízení funkce, tj. za vypracování systému vnitřních zásad, postupů a kontrolních opatření k předcházení legalizace výnosů z trestné činnosti a financování terorismu a provádění mezinárodních sankcí v ČNB a pravidel pro identifikaci a kontrolu osob v ČNB, a výkon specifických činností, zejména za aplikaci stanovených pravidel v praxi ČNB a komunikaci s FAÚ, odpovídá ředitel sekce peněžní a platebního styku.

Článek 12k Krizové řízení

1) Krizové řízení je specifickou funkcí, která představuje soubor postupů, metod a opatření připravených k předcházení krizovým situacím, přípravě na činnosti při krizových situacích a odezvě na ně, kdy postupy a nástroje standardního řízení rizik vzhledem k povaze a míře rizik a hrozeb nepostačují ke zmírnění rizik, resp. k řešení dopadů jejich případné materializace. Součástí funkce je zajištění řádného výkladu, aplikace a dodržování právních předpisů v oblasti krizového řízení¹.

2) Funkce je zaměřena na rizika narušení kontinuity činností v důsledku ohrožení života a zdraví zaměstnanců, přerušení kritických činností nebo zásadního poškození majetku ČNB.

3) Za metodické řízení, koordinaci a výkon specifických činností v oblasti krizového řízení včetně komunikace s příslušnými externími subjekty odpovídá ředitel sekce správní. Základním metodickým dokumentem je Krizový plán ČNB, jehož návrh vypracovává sekce správní a schvaluje ho guvernér, a jehož cílem je připravit ČNB na mimořádné události a krizové situace, které mohou narušit nebo poškodit integritu ČNB nebo destabilizovat výkon jejích rozhodujících činností v oblasti finančního trhu České republiky. Sekce správní dále vypracovává Seznam kritických činností ČNB, který schvaluje bankovní rada. Na Krizový plán ČNB navazují operační plány zpracováváné jednotlivými organizačními útvary ČNB, v nichž jsou blíže upraveny konkrétní postupy pro zajištění kritických činností ČNB. Sekce správní poskytuje metodickou pomoc při zpracovávání operačních plánů a v rámci prevence kontroluje pravidelná testování operačních plánů dle ročního plánu testování prováděcí dokumentace Krizového plánu ČNB.

Článek 13 zrušen

Článek 14 zrušen

¹ Například zákon č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení a o změně některých zákonů (krizový zákon), zákon č. 241/2000 Sb., o hospodářských opatřeních pro krizové stavy a o změně některých souvisejících zákonů, zákon č. 222/1999 Sb., o zajišťování obrany České republiky a další.

Článek 15 Interní audit

1) Interní audit je nezávislá objektivně ujišťovací a poradenská činnost zaměřená na zdokonalování procesů v ČNB, jimiž jsou zejména řídicí a kontrolní procesy a pracovní postupy.

2) Cílem interního auditu je napomáhat k dosahování cílů a plnění úkolů ČNB tím, že přináší systematický metodický přístup k hodnocení a zlepšování účinnosti systému řízení rizik, řídicích a kontrolních procesů a řízení a správy ČNB.

3) Za výkon činností interního auditu odpovídá ředitel samostatného odboru interního auditu.

Článek 15a Pověřenec pro ochranu osobních údajů

1) Pověřenec pro ochranu osobních údajů²⁷ (dále jen „pověřenec“) napomáhá při zajišťování souladu činností ČNB s právními předpisy v oblasti ochrany osobních údajů.

2) Pověřenec je při plnění svých povinností²⁸ nezávislý.

3) Pověřenec plní své povinnosti²⁸ způsobem, který nevede ke střetu zájmů. Střetem zájmů se pro účely tohoto ustanovení rozumí provádění činností, jejichž součástí je rozhodování o účelu nebo prostředcích zpracování osobních údajů.

4) Vedoucí zaměstnanci, kteří ve věci zpracování osobních údajů a jejich ochrany rozhodují, a v odůvodněných případech též členové bankovní rady nebo bankovní rada, poskytnou pověřenci při plnění jeho povinností nezbytnou součinnost; to platí zejména, požádá-li pověřenec o přístup k příslušnému vedoucímu zaměstnanci, členovi bankovní rady nebo bankovní radě.

5) Pověřenec je kontaktním místem pro Úřad pro ochranu osobních údajů²⁹ a zajišťuje komunikaci se subjekty údajů³⁰.

6) Pověřenec je přímo podřízen řediteli sekce kancelář.

²⁷ Článek 37 až 39 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).

²⁸ Článek 38 odst. 6 a čl. 39 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).

²⁹ Článek 39 odst. 1 písm. d) a e) nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).

³⁰ Článek 38 odst. 4 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).

ČÁST TŘETÍ KOORDINAČNÍ A PORADNÍ ORGÁNY ČNB A PORADCI ČLENŮ BANKOVNÍ RADY

Článek 16 Výbory

1) Výbory zřizuje bankovní rada jako své stálé poradní orgány pro vybrané činnosti ČNB. Složení výboru, zaměření jeho činnosti a pravidla jeho jednání stanoví jednací řád, který schvaluje bankovní rada a podepisuje guvernér.

2) Výbor pro řízení aktiv a pasiv je stálý poradní orgán bankovní rady zřízený bankovní radou k projednávání zásad správy devizových aktiv a pasiv, povolených instrumentů při jejich správě, metodiky a metodologie řízení a měření rizik.

Článek 17 Komise

1) Komise jsou zřizovány bankovní radou nebo vedoucím zaměstnancem na stupni řízení BR-1 jako stálé nebo ad hoc poradní orgány. Složení komise, zaměření její činnosti a pravidla jejího jednání stanoví jednací řád, případně jiné vnitřní předpisy ČNB. Není-li dále stanoveno jinak, jednací řád komise schvaluje její zřizovatel a podepisuje ho guvernér, je-li zřizovatelem komise bankovní rada, nebo ředitel BR-1, který příslušnou komisi zřídil.

2) Rozkladová komise ČNB (dále jen „rozkladová komise“) je stálý poradní orgán bankovní rady pro rozhodování ve druhém stupni správního řízení. Předsedu a členy rozkladové komise jmenuje a odvolává bankovní rada, která rovněž určuje zaměstnance odboru legislativního a právního sekce kancelář k zajišťování funkce tajemníka rozkladové komise. Požadavky na složení rozkladové komise stanoví správní řád². Pravidla jednání schvaluje rozkladová komise ve svém jednacím řádu, který podepisuje její předseda. Organizační a administrativní záležitosti rozkladové komise zajišťuje sekce kancelář.

3) Etická komise ČNB (dále jen „etická komise“) je stálý poradní orgán bankovní rady s rozhodovací pravomocí při posuzování případného střetu zájmů nebo případné podjatosti zaměstnanců ČNB. Na žádost zaměstnance plní poradní roli při posuzování souladu jednání zaměstnance s Etickým kodexem ČNB. Složení etické komise, vymezení její rozhodovací pravomoci a pravidla jednání jsou stanovena Etickým kodexem ČNB. Členy etické komise jmenuje a odvolává bankovní rada. Organizační a administrativní záležitosti etické komise zajišťuje její tajemník určený dle pravidel stanovených Etickým kodexem ČNB.

² § 152 odst. 3 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.

Článek 18 Projekční týmy

1) Projekční týmy jsou zřizovány k řízení a koordinaci projektů, které zpravidla přesahují působnost jednoho organizačního útvaru ČNB. Zřizovatelem projekčního týmu je podle závažnosti a významu řešené problematiky bankovní rada nebo vedoucí zaměstnanec na stupni řízení BR-1.

2) Zřizovatel určí vedoucího projekčního týmu a formuluje zadání úkolů pro činnost projekčního týmu, včetně stanovení formy a termínů jejich splnění. Je-li projekční tým zřízen rozhodnutím bankovní rady, je vedoucím týmu zpravidla pověřený člen bankovní rady. Je-li zřizovatelem projekčního týmu ředitel BR-1, může ho vést osobně, případně pověří jeho vedením jednoho z členů týmu. Pravidla činnosti projekčního týmu stanoví písemně zřizovatel, případně s jeho souhlasem vedoucí projekčního týmu. Vedoucí projekčního týmu odpovídá za plnění úkolů týmu zřizovateli a o výsledcích činnosti týmu zřizovatele průběžně informuje, není-li sám zřizovatel vedoucím týmu.

3) Členy projekčního týmu z řad zaměstnanců ČNB určuje zřizovatel po dohodě s nadřízenými vedoucími zaměstnanci navržených členů projekčního týmu. V případě potřeby může být na základě rozhodnutí zřizovatele členem projekčního týmu osoba z řad externích odborníků. V rámci plnění úkolů projekčního týmu jsou členové týmu přímo řízeni vedoucím projekčního týmu.

Článek 19 Porady

1) Porady bankovní rady s experty jsou na základě rozhodnutí bankovní rady svolávány řediteli BR-1 odpovědnými za příslušnou problematiku a jsou využívány zejména jako platforma k diskusi o odborné problematice, především pokud přesahují působnost jednoho organizačního útvaru ČNB, a podkladů pro rozhodování bankovní rady o této problematice. Předmět porady, její účastníky a termíny jednání určuje bankovní rada. Z porady se zpravidla pořizuje zápis.

2) Informativní porady ředitelů organizačních útvarů ČNB jsou svolávány ředitelem sekce kancelář zpravidla jedenkrát týdně k zajištění jednotné informovanosti o jednání bankovní rady a k včasnému zajišťování úkolů vyplývajících z jednání bankovní rady, případně ke koordinaci jejich plnění. Poradu řídí guvernér nebo jiný člen bankovní rady, případně ředitel sekce kancelář.

3) Tematické porady k vybraným otázkám týkajícím se činnosti ČNB jsou svolávány podle potřeby. Téma a zaměření porady, účastníky a termíny jednání určují vedoucí zaměstnanci, v jejichž oblasti působnosti je projednávána problematika.

Článek 19a Poradci členů bankovní rady

Poradci zejména zpracovávají připomínky pro členy bankovní rady k materiálům projednávaným bankovní radou, připravují podklady pro jednání a veřejná vystoupení členů bankovní rady a poskytují členům bankovní rady i organizačním útvarům ČNB nezávislá stanoviska k otázkám týkajícím se činností ČNB.

ČÁST ČTVRTÁ KOMPETENCE BANKOVNÍ RADY A VEDOUCÍCH ZAMĚSTNANCŮ ČNB

Bankovní rada Článek 20

- 1) Bankovní rada projednává záležitosti, které jsou jí stanovené zákonem o ČNB a jinými právními předpisy, organizačním řádem a jinými vnitřními předpisy ČNB, a záležitosti, které si k projednání vyhradí.
- 2) Jednání bankovní rady je upraveno Jednacím řádem bankovní rady ČNB.
- 3) Rozhodnutí bankovní rady jsou závazná pro všechny zaměstnance ČNB.

Článek 21

- 1) Bankovní rada určuje měnovou a makrobezpečnostní politiku v souladu s hlavním cílem ČNB, kterým je péče o cenovou stabilitu, a s úkolem pečovat o finanční stabilitu a bezpečné fungování finančního systému v České republice a nástroje pro uplatňování těchto politik.
- 2) Bankovní rada rozhoduje o zásadních opatřeních měnové a makrobezpečnostní politiky, v oblasti dohledu nad finančním trhem a v oblasti řešení krize na finančním trhu (dále jen „řešení krize“).
- 3) Bankovní rada schvaluje zásady obchodů, které ČNB provádí.
- 4) Bankovní rada schvaluje doporučení, upozornění nebo varování určená orgánům ČR a dále doporučení, upozornění nebo varování makrobezpečnostní nebo jiné zásadní či systémové povahy určená veřejnosti anebo jednotlivým nebo druhově určeným osobám³.
- 5) Bankovní rada schvaluje informace pro Evropskou radu pro systémová rizika (dále jen „ESRB“) o významných opatřeních k omezení rizik, která by mohla ohrozit stabilitu finančního systému v České republice.

³ § 3b odst. 1 zákona č. 6/1993 Sb., o České národní bance, ve znění pozdějších předpisů.

6) Bankovní rada schvaluje poskytnutí nouzové likvidity Garančnímu systému finančního trhu formou krátkodobého zajištěného úvěru pro účely výplaty z Fondu pojištění vkladů v případě, že Garanční systém finančního trhu nemá dostatek volných finančních prostředků k plnění svých úkolů v oblasti pojištění pohledávek z vkladů a taková situace by mohla ohrozit stabilitu na finančním trhu⁴.

7) Bankovní rada určuje celkovou výši mimořádných příspěvků do Fondu pojištění vkladů, která má být vybrána od bank, spořitelních a úvěrních družstev a poboček bank z jiného než členského státu⁵.

Článek 22

1) Bankovní rada schvaluje návrhy právních předpisů vydávaných v působnosti ČNB.

2) Bankovní rada schvaluje opatření obecné povahy vydávaná podle právních předpisů ČR a předpisů Evropské unie (dále jen „EU“)⁶, nestanoví-li organizační řád jinak.

3) Bankovní rada schvaluje dokumenty předkládané Poslanecké sněmovně, Senátu a vládě, a to

- a) zprávu o měnovém vývoji (zprávu o inflaci),
- b) zprávu o finanční stabilitě,
- c) zprávu o výkonu dohledu nad finančním trhem,
- d) roční zprávu o výsledku hospodaření ČNB.

Tyto dokumenty jsou zveřejňovány způsobem umožňujícím dálkový přístup.

Článek 23

1) Bankovní rada projednává zásadní otázky týkající se působení ČNB v orgánech a institucích EU a schvaluje personální zastoupení ČNB ve výborech orgánů a institucí EU a Evropského systému centrálních bank (dále jen „ESCB“) na úrovni členů a alternátů, s výjimkou pracovních orgánů evropských orgánů dohledu (ESAs).

2) Bankovní rada schvaluje členství ČNB v tuzemských a mezinárodních organizacích, případnou majetkovou účast ČNB v nich a zásady vztahů ČNB k těmto organizacím.

⁴ § 33a zákona č. 6/1993 Sb., o České národní bance, ve znění pozdějších předpisů.

⁵ § 41cc zákona č. 21/1992 Sb., o bankách, ve znění pozdějších předpisů, § 14 zákona č. 87/1995 Sb., o spořitelních a úvěrních družstvech, ve znění pozdějších předpisů.

⁶ Například § 137 odst. 2 písm. a) a b) zákona č. 256/2004 Sb., o podnikání na kapitálovém trhu, § 26bb zákona č. 21/1992 Sb., o bankách, § 81 zákona č. 370/2017 Sb., o platebním styku, čl. 18 až 21 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 236/2012 ze dne 14. března 2012 o prodeji na krátko a některých aspektech swapů úvěrového selhání.

Článek 24

1) Bankovní rada rozhoduje ve správním řízení o rozkladech a o dalších opravných prostředcích, k nimž je podle správního řádu jako správní orgán příslušná, a o stížnostech na postup při vyřizování žádosti o informace podle právního předpisu⁷.

2) Bankovní rada rozhoduje v prvním stupni, případně schvaluje opatření obecné povahy, o uplatnění opatření k řešení krize nebo odpisu a konverzi kapitálových nástrojů, pokud tento postup vyžaduje souhlas Ministerstva financí (dále jen „MF“), a dále v případech významného systémového dopadu⁸.

3) Rozhodnutí bankovní rady podle odstavců 1 a 2 podepisují vždy dva členové bankovní rady pověřeni bankovní radou.

Článek 25

1) Bankovní rada stanoví strategii ČNB, na jejímž základě formuluje výzvy pro ČNB pro střednědobé období.

2) Bankovní rada

- a) ukládá úkoly členům bankovní rady, ředitelům sekcí, ředitelům samostatných odborů, a vedoucím projekčních týmů, které sama zřídila, a kontroluje jejich plnění,
- b) hodnotí pracovní výsledky ředitelů sekcí a ředitelů samostatných odborů.

3) Bankovní rada stanoví politiku, principy a organizační zajištění funkce řízení operačních rizik a funkce compliance.

4) Bankovní rada schvaluje statut interního auditu, strategický a operativní plán interního auditu a roční souhrnnou zprávu o činnosti samostatného odboru interního auditu.

5) Bankovní rada rozhoduje o zařazení zaměstnance do funkce pověřence pro ochranu osobních údajů na návrh ředitele sekce kancelář³¹.

6) Bankovní rada schvaluje Pracovní řád ČNB, Etický kodex ČNB, Jednací řád bankovní rady ČNB a Katalog profesí ČNB.

7) Bankovní rada schvaluje

- a) pokyny ČNB, kterými se stanoví zásady politiky ČNB při správě devizových aktiv a pasiv,
- b) pokyny ČNB o uplatňování systému vnitřních zásad, postupů a kontrolních opatření k předcházení legalizace výnosů z trestné činnosti a financování terorismu a o provádění mezinárodních sankcí v ČNB, a roční hodnotící zprávu v této oblasti,
- c) pokyny ČNB o organizačních změnách v ČNB.

⁷ § 16a zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.

⁸ § 228 zákona č. 374/2015 Sb., o ozdravných postupech a řešení krize na finančním trhu.

³¹ Článek 37 odst. 1 písm. a) nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).

8) Bankovní rada povoluje výjimky z vnitřních předpisů ČNB.

9) Bankovní rada zprošťuje guvernéra povinnosti mlčenlivosti¹⁰ mimo oblast utajovaných informací¹¹.

Článek 26

1) Bankovní rada schvaluje smlouvy uzavírané v rámci kolektivního vyjednávání.

2) Bankovní rada

- a) rozhoduje o zásadních koncepčních otázkách mzdového systému ČNB, stanoví meziroční nárůst mezd a způsob jeho použití, schvaluje výši prostředků vyčleněných na odměny a zásady jejich rozdělování,
- b) stanoví mzdové a jiné funkční požitky guvernéra a ředitelů organizačních útvarů ČNB,
- c) schvaluje zřizování a rušení pracovních míst a další organizační změny, které mohou vést ke skončení pracovního poměru zaměstnance³³.

3) Bankovní rada uděluje souhlas k podnikatelské činnosti zaměstnanců ČNB¹² a k jiné výdělečné činnosti zaměstnanců ČNB, která je shodná s předmětem činnosti ČNB¹³.

4) Bankovní rada jmenuje zaměstnance ČNB do Garančního fondu obchodníků s cennými papíry¹⁴, navrhuje ministru financí zaměstnance ČNB ke jmenování do správní rady Garančního systému finančního trhu a schvaluje působení zaměstnanců ČNB v dalších řídicích a kontrolních orgánech právnických osob v případě, že je ČNB do těchto orgánů vysílá.

5) Bankovní rada schvaluje

- a) rozpočet ČNB,
- b) výběr externího auditora k provedení auditu účetní závěrky ČNB (po dohodě s ministrem financí),
- c) účetní závěrku ČNB¹⁵,
- d) zásady finančního hospodaření ČNB a stanoví druhy fondů ČNB, jejich výši a použití,
- e) roční plán rozvoje informačních systémů ČNB.

Článek 27

1) Bankovní rada schvaluje zásady, základní úkoly a organizační přípravu fungování bankovního systému ČR za krizových stavů¹⁶.

¹⁰ § 50 odst. 2 zákona č. 6/1993 Sb., o České národní bance, ve znění pozdějších předpisů.

¹¹ § 63 odst. 3 písm. a) zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů.

³³ § 52 písm. a) až c) zákoníku práce.

¹² § 50 odst. 3 zákona č. 6/1993 Sb., o České národní bance, ve znění pozdějších předpisů a § 303 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.

¹³ § 304 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.

¹⁴ § 128 zákona č. 256/2004 Sb., o podnikání na kapitálovém trhu, ve znění pozdějších předpisů.

¹⁵ § 18 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

¹⁶ Zákon č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

2) Bankovní rada schvaluje zásady bezpečnostní politiky ČNB a stanoví odpovědnosti ředitelů BR - 1 za její jednotlivé oblasti (článek 35).

3) Bankovní rada jmenuje a odvolává bezpečnostního ředitele¹⁷.

Článek 28 Guvernér

1) Guvernér zastupuje ČNB navenek. V jeho zastoupení jedná za ČNB jím pověřený viceguvernér. Ostatní členové bankovní rady zastupují ČNB na základě pověření bankovní radou.

2) Guvernér zejména

- a) zabezpečuje vzájemnou komunikaci mezi ČNB a vládou, účastní se schůzí vlády, jednání vládních orgánů a orgánů jiných ústavních institucí,
- b) předkládá zprávy Poslanecké sněmovně, Senátu a vládě a informace a materiály vyžádané těmito orgány,
- c) podepisuje za ČNB zásadní dokumenty určené Parlamentu, vládě, ministerstvům, jiným správním úřadům a dalším institucím, zásadní dokumenty ve vztahu k zahraničí, bankovky vydávané ČNB, právní předpisy vydávané v působnosti ČNB, dokumenty příslušející vedoucímu organizace, například dopisy členům vlády a vedoucím ústředních orgánů státní správy.

3) Guvernér

- a) řídí jednání bankovní rady,
- b) řídí bezpečnostního ředitele a stanoví mu písemně rozsah jeho povinností¹⁷,
- c) podepisuje vnitřní předpisy schválené bankovní radou a smlouvy uzavírané v rámci kolektivního vyjednávání,
- d) schvaluje a podepisuje Krizový plán ČNB, zřizuje Krizový štáb ČNB a provádí jeho aktivaci v případě vzniku krizové situace,
- e) vydává příkazy guvernéra,
- f) stanoví mzdové a jiné funkční požitky viceguvernérů a dalších členů bankovní rady,
- g) zprošťuje zaměstnance a bývalé zaměstnance ČNB, auditory a členy poradních orgánů ČNB povinnosti mlčenlivosti; to neplatí pro viceguvernéry v oblasti utajovaných informací¹¹.

4) Není-li funkce guvernéra obsazena, pověří bankovní rada některého z viceguvernérů výkonem funkce guvernéra na dobu, než bude jmenován nový guvernér.

Článek 29 Členové bankovní rady

1) Členové bankovní rady dohlížejí na činnosti prováděné v působnosti organizačních útvarů ČNB podle vymezení schváleného bankovní radou, zejména na naplňování bankovní radou schválených strategií a výzev, koncepcí činnosti a ročních programů činnosti organizačních útvarů ČNB.

¹⁷ § 71 zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů.

2) Členové bankovní rady podepisují v rozsahu stanoveném vnitřními předpisy ČNB písemnosti určené ministerstvům, jiným správním úřadům, jiným institucím a právníkům a fyzickým osobám. Pokud vyplývá z jednání bankovní rady potřeba podepsat dokument za bankovní radu, v rozhodnutí bankovní rady se uvedou jména těch členů bankovní rady, kteří dokument za ČNB podepíší.

3) Členové bankovní rady podepisují společně s příslušnými řediteli organizačních útvarů ČNB opatření obecné povahy vydávaná v působnosti ČNB, nestanoví-li organizační řád jinak.

4) Člen bankovní rady zastupující ČNB ve Výboru pro civilní nouzové plánování schvaluje a podepisuje opatření obecné povahy podle krizového zákona.

5) Členové bankovní rady ve vztahu k dohlíženým ředitelům organizačních útvarů ČNB podávají bankovní radě prostřednictvím sekce správní návrhy na jejich

- a) zařazení na vedoucí místa a odvolání z nich,
- b) stanovení výše základních mezd a odměn za výsledky práce,
- c) pracovní hodnocení.

Kompetenci uvedenou v písm. a) mají členové bankovní rady v rámci jimi dohlížených organizačních útvarů ČNB rovněž vůči náměstkům ředitelů sekcí a ředitelům odborů a poboček v sekcích.

6) Členové bankovní rady přímo řídí zaměstnance zařazené do jejich sekretariátů (poradce a asistentky). Zajišťují vůči nim výkon práv a povinností zaměstnavatele vyplývajících z pracovněprávních vztahů, stanoví jim pracovní úkoly, řídí, kontrolují a hodnotí jejich plnění.

7) Členové bankovní rady předkládají bankovní radě vlastní materiály. Na základě rozhodnutí bankovní rady vedou projekční týmy.

Článek 30 Ředitelé sekcí a ředitelé samostatných odborů

1) Ředitelé BR-1 jsou základním článkem liniového řízení při výkonu činností ČNB a odpovídají za

- a) řízení svěřeného organizačního útvaru ČNB v souladu s principy vnitřního řídicího a kontrolního systému ČNB a podle působnosti vymezené organizačním řádem,
- b) stanovení ročních programů činnosti v souladu s výzvami schválenými bankovní radou a koncepcemi organizačních útvarů ČNB pro příslušné období,
- c) věcnou i formální stránku jimi vydaných rozhodnutí vedoucího zaměstnance ČNB adresovaných všem nebo vybraným jimi řízeným zaměstnancům, kterými ukládají úkoly k zabezpečení určité činnosti ČNB,
- d) stanovení konkrétních činností přímo řízeným zaměstnancům v souladu s popisy profesí uvedenými v Katalogu profesí ČNB,
- e) zajišťování výkonu práv a povinností zaměstnavatele vyplývajících z pracovněprávních vztahů vůči zaměstnancům řízeného organizačního útvaru ČNB v rozsahu stanoveném vnitřními předpisy ČNB,

- f) přípravu návrhů na zařazení zaměstnanců na vedoucí pracovní místa náměstků a ředitelů odborů, příp. poboček a odvolání z nich, předkládaných bankovní radě prostřednictvím sekce správní; toto ustanovení se netýká ředitelů samostatných odborů,
- g) přípravu návrhů na pověření zaměstnance samostatného odboru zastupováním ředitele samostatného odboru, předkládaných ke schválení bankovní radě,
- h) pověření zaměstnance samostatného odboru řízením referátu včetně vymezení činností referátu,
- i) přípravu materiálů předkládaných na jednání bankovní rady a za plnění rozhodnutí, závěrů a úkolů z jednání bankovní rady.

2) Ředitelé organizačních útvarů ČNB v rámci metodického řízení

- a) odpovídají za metodické řízení činností dle působnosti jim vymezené organizačním řádem a přehledem působností, zejména za věcnou a formální správnost nástrojů metodického řízení,
- b) vydávají ve své metodické působnosti nástroje metodického řízení,
- c) odpovídají za přípravu návrhů opatření obecné povahy podle právních předpisů ČR a předpisů EU ve vymezené působnosti a schvalují a podepisují ta opatření obecné povahy, jejichž schvalování není svěřeno bankovní radě nebo členu bankovní rady,
- d) odpovídají v rámci své metodické působnosti za vypracování připomínek k materiálům předkládaným ČNB v rámci připomínkového řízení ústředními orgány ČR a orgány a pracovními skupinami EU, ECB/ESCB a mezinárodními organizacemi a za přípravu stanovisek pro guvernéra na jednání vlády,
- e) odpovídají ve vymezené působnosti za přípravu doporučení, upozornění nebo varování určených veřejnosti, orgánům ČR anebo jednotlivým nebo druhově určeným osobám³, předkládaných ke schválení bankovní radě nebo schvalovaných v jejich vlastní kompetenci.

3) Ředitelé BR-1 jsou oprávněni samostatně podepisovat za ČNB dokumenty v jim vymezené působnosti v analogové nebo digitální formě, pokud z relevantních právních předpisů, vnitřních předpisů ČNB, případně z rozhodnutí bankovní rady nevyplývá jiný způsob podepisování.

4) Ředitelé BR-1 při respektování stanovených zásad řízení svým rozhodnutím

- a) stanoví způsob oběhu dokumentů a související komunikace uvnitř jimi řízeného organizačního útvaru ČNB,
- b) s přihlédnutím k druhu dokumentu, závažnosti jeho obsahu a příjemci dokumentu vymezí rozsah práv a povinností pro schvalování a podepisování dokumentů v analogové a digitální podobě, který bude delegován na střední a nejnižší stupeň řízení, případně na další zaměstnance, pokud to již nevyplývá z organizačního řádu nebo jiného vnitřního předpisu ČNB,
- c) vymezí rozsah oprávnění jim podřízených zaměstnanců k provádění schvalovacích úkonů v databázích a informačních systémech ČNB v rámci výkonu jimi prováděných činností.

V případě uvedeném v odstavci b) má toto rozhodnutí písemnou formu, v případech uvedených v odstavcích a) a c) může mít též jinou formu (např. ústní, nastavením v operačním systému). Vzor rozhodnutí podle odstavce b) stanoví metodický list sekce kancelář.

Článek 31 Náměstci ředitelů

1) V sekci je vždy jeden náměstek ředitele sekce, který zároveň řídí jeden odbor, příp. pobočku sekce, pokud není bankovní radou stanoveno jinak.

2) Náměstek ředitele sekce odpovídá za zajišťování a koordinaci úkolů v rozsahu písemně vymezeném ředitelem sekce.

3) Náměstek ředitele sekce, který není pověřen řízením odboru, příp. pobočky v sekci, předkládá řediteli sekce návrh na pověření zaměstnance sekce řízením referátu v přímé podřízenosti náměstkovi ředitele a návrh činností referátu. Tento náměstek zajišťuje vůči vedoucímu tohoto referátu výkon práv a povinností vyplývajících z pracovněprávních vztahů v rozsahu vymezeném vnitřními předpisy ČNB, řídí a kontroluje jeho práci a navrhuje řediteli sekce úpravu pracovněprávních vztahů zaměstnanců tohoto referátu.

Článek 32 Ředitelé odborů a poboček v sekcích

Ředitelé odborů a poboček v sekcích

- a) odpovídají za řízení svěřeného odboru, příp. pobočky, za výkon činností odboru, příp. pobočky podle přehledu působností a za plnění dalších úkolů a činností svěřených ředitelem sekce do jejich působnosti,
- b) odpovídají za věcnou i formální správnost návrhů rozhodnutí a řešení, které předkládají řediteli sekce v rámci svěřené působnosti, a za věcnou i formální správnost rozhodnutí, která jsou oprávněni činit na základě vnitřních předpisů ČNB,
- c) připravují ke schválení řediteli sekce písemné návrhy na pověření zaměstnance odboru, příp. pobočky
 1. zastupováním ředitele odboru, příp. pobočky v sekci,
 2. řízením referátu v rámci odboru, příp. pobočky, včetně návrhu činností referátu,
- d) navrhují řediteli sekce úpravu pracovněprávních vztahů zaměstnanců, které řídí,
- e) konkretizují pracovní činnosti jimi přímo řízených zaměstnanců a stanoví jim úkoly, řídí, kontrolují a hodnotí jejich práci,
- f) zajišťují vůči přímo řízeným zaměstnancům výkon práv a povinností vyplývajících z pracovněprávních vztahů v rozsahu vymezeném ředitelem sekce.

Článek 33 Vedoucí referátů

Vedoucí referátů

- a) plní úkoly svěřené do působnosti jimi řízeného referátu,
- b) stanoví konkrétní pracovní úkoly podřízeným zaměstnancům a řídí, kontrolují a hodnotí jejich plnění,
- c) zajišťují vůči přímo řízeným zaměstnancům výkon práv a povinností vyplývajících z pracovněprávních vztahů v rozsahu vymezeném ředitelem sekce nebo ředitelem samostatného odboru.

Článek 34 Zastupování vedoucích zaměstnanců

- 1) Guvernéra zastupuje jím pověřený viceguvernér v plném rozsahu.
- 2) Člena bankovní rady, s výjimkou guvernéra, zastupuje po vzájemné dohodě o rozsahu a době trvání zastupování jiný člen bankovní rady.
- 3) Ředitele sekce zastupuje náměstek ředitele sekce, popřípadě ředitelem sekce pověřený ředitel odboru, příp. pobočky sekce, není-li místo náměstka obsazeno.
- 4) Ředitele samostatného odboru zastupuje pověřený zaměstnanec samostatného odboru, který je oprávněn používat titul zástupce ředitele samostatného odboru.
- 5) Ředitele odboru, příp. pobočky v sekci zastupuje pověřený zaměstnanec odboru, příp. pobočky, který je oprávněn používat titul zástupce ředitele odboru, příp. pobočky.
- 6) Vedoucího referátu zastupuje jím pověřený zaměstnanec referátu, pokud se vedoucí zaměstnanec přímo nadřízený vedoucímu referátu nerozhodne vykonávat pravomoci vedoucího referátu osobně.
- 7) Zástupci vedoucích zaměstnanců podle odstavců 3 až 5 musí být vždy ustanoveni, a to písemným pověřením vyhotoveným příslušným vedoucím zaměstnancem. Kopie tohoto pověření se předává odboru lidských zdrojů sekce správní. To neplatí pro náměstka ředitele sekce, v jehož případě se odboru lidských zdrojů sekce správní předkládá pouze kopie případného rozhodnutí ředitele sekce o omezení rozsahu jeho práv a povinností při zastupování ředitele sekce.
- 8) Zaměstnanci pověřeni zastupováním podle odstavců 3 až 5 řídí sekce, samostatné odbory a odbory a pobočky v sekci také při dočasném neobsazení uvedených vedoucích míst.
- 9) Zastupování vedoucího zaměstnance podle odstavců 3 až 7 se uskutečňuje v plném rozsahu jeho práv a povinností, pokud zastupovaný vedoucí zaměstnanec rozsah práv a povinností zastupujícího zaměstnance písemně neomezí.

Článek 35 Bezpečnostní politika

- 1) Bezpečnostní politika v podmínkách ČNB představuje explicitní vyjádření vůle vedení ČNB v příslušném rozsahu trvale zajišťovat ochranu života a zdraví zaměstnanců či návštěvníků objektů ČNB, bezpečné nakládání s informacemi ve všech formách a s veškerými aktivy ve vlastnictví či v péči ČNB v rámci procesů zabezpečujících úkoly v působnosti ČNB.
- 2) Zajištění bezpečnosti je nedílnou součástí činnosti ČNB a představuje nezbytnou podmínku pro plnění jejích zákonných povinností.

3) Hlavním cílem bezpečnostní politiky ČNB je budovat kvalitní bezpečnostní kulturu založenou na proaktivním přístupu, kdy jsou bezpečnostní hrozby rozpoznány a analyzovány dříve než se projeví a způsobí ČNB vážnou újmu.

4) Organizační útvary ČNB ve své působnosti předchází bezpečnostním incidentům a v rámci své působnosti se podílí na jejich řešení.

5) Za koordinaci bezpečnostní politiky ČNB v součinnosti s příslušnými řediteli BR-1 odpovídá ředitel sekce správní.

6) Za jednotlivé oblasti bezpečnostní politiky ČNB jsou odpovědní

- a) ředitel sekce kancelář za oblast ochrany osobních údajů,
- b) ředitel sekce rozpočtu a účetnictví za oblast bezhotovostních operací týkajících se plateb spojených s provozem ČNB,
- c) ředitel sekce peněžní a platebního styku za oblasti
 1. správy zásob peněz a manipulace s hotovostí,
 2. účtů klientů, provádění plateb a provoz a správu systému ABO,
- d) ředitel sekce správní za oblasti
 1. krizového řízení a zachování výkonu kritických činností ČNB,
 2. ochrany klasifikovaných informací ČNB,
 3. fyzické a objektové bezpečnosti,
 4. personální bezpečnosti,
 5. bezhotovostních operací týkajících se mzdové agendy a zaměstnanecké politiky ČNB,
- e) ředitel sekce řízení rizik a podpory obchodů za oblasti
 1. bezhotovostních operací týkajících se vypořádání operací a obchodů,
 2. provozu systému platebního styku CERTIS a vypořádacího systému SKD,
- f) ředitel sekce informatiky za oblast kybernetické bezpečnosti.

Článek 36 Bezpečnostní ředitel

Bezpečnostní ředitel

- a) odpovídá za metodické řízení a zajištění ochrany utajovaných informací, schvaluje přehled pracovních pozic, u nichž je vyžadován přístup k utajované informaci, a plní další povinnosti v oblasti ochrany utajovaných informací na základě guvernérem písemně stanoveného rozsahu jeho povinností¹⁷, včetně součinnosti ČNB s Národním bezpečnostním úřadem,
- b) koordinuje přípravu podkladů a zastupuje ČNB na jednání Bezpečnostní rady státu a jejích výborů a podvýborů na základě zvláštního pověření,
- c) organizuje a koordinuje ve spolupráci s dotčenými organizačními útvary ČNB provádění nezbytných prvotních bezpečnostních úkonů a opatření, včetně prověřování jednání podezřelých osob, vznikne-li důvodné podezření o spáchání trestné činnosti zaměstnancem nebo bývalým zaměstnancem ČNB v souvislosti s výkonem práce v ČNB anebo jinou osobou v případě smluvního zajištění činnosti související s provozem ČNB (outsourcing), a odpovídá za vypracování návrhu na podání trestního oznámení.

ČÁST PÁTÁ PRAVIDLA SPOLUPRÁCE ORGANIZAČNÍCH ÚTVARŮ ČNB

Článek 37 Součinnost organizačních útvarů

1) Přesahuje-li určitá činnost působnost jednoho organizačního útvaru ČNB (průřezová činnost), je bankovní radou nebo vnitřním předpisem ČNB určen organizační útvar ČNB, do jehož působnosti spadá metodické řízení této činnosti. Není-li takový útvar určen, je jím organizační útvar ČNB, jehož působnost stanovená organizačním řádem a přehledem působností je touto činností nejvíce dotčena. Ředitel tohoto organizačního útvaru ČNB pak odpovídá za metodické řízení a za koordinaci postupů při zajišťování a provádění této činnosti jednotlivými organizačními útvary ČNB.

2) Za průřezové činnosti jsou považovány zejména

- a) příprava připomínek a stanovisek ČNB k zásadním materiálům týkajícím se především vývoje ekonomiky a finančních trhů a k návrhům právních předpisů vztahujících se k činnosti ČNB,
- b) tvorba právních předpisů a opatření obecné povahy v působnosti ČNB,
- c) zpracování úředních sdělení k výkladu a aplikaci právních předpisů,
- d) provádění výzkumné činnosti v ČNB,
- e) zastupování ČNB v orgánech a pracovních skupinách EU, ECB/ESCB a mezinárodních organizacích a prosazování pozic ČNB k relevantní problematice, posuzování pokynů a doporučení evropských orgánů dohledu a rozhodování, zda se jimi bude ČNB řídit či nikoliv,
- f) realizace opatření přijatých na základě závěrů externího auditu a Nejvyššího kontrolního úřadu, vyřizování iniciativ Veřejného ochránce práv, vyřizování stížností, oznámení, podnětů a petic fyzických a právnických osob,
- g) poskytování informací o ČNB a informací poskytovaných na základě žádosti nebo zveřejněním podle zákona o svobodném přístupu k informacím,
- h) posuzování oznámení o registraci agend orgánů veřejné moci doručených ČNB z hlediska působnosti ČNB, rozhodování o přihlášení se k vykonávání působnosti v těchto agendách a specifikace náležitostí oznámení o vykonávání působnosti v agendě podle zákona o základních registrech¹⁸,
- i) vypracování návrhů na podávání trestních oznámení za ČNB,
- j) plnění povinností vyplývajících z právní úpravy veřejné podpory¹⁹ a příprava podkladů pro řízení s Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže (dále jen „ÚOHS“),
- k) dodržování zásad bezpečnosti ve vymezených oblastech, včetně ochrany osobních údajů.

3) Při zajišťování a provádění průřezových činností jsou dodržovány následující zásady součinnosti mezi dotčenými organizačními útvary ČNB:

- a) včasné vzájemné předávání relevantních informací,
- b) konzultování souvisejících otázek k dosažení konzistentní pozice ČNB,
- c) zpracování dílčích připomínek a stanovisek k dokumentům průřezového charakteru,

¹⁸ § 53 až 57 zákona č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů.

¹⁹ Zákon č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění pozdějších předpisů.

- d) zpětná vazba (informování odpovědným organizačním útvarům o využití připomínek a podnětů uplatněných dotčenými organizačními útvary ČNB a o celkovém výsledku koordinované činnosti).

Článek 38 Spolupráce organizačních útvarů při zajišťování činností souvisejících s řešením krize na finančním trhu

1) Činnosti spojené s řešením krize podle zákona o ozdravných postupech a řešení krize na finančním trhu²⁰ (dále jen „ZOPRK“), zajišťované v působnosti sekce bankovních obchodů a restrukturalizace, jsou vykonávány odděleně od ostatních činností ČNB, zejména od výkonu dohledu nad finančním trhem; působnost bankovní rady tím není dotčena.

2) Sekce bankovních obchodů a restrukturalizace při výkonu své působnosti spolupracuje se sekcí dohledu nad finančním trhem, sekcí finanční stability, případně s dalšími organizačními útvary ČNB. Tato spolupráce probíhá tak, aby byl zajištěn oddělený výkon působnosti sekce bankovních obchodů a restrukturalizace, a to včetně zajištění zachování povinnosti mlčenlivosti podle zvláštních předpisů. Pokud to vyžaduje závažnost situace, zejména s ohledem na možný systémový dopad selhání povinné osoby podle ZOPRK, zřídí bankovní rada na návrh sekce bankovního obchodu a restrukturalizace projekční tým složený ze zástupců příslušných organizačních útvarů ČNB, případně externích odborníků.

3) Společným rozhodnutím ředitele sekce bankovních obchodů a restrukturalizace a ředitele sekce dohledu nad finančním trhem, případně ředitelů dalších organizačních útvarů ČNB mohou být v případě potřeby podrobněji upraveny záležitosti týkající se výkonu působnosti příslušných organizačních útvarů ČNB při řešení krize.

4) Sekce statistiky a datové podpory poskytuje dotčeným organizačním útvarům ČNB relevantní data a informace ze statistických informačních systémů a databází, které jsou ve věcné působnosti sekce. Data s omezeným přístupem týkající se výhradně působnosti sekce bankovních obchodů a restrukturalizace jsou tomuto organizačnímu útvaru ČNB poskytována na jeho vyžádání.

5) Podle rozsahu a závažnosti zjištění, zejména je-li nezbytná aplikace článku 24 odst. 2, je informována bankovní rada materiálem vypracovaným organizačním útvarům ČNB, který zjištění identifikoval.

²⁰ Zákon č. 374/2015 Sb., o ozdravných postupech a řešení krize na finančním trhu.

ČÁST ŠESTÁ ZÁKLADNÍ OBLASTI PŮSOBNOSTI ORGANIZAČNÍCH ÚTVARŮ ČNB

Článek 39 Obecná ustanovení

Každý organizační útvar ČNB zajišťuje v rámci své vymezené působnosti rovněž činnosti a agendy s ní přímo související. Souvisejícími činnostmi a agendami se rozumí zejména činnosti legislativně-právní, smluvní agenda, spolupráce s EU a mezinárodními organizacemi a institucemi a ochrana osobních údajů.

Článek 40 Sekce kancelář

- 1) Sekce kancelář s číselným označením 110 se dále člení na tři odbory:
- odbor legislativní a právní s číselným označením 114,
 - odbor komunikace s číselným označením 116,
 - odbor vnějších vztahů, organizace a protokolu s číselným označením 117.
- 2) Ředitel sekce kancelář
- plní úlohu sekretáře bankovní rady,
 - schvaluje přehled působností a jeho změny v rámci základních působností organizačních útvarů ČNB vymezených organizačním řádem ,
 - vypracovává v součinnosti s příslušnými řediteli BR-1 roční souhrnnou zprávu o systému řízení nefinančních rizik v ČNB.
- 3) Do působnosti sekce kancelář náleží zejména následující oblasti činnosti:
- účast ČNB v legislativním procesu ČR a EU (metodika, koordinace, tvorba a připomínkování právních předpisů, včetně mezinárodních smluv a jejich implementace), pokud nespadá do působnosti jiného organizačního útvaru ČNB, a koordinace vztahů ČNB k vládě, Parlamentu ČR, Kanceláři prezidenta republiky a dalším ústavním institucím,
 - právní agenda ČNB, pokud nespadá do působnosti jiného organizačního útvaru ČNB, včetně posuzování právních aspektů rozhodnutí bankovní rady, přípravy návrhů rozhodnutí bankovní rady o opravných prostředcích ve správním řízení, postupů při zproštění povinnosti mlčenlivosti a jednání za ČNB v soudních příp. jiných řízeních,
 - vnitřní řídicí a kontrolní systém a vnitřní organizace,
 - compliance, etický rámec, ochrana osobních údajů a vnitřní kontrola (metodika a koordinace),
 - administrace jednání bankovní rady, organizační a administrativní podpora činnosti členů bankovní rady,
 - agenda protokolu ČNB,
 - externí a interní komunikace, včetně věcné správy internetové a intranetové prezentace ČNB,
 - zajištění postupů souvisejících s ochranou oznamovatelů protiprávní činnosti³⁵, provozování vnitřního oznamovacího systému včetně výkonu funkce příslušné osoby.

³⁵ Směrnice Evropského parlamentu a Rady (EU) 2019/1937 ze dne 23. října 2019 o ochraně osob, které oznamují porušení práva Unie.

Článek 41 Sekce finanční stability

1) Sekce finanční stability s číselným označením 180 se dále člení na tři odbory:

- a) odbor makrobezpečnostní politiky s číselným označením 181,
- b) odbor makrobezpečnostních analýz s číselným označením 182,
- c) odbor finančního výzkumu s číselným označením 183.

2) Ředitel sekce finanční stability

- a) rozhoduje ve správních řízeních vedených se subjekty finančního trhu podle zvláštních zákonů o určení sazby kapitálové rezervy ke krytí systémového rizika a určení instituce, která požadavkům na tuto kapitálovou rezervu podléhá,
- b) rozhoduje ve správních řízeních vedených se subjekty finančního trhu podle zvláštních zákonů o určení globální nebo jiné systémově významné instituce a určení sazeb kapitálových rezerv pro globální nebo jinou systémově významnou instituci,
- c) stanovuje rozpis zpracovatelů stanovisek k situačním zprávám o hospodářském a měnovém vývoji a odpovídá za zpracování těchto stanovisek.

3) Do působnosti sekce finanční stability náleží zejména následující oblasti činnosti:

- a) finanční stabilita a makrobezpečnostní politika, včetně zpracování zátěžových testů,
- b) regulace v oblasti finanční stability, pokud nespadá do působnosti jiného organizačního útvaru ČNB,
- c) výzkum v oblasti finanční stability.

Článek 42 Sekce rozpočtu a účetnictví

1) Sekce rozpočtu a účetnictví s číselným označením 220 se dále člení na dva odbory:

- a) odbor výkaznictví a služeb klientům s číselným označením 221,
- b) odbor účetnictví s číselným označením 223.

2) Ředitel sekce rozpočtu a účetnictví

je oprávněn schvalovat žádosti o zvýšení nebo dodatečné zařazení finančních prostředků do rozpisů schváleného rozpočtu výdajů nepřesahující v jednotlivém případě 10 milionů Kč.

3) Do působnosti sekce rozpočtu a účetnictví náleží zejména následující oblasti činnosti:

- a) účetnictví ČNB,
- b) rozpočet a hospodaření ČNB a controlling,
- c) daňová agenda ČNB, pokud nespadá do působnosti jiného organizačního útvaru ČNB,
- d) koordinace agendy státní pokladny včetně kontaktu s MF v oblasti výkaznictví, roční účetní závěrky a souvisejících činností,
- e) služby pro klienty ČNB, včetně výkaznictví státní pokladny a vedení vybraných klientských účtů (úvěrové instituce).

Článek 43 Sekce peněžní a platebního styku

1) Sekce peněžní a platebního styku s číselným označením 330 se dále člení na šest odborů a čtyři pobočky:

- a) odbor peněžního oběhu a ochrany platidel s číselným označením 331,
- b) odbor bezhotovostního platebního styku s číselným označením 332,
- c) odbor regulace platebního styku s číselným označením 341,
- d) pobočka Praha s číselným označením 333,
- e) pobočka Brno s číselným označením 334,
- f) pobočka Ostrava s číselným označením 335,
- g) pobočka Hradec Králové s číselným označením 336,
- h) odbor provozní Ústí nad Labem s číselným označením 337,
- i) odbor provozní Plzeň s číselným označením 338,
- j) odbor provozní České Budějovice s číselným označením 339.

2) Ředitel sekce peněžní a platebního styku

- a) rozhoduje ve správních řízeních ve vymezených oblastech činnosti sekce,
- b) vyřizuje námítky kontrolované osoby proti kontrolním zjištěním uvedeným v protokolu o kontrole provedené v působnosti sekce v případě, že námítkám kontrolované osoby nemůže být vyhověno v plném rozsahu.

3) Do působnosti sekce peněžní a platebního styku náleží zejména následující oblasti činnosti:

- a) peněžní oběh, včetně zajištění výroby bankovek a mincí, ochrany platidel před paděláním a nakládání s padělkami a dohledu nad dodržováním zákona o oběhu bankovek a mincí,
- b) správa zásob peněz a hodnot (zlato a další drahé kovy, numismatické a notafilické sbírky), ničení neupotřebitelných, neplatných, z oběhu stahovaných a nevyužitelných bankovek a mincí,
- c) přejímka a zpracování bankovek a mincí z výroby,
- d) služby pro klienty ČNB, pokud nespádají do působnosti jiného organizačního útvaru ČNB, včetně vedení účtů a platebního styku a sledování a vyhodnocování podezřelých obchodů klientů ČNB v rámci plnění povinností vyplývajících pro ČNB ze zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu a zákona o provádění mezinárodních sankcí,
- e) poskytování informací dle zákona o svobodném přístupu k informacím na základě ústních žádostí na mimopražských pracovištích ČNB,
- f) metodika platebních služeb pro klienty ČNB, správa systémů ABO a ABO-K,
- g) plnění povinností vyplývajících ze zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu a zákona o provádění mezinárodních sankcí,
- h) regulace peněžního oběhu a platebního styku (tvorba a připomínkování právních předpisů, tvorba metodických a výkladových dokumentů, podílení se na tvorbě takových dokumentů ve strukturách EU,
- i) péče o plynulost a hospodárnost platebního styku a vypořádání a podílení se na zajištění bezpečnosti, spolehlivosti a efektivnosti platebních a vypořadacích systémů a na jejich rozvoji (oversight²¹),

²¹ § 2 odst. 2 písm. c) a § 38a zákona č. 6/1993 Sb., o České národní bance, ve znění pozdějších předpisů.

- j) inovace v platebním styku, vč. digitálních peněz centrálních bank (CBDC),

Článek 44 **Sekce statistiky a datové podpory**

- 1) Sekce statistiky a datové podpory s číselným označením 390 se dále člení na čtyři odbory:
- a) odbor makroekonomických statistik s číselným označením 391,
 - b) odbor měnové a finanční statistiky s číselným označením 392,
 - c) odbor dohledové statistiky s číselným označením 393,
 - d) odbor zpracování dat s číselným označením 398.
- 2) Do působnosti sekce statistiky a datové podpory náleží zejména následující oblasti činnosti:
- a) metodika, sběr dat a sestavování měnových a finančních statistik, statistiky mikrodat, externích statistik, statistiky čtvrtletních finančních účtů, vládní finanční statistiky a dohledových a rezolučních statistik regulovaných a registrovaných subjektů, jejich publikace a zpravodajství,
 - b) zpracování statistických dat,
 - c) správa, vývoj a provoz statistických a dohledových informačních systémů,
 - d) správa centrálního registru úvěrů a centrální evidence účtů.

Článek 45 **Sekce měnová**

- 1) Sekce měnová s číselným označením 410 se dále člení na čtyři odbory:
- a) odbor měnové politiky a fiskálních analýz s číselným označením 411,
 - b) odbor makroekonomických prognóz s číselným označením 412,
 - c) odbor vnějších ekonomických vztahů s číselným označením 414,
 - d) odbor ekonomického výzkumu s číselným označením 415.
- 2) Ředitel sekce měnové je při přípravě situačních zpráv o hospodářském a měnovém vývoji, zpráv o inflaci a měnověpolitických doporučení sekce nezávislý na individuálních názorech jednotlivých členů bankovní rady.
- 3) Ředitel sekce měnové odpovídá za zpracování protokolů a veřejných záznamů z měnověpolitických jednání bankovní rady.
- 4) Do působnosti sekce měnové náleží zejména následující oblasti činnosti:
- a) měnová politika a fiskální analýzy,
 - b) makroekonomické analýzy a prognózy,
 - c) vnější ekonomické vztahy,
 - d) výzkum ČNB pro podporu měnové politiky.

Článek 46 **Sekce správní**

- 1) Sekce správní s číselným označením 420 se dále člení na osm odborů:
- a) odbor správy majetku s číselným označením 421,

- b) odbor obchodní s číselným označením 422,
- c) odbor technický s číselným označením 423,
- d) odbor Návštěvnické centrum ČNB s číselným označením 424,
- e) odbor bankovní bezpečnosti s číselným označením 425,
- f) odbor Kongresové centrum ČNB s číselným označením 426,
- g) odbor lidských zdrojů s číselným označením 428,
- h) odbor krizového řízení a ochrany utajovaných informací s číselným označením 429.

2) Ředitel sekce správní

- a) je oprávněn k právnímu jednání v pracovněprávních vztazích za ČNB vůči zaměstnancům ČNB,
- b) rozhoduje o dílčích změnách Katalogu profesí ČNB.

3) Do působnosti sekce správní náleží zejména následující oblasti činnosti:

- a) metodické řízení a zajištění správy majetku a investic souvisejících s výstavbou, provozem a správou budov,
- b) autoprovoz,
- c) zaměstnanecká politika, pokud nespadá do působnosti jiného organizačního útvaru ČNB (zdravotnictví, stravování, rekreační, kulturní a sportovní činnost),
- d) zajištění spisových služeb,
- e) veřejné zakázky a výběrová řízení při pořizování majetku, materiálu a služeb (příprava, realizace), včetně uzavírání smluv,
- f) metodické řízení a provoz Návštěvnického centra ČNB zahrnujícího expozice, odbornou knihovnu a archiv a podpora finanční a ekonomické gramotnosti v souladu s koncepcí ČNB prostřednictvím pracovišť Návštěvnického centra ČNB a dalších tomuto účelu sloužících aktivit a nástrojů, včetně spolupráce s relevantními externími partnery,
- g) ochrana osob a majetku,
- h) řízení operačních rizik, krizové řízení, včetně zpracování, aktualizace a testování Krizového plánu ČNB,
- i) ochrana klasifikovaných informací v ČNB a podpora zajištění ochrany utajovaných informací v součinnosti s bezpečnostním ředitelem ČNB,
- j) služby Kongresového centra ČNB, stravovacího komplexu, záznamového pracoviště a komplexní organizační zajištění odborných, společenských, sportovních a kulturních akcí pořádaných ČNB,
- k) řízení lidských zdrojů a mzdového vývoje, mzdová agenda, profesní vývoj a zaměstnanecká politika, pokud nespadá do působnosti jiného organizačního útvaru ČNB,
- l) kolektivní vyjednávání (vpracování příslušných návrhů, organizace).

Článek 47

Sekce regulace a mezinárodní spolupráce

1) Sekce regulace a mezinárodní spolupráce s číselným označením 560 se dále člení na pět odborů:

- a) odbor regulace finančního trhu I s číselným označením 561,
- b) odbor regulace finančního trhu II s číselným označením 566,
- c) odbor regulace finančního trhu III s číselným označením 565,
- d) odbor mezinárodní spolupráce na finančním trhu s číselným označením 562,
- e) odbor Evropské unie a mezinárodních organizací s číselným označením 564.

- 2) Ředitel sekce regulace a mezinárodní spolupráce
- a) rozhoduje, zda bude ČNB postupovat v souladu s pokyny a doporučeními evropských orgánů dohledu²², a to společně s ředitelem sekce dohledu nad finančním trhem, ředitelem sekce dohledu nad finančním trhem II, ředitelem sekce statistiky a datové podpory nebo ředitelem sekce bankovních obchodů a restrukturalizace (v závislosti na tom, do působnosti kterého organizačního útvaru či útvarů pokyny nebo doporučení evropských orgánů dohledu z věcného hlediska spadají),
 - b) společně s věcně příslušným ředitelem nebo řediteli dle písm. a) předkládá materiál k informaci bankovní rady, jestliže bylo přijato rozhodnutí, že
 1. ČNB se pokynem evropského orgánu dohledu nebude řídit, zejména z důvodu existence legislativních překážek bránících jeho aplikaci, nebo
 2. ČNB se hodlá řídit pokynem evropského orgánu dohledu, avšak aplikace pokynu si vyžádá delší období, popřípadě úpravu právních předpisů,
 - c) společně s věcně příslušným ředitelem nebo řediteli dle písm. a) předkládá materiál k projednání bankovní radě, pokud se navrhuje nepostupovat podle pokynu nebo doporučení evropského orgánu dohledu, existuje-li riziko významných negativních dopadů na fungování finančního trhu v České republice nebo významných finančních dopadů na ČNB nebo na subjekty podléhající jejímu dohledu,
 - d) odpovídá za koordinaci vztahů ČNB vůči zahraničí, zejména vůči EU a jejím orgánům a institucím včetně evropských orgánů dohledu, vůči mezinárodním organizacím, centrálním bankám a ratingovým agenturám s výjimkou obchodních aktivit v působnosti sekce řízení rizik a podpory obchodů.
- 3) Do působnosti sekce regulace a mezinárodní spolupráce náleží zejména následující oblasti činnosti:
- a) regulace finančního trhu (tvorba a připomínkování právních předpisů, tvorba metodických a výkladových dokumentů, podílení se na tvorbě takových dokumentů ve strukturách EU), pokud nespadá do působnosti jiného organizačního útvaru ČNB,
 - b) agenda EU a mezinárodní agenda, pokud nespadá do působnosti jiného organizačního útvaru ČNB,
 - c) informování o dohledu nad finančním trhem,
 - d) koordinace vztahů k zahraničí, zejména k EU a k mezinárodním organizacím a institucím, spolupráce s mezinárodními profesními organizacemi, s výjimkou vztahů k ISDA a ICMA v působnosti sekce řízení rizik a podpory obchodů, a související koncepční a analytická činnost,
 - e) inovace na finančním trhu, s výjimkou platebního styku.

Článek 48 Zrušen

²² Čl. 16 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1093/2010 o zřízení Evropského orgánu dohledu (Evropského orgánu pro bankovníctví); čl. 16 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1094/2010 o zřízení Evropského orgánu dohledu (Evropského orgánu pro pojišťovnictví a zaměstnanecké penzijní pojištění); čl. 16 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1095/2010 o zřízení Evropského orgánu dohledu (Evropského orgánu pro cenné papíry a trhy).

Článek 49 Sekce dohledu nad finančním trhem

- 1) Sekce dohledu nad finančním trhem s číselným označením 580 se dále člení na sedm odborů:
- odbor dohledu nad pojišťovny a penzijními společnostmi s číselným označením 585,
 - odbor dohledu nad úvěrovými institucemi s číselným označením 586,
 - odbor dohledu odborné péče s číselným označením 587,
 - odbor kontroly finančního trhu I s číselným označením 588,
 - odbor kontroly finančního trhu II s číselným označením 589,
 - odbor kontroly finančního trhu III s číselným označením 582,
 - odbor správních řízení s číselným označením 581.

2) Ředitel sekce dohledu nad finančním trhem

- rozhoduje ve správních řízeních vedených v oblasti licenční, schvalovací, povolovací a sankční činnosti v sektorech finančního trhu spadajících do působnosti sekce a v řízeních o odmítnutí (části) žádosti o poskytnutí informace podle zákona o svobodném přístupu k informacím,
- rozhoduje společně s ředitelem sekce regulace a mezinárodní spolupráce, zda bude ČNB postupovat v souladu s pokyny a doporučeními evropských orgánů dohledu⁶; jedná-li se o agendu spadající současně i do kompetence sekce dohledu nad finančním trhem II, podílí se na rozhodování ředitel této sekce,
- jmenuje a odvolává likvidátora, dočasného či nuceného správce u sekcí dohlížených subjektů, a stanoví jeho odměnu či předkládá sekci kancelář návrh na jmenování či odvolání likvidátora a návrh na zrušení společnosti, byla-li sekcí dohlíženému subjektu odňata licence, jestliže zákon stanoví, že ČNB takový návrh podává²³,
- schvaluje opatření obecné povahy o pozastavení obchodování s určitým investičním nástrojem na regulovaném trhu a omezení týkajícím se prodeje na krátko²⁴.

3) Do pravomocí náměstka ředitele sekce dohledu nad finančním trhem jakožto osoby v postavení nadřízené osoby kontrolujících spadá:

- pověřování k provedení kontroly na místě u subjektů v působnosti sekce,
- vyřizování námitek kontrolované osoby proti kontrolním zjištěním uvedeným v protokolu o kontrole provedené v působnosti sekce v případě, že námitkám kontrolované osoby nemůže být vyhověno v plném rozsahu.

4) Do působnosti sekce dohledu nad finančním trhem náleží zejména následující oblasti činnosti:

- dohled na dálku a na místě (metodika a výkon) nad sektory finančního trhu, do kterých spadají následující dohlížené subjekty (úvěrové instituce, pojišťovny, zajišťovny, penzijní společnosti, centrální depozitáři, ústřední protistrany, nefinanční smluvní strany²⁵, jiné osoby vedoucí evidenci investičních nástrojů, účastníci platebních systémů s neodvolatelností zúčtování (pokud nespádají do působnosti jiného organizačního útvaru ČNB), provozovatelé vypořádacích systémů s neodvolatelností vypořádání, organizátoři trhů s investičními nástroji, ratingové

²³ Např. § 36 odst. 1 zákona č. 21/1992 Sb., o bankách, ve znění pozdějších předpisů.

²⁴ § 137 odst. 2 písm. c) a § 192a zákona o podnikání na kapitálovém trhu a čl. 23 nařízení EU č. 236/2012 o prodeji na krátko a některých aspektech swapů úvěrového selhání.

²⁵ Článek 2 bod 9. nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 648/2012 ze dne 4. července 2012 o OTC derivátech, ústředních protistranách a registrech obchodních údajů.

agentury, zahraniční osoby obdobné osobám podle tohoto bodu při výkonu činnosti na území ČR, subjekty podle příslušného evropského předpisu³⁴, u nichž není k výkonu jejich činnosti vyžadováno povolení, licence nebo registrace ČNB), zaměřený na obezřetné chování dohlížených subjektů, jejich konsolidačních celků a skupin, na dodržování pravidel jednání a odborné péče, dodržování povinností podle zákona o ochraně spotřebitele a pravidel pro prevenci legalizace výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, včetně vzájemné koordinace jednotného metodického přístupu k výkonu dohledu se sekci dohledu nad finančním trhem II, týká-li se oblastí dohlížených oběma sekcemi,

- b) licenční, schvalovací a povolovací činnost ve vztahu k sekcí dohlíženým sektorům finančního trhu a s tím související vedení seznamů, registrů a databází,
- c) sankční činnost včetně postihování neoprávněného podnikání ve vztahu k sekcí dohlíženým sektorům finančního trhu a přestupků podle zákona o oběhu bankovek a mincí na základě podnětu sekce peněžní a platebního styku,
- d) agenda subjektů po zániku či odnětí licence nebo povolení ve vztahu k dříve sekcí dohlíženým subjektům,
- e) vyřizování žádostí o poskytnutí informací podle zákona o svobodném přístupu k informacím.

Článek 50 Sekce dohledu nad finančním trhem II

1) Sekce dohledu nad finančním trhem II s číselným označením 650 se dále člení na osm odborů:

- a) odbor dohledu poskytovatelů spotřebitelských úvěrů s číselným označením 651,
- b) odbor cenných papírů a dohledu obchodníků s cennými papíry s číselným označením 653,
- c) odbor dohledu poskytovatelů platebních služeb a směnárníků s číselným označením 654,
- d) odbor dohledu nad distribucí finančních produktů s číselným označením 655,
- e) odbor kontroly distribuce finančních produktů s číselným označením 656 a
- f) odbor dohledu fondového investování s číselným označením 657,
- g) odbor správních řízení s číselným označením 658 a
- h) odbor dohledu řízení rizik IKT a AML s číselným označením 659.

2) Subjekty v působnosti sekce jsou:

- a) nebankovní poskytovatelé spotřebitelského úvěru a jejich vázaní zástupci, správci nevýkonných úvěrů, obchodníci s nevýkonnými úvěry,
- b) obchodníci s cennými papíry a jejich vázaní zástupci, poskytovatelé služeb skupinového financování, pokud nejsou bankou, mateřské investiční podniky v Unii³⁶, mateřské investiční holdingové společnosti v Unii³⁶ a mateřské smíšené finanční holdingové společnosti,
- c) instituce elektronických peněz, vydavatelé elektronických peněz malého rozsahu, platební instituce, správci informací o platebním účtu, držitelé poštovní licence, jejichž poštovní licence výslovně obsahuje službu dodání peněžní částky poštovním poukazem, provozovatelé platebních systémů s neodvolatelností zúčtování³² se sídlem v ČR, pokud nespádají do

³⁴ Nařízení EP a Rady (EU) 2017/2042, kterým se stanoví obecný rámec pro sekuritizaci a vytváří zvláštní rámec pro jednoduchou, transparentní a standardizovanou sekuritizaci a kterým se mění rámec směrnice 2009/65/ES, 2009/138/ES, 2011/61/EU a nařízení (ES) č. 1060/2009 a (EU) č. 648/2012.

³⁶ Pojmem „Unie“ se rozumí Evropská unie.

³² § 117 zákona č. 370/2017 Sb., o platebním styku.

- působnosti jiného organizačního útvaru ČNB, poskytovatelé služby dynamické směny měn (dále jen poskytovatelé „DCC“), pokud nejsou úvěrovou institucí, směnárnicí,
- d) investiční zprostředkovatelé a jejich vázaní zástupci, samostatní zprostředkovatelé doplňkového penzijního spoření a jejich vázaní zástupci, pojišťovací zprostředkovatelé, pojistníci nabízející možnost stát se pojištěným, samostatní zprostředkovatelé spotřebitelského úvěru a jejich vázaní zástupci, zprostředkovatelé vázaného spotřebitelského úvěru, akreditované osoby,
 - e) investiční společnosti, samosprávné investiční fondy a depozitáři a hlavní administrátoři investičních fondů, pokud nejsou bankou,
 - f) emitenti cenných papírů, s výjimkou těch v působnosti sekce dohledu nad finančním trhem,
 - g) zahraniční subjekty s povolením k činnosti odpovídající bodům a) až e), kteří na území ČR vykonávají činnost prostřednictvím své pobočky nebo v rámci jiné trvalé přítomnosti.

3) Ředitel sekce dohledu nad finančním trhem II

- a) rozhoduje ve správních řízeních vedených se subjekty v působnosti sekce podle zvláštních zákonů v oblasti licenční, schvalovací a povolovací činnosti,
- b) pověřuje k provedení kontroly na místě u subjektů v působnosti sekce,
- c) vyřizuje námítky kontrolované osoby proti kontrolním zjištěním uvedeným v protokolu o kontrole provedené v působnosti sekce v případě, že námítkám kontrolované osoby nemůže být vyhověno v plném rozsahu,
- d) společně s ředitelem sekce regulace a mezinárodní spolupráce rozhoduje, zda bude ČNB postupovat v souladu s pokyny a doporučeními evropských orgánů dohledu⁶; jedná-li se o agendu spadající současně i do kompetence sekce dohledu nad finančním trhem, podílí se na rozhodování ředitel této sekce,
- e) jmenuje a odvolává likvidátora, dočasného či nuceného správce subjektu finančního trhu v působnosti sekce, a stanoví jeho odměnu či předkládá sekci kancelář návrh na jmenování a odvolání likvidátora subjektu finančního trhu v působnosti sekce a návrh na zrušení společnosti, byla-li subjektu finančního trhu v působnosti sekce odňata licence, jestliže zákon stanoví, že ČNB takový návrh podává,
- f) rozhoduje v sankčních správních řízeních, pokud rozhodnutí nepřísluší jinému organizačnímu útvaru ČNB.

4) Do působnosti sekce dohledu nad finančním trhem II náleží zejména následující oblasti činnosti:

- a) licenční, schvalovací a povolovací činnost pro subjekty v působnosti sekce,
- b) vedení seznamů, registrů a databází v působnosti sekce,
- c) dohled na dálku a na místě (metodika a výkon) nad subjekty v působnosti sekce, zaměřený zejména na dodržování pravidel jednání a odborné péče, na obezřetné chování, dodržování povinností podle zákona o ochraně spotřebitele a na prevenci legalizace výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, včetně vzájemné koordinace jednotného metodického přístupu k výkonu dohledu se sekcí dohledu nad finančním trhem, týká-li se oblastí dohlížených oběma sekcemi,
- d) prověřování a kontrola subjektů a vedení správních řízení z důvodu neoprávněného výkonu činností v sektorech finančního trhu náležících do působnosti sekce a ve věci porušení právních předpisů, nad jejichž dodržováním ČNB vykonává dohled, u subjektů v působnosti sekce,
- e) agenda subjektů v působnosti sekce po zániku či odnětí licence nebo povolení podle zvláštních právních předpisů,

- f) sankční činnost ve vztahu k sekcí dohlíženým subjektům finančního trhu,
- g) agenda emisí cenných papírů a jejich veřejného nabízení, s výjimkou emitentů v působnosti sekce dohledu nad finančním trhem.

Článek 51 Zrušen

Článek 52 Sekce řízení rizik a podpory obchodů

- 1) Sekce řízení rizik a podpory obchodů s číselným označením 620 se dále člení na tři odbory:
- a) odbor podpory obchodů s číselným označením 621,
 - b) odbor řízení rizik s číselným označením 622,
 - c) odbor vypořádání obchodů s číselným označením 624.

2) Ředitel sekce řízení rizik a podpory obchodů vydává písemná rozhodnutí, která jsou závazná i pro zaměstnance sekce bankovních obchodů a restrukturalizace, pro oblasti

- a) měnové struktury rozdílů mezi devizovými aktivy a pasivy,
- b) pravidel při určování maximálních kreditních limitů ČNB vůči obchodním partnerům a emitentům cenných papírů,
- c) definice portfolií devizových rezerv a pravidel pro nakládání s nimi,
- d) pravidel pro řízení a maximální limity tržního a operačního rizika,
- e) pravidel pro investování do finančních nástrojů povolených rozhodnutím bankovní rady.

3) Ředitel sekce řízení rizik a podpory obchodů stanoví zásady pro vyřizování reklamací vzniklých při obchodování na finančních a kapitálových trzích a při provádění zahraničního platebního styku.

4) Do působnosti sekce řízení rizik a podpory obchodů náleží zejména následující oblasti činnosti:

- a) metodické řízení správy devizových aktiv a pasiv, včetně řízení rizik, a správa devizových pasiv,
- b) vypořádání obchodů,
- c) podpora obchodů,
- d) zahraniční platební styk pro klienty ČNB,
- e) věcná správa a metodika rozvoje (koncepte a funkční specifikace) obchodních informačních systémů pro oblast platebního styku a bankovních obchodů, systému jejich vypořádání a systémů řízení finančních a operačních rizik.

Článek 52a Sekce bankovních obchodů a restrukturalizace

1) Sekce bankovních obchodů a restrukturalizace s číselným označením 630 se dále člení na čtyři odbory:

- a) odbor řízení měnových operací a finančních trhů s číselným označením 631,
- b) odbor korunových a devizových intervencí s číselným označením 632,

- c) odbor správy devizových rezerv s číselným označením 633,
- d) odbor restrukturalizace s číselným označením 634.

2) Sekce bankovních obchodů a restrukturalizace vykonává působnost orgánu příslušného k řešení krize podle ZOPRK, kromě případů, o kterých rozhoduje bankovní rada.

3) Ředitel sekce bankovních obchodů a restrukturalizace

- a) odpovídá v rozsahu jemu svěřené působnosti za výkon činností souvisejících s řešením krize,
- b) jmenuje a odvolává zvláštního správce,
- c) ustanovuje a odvolává oceňovatele pro účely řešení krize a odpovídá za provedení předběžného odhadu²⁶,
- d) schvaluje opatření obecné povahy podle ZOPRK vůči povinným osobám podle ZOPRK v souvislosti s řešením krize kromě případů, o kterých rozhoduje bankovní rada,
- e) rozhoduje ve správních řízeních vedených v souvislosti s činnostmi souvisejícími s řešením krize kromě případů, o kterých rozhoduje bankovní rada,
- f) společně s ředitelem sekce regulace a mezinárodní spolupráce rozhoduje, zda bude ČNB postupovat v souladu s pokyny a doporučeními evropských orgánů dohledu týkajícími se řešení krize.

V odůvodněných případech může ředitel sekce bankovních obchodů a restrukturalizace písemně pověřit ředitele odboru restrukturalizace výkonem některých z výše uvedených činností.

4) Do působnosti sekce bankovních obchodů a restrukturalizace náleží zejména následující oblasti činnosti:

- a) řízení měnových operací a finanční trhy,
- b) služby pro stát,
- c) korunové a devizové intervence,
- d) správa devizových rezerv,
- e) správa speciálních pohledávek a závazků, nestandardní obchody, včetně stabilizace a konsolidace bankovního sektoru, pokud nespádají do působnosti jiného organizačního útvaru ČNB,
- f) příprava řešení krize, včetně přípravy a pravidelné aktualizace plánů řešení krize,
- g) řešení krize v příslušných subjektech finančního trhu,
- h) spolupráce na regulaci v oblasti činností souvisejících s řešením krize.

Článek 53 Sekce informatiky

1) Sekce informatiky s číselným označením 720 se dále člení na tři odbory:

- a) odbor informačních systémů s číselným označením 722,
- b) odbor infrastruktury a provozu informačních technologií s číselným označením 723,
- c) odbor architektury a bezpečnosti informačních technologií s číselným označením 724.

2) Do působnosti sekce informatiky náleží zejména následující oblasti činnosti:

- a) administrace informačních systémů (dále jen „IS“) a informačních technologií (dále jen „IT“),
- b) rozvoj IS/IT, včetně přípravy plánu RIS,

²⁶ § 52 a násl. zákona č. 374/2015 Sb., o ozdravných postupech a řešení krize na finančním trhu.

- c) provoz a správa IS/IT, včetně systému záložních středisek,
- d) kybernetická bezpečnost, včetně systému řízení rizik IS/IT.

Článek 54 Samostatný odbor interního auditu

- 1) Samostatný odbor interního auditu má číselné označení 130.
- 2) Do působnosti samostatného odboru interního auditu náleží zejména následující oblasti činnosti:
 - a) provádění interního auditu v ČNB,
 - b) vyřizování stížností, oznámení a peticí fyzických a právnických osob, které se týkají ČNB, a vyřizování iniciativ Veřejného ochránce práv,
 - c) návrh na výběr externího auditora k ověření účetní závěrky ČNB, spolupráce s externím auditorem, včetně koordinace auditních činností.

Článek 55 Zrušen

Článek 56 Zrušen

ČÁST SEDMÁ ZÁVĚREČNÁ A ZRUŠOVACÍ USTANOVENÍ

Článek 57 Zrušovací ustanovení

Zrušuje se Organizační řád České národní banky, schválený bankovní radou dne 11. června 2009, ve znění změn č. 1 až 49.

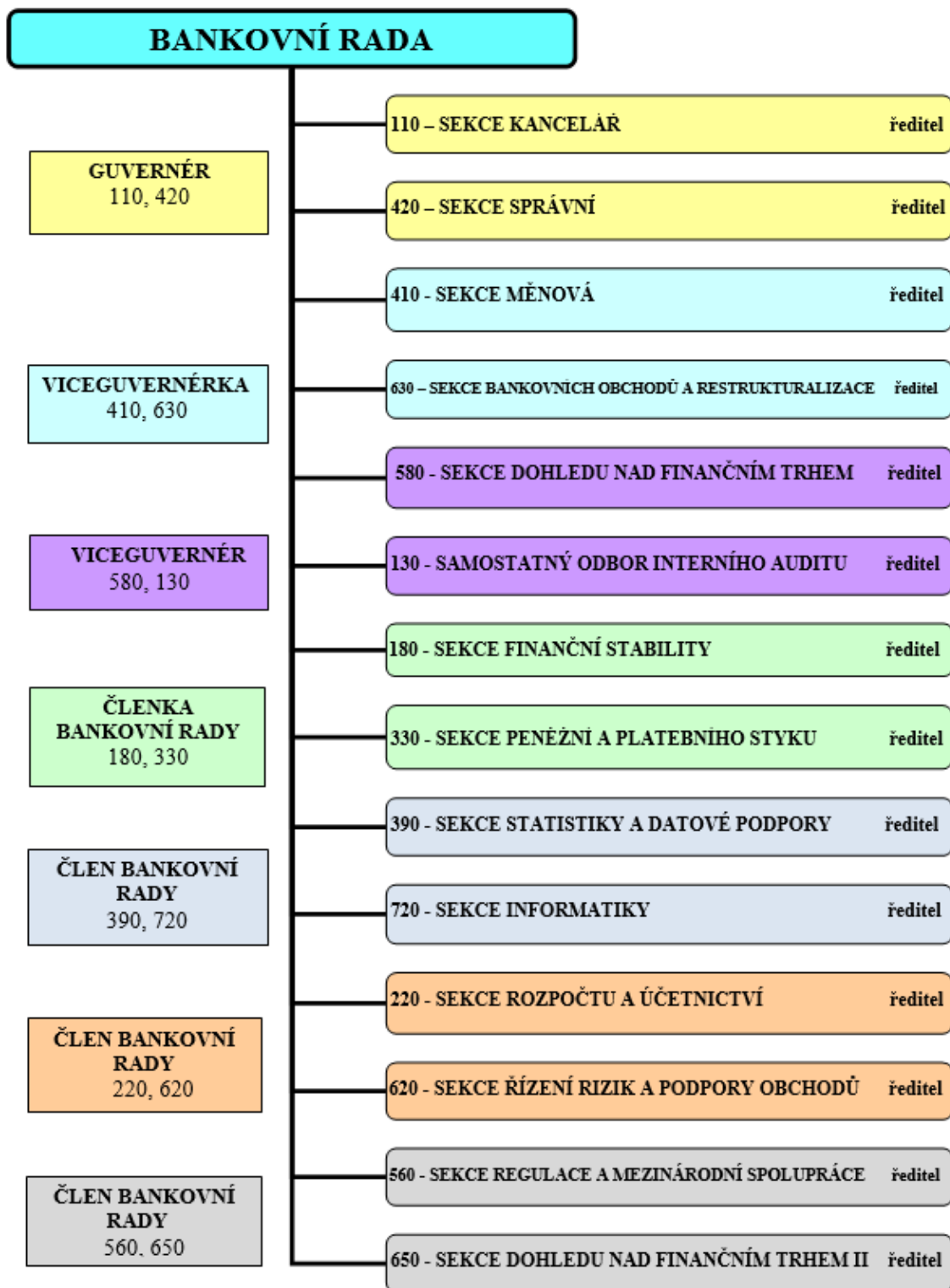
ČÁST OSMÁ ÚČINNOST

Tento organizační řád nabývá účinnosti dnem 1. ledna 2018.

Guvernér
Ing. Aleš Michl, Ph.D. v. r.

Sekce kancelář:

Příloha Organizačního řádu ČNB
ORGANIZAČNÍ SCHÉMA ČESKÉ NÁRODNÍ BANKY



OBSAH

ČÁST PRVNÍ	ORGANIZACE ČNB
Článek 1	Organizační řád České národní banky
Článek 2	Organizační uspořádání ČNB
Článek 3	Rozhodování o organizačním uspořádání ČNB
ČÁST DRUHÁ	VNITŘNÍ ŘÍDICÍ A KONTROLNÍ SYSTÉM ČNB
Článek 4	Stupně řízení
Článek 5	Vedoucí zaměstnanci
Článek 6	Zásady řízení
Článek 7	Formy řízení
Článek 8	Nástroje řízení
Článek 9	Řešení sporů
Článek 10	Předávání funkcí a činností
Článek 11	Tři linie obrany proti materializaci rizik
Článek 12	Řízení operačních rizik
Článek 12a	Compliance
Článek 12b	Etický rámec
Článek 12c	Vnitřní kontrola
Článek 12d	Právní služba
Článek 12e	IS/IT bezpečnost
Článek 12f	Fyzická bezpečnost a bezpečnost a ochrana zdraví při práci
Článek 12g	Personální bezpečnost
Článek 12h	Ochrana klasifikovaných informací
Článek 12i	Ochrana osobních údajů
Článek 12j	Prevence praní špinavých peněz
Článek 12k	Krizové řízení
Článek 13	Zrušen
Článek 14	Zrušen
Článek 15	Interní audit
Článek 15a	Pověřenec pro ochranu osobních údajů
ČÁST TŘETÍ	KOORDINAČNÍ A PORADNÍ ORGÁNY ČNB A PORADCI ČLENŮ BANKOVNÍ RADY
Článek 16	Výbory
Článek 17	Komise
Článek 18	Projekční týmy
Článek 19	Porady
Článek 19a	Poradci členů bankovní rady
ČÁST ČTVRTÁ	KOMPETENCE BANKOVNÍ RADY A VEDOUCÍCH ZAMĚSTNANCŮ ČNB
Články 20 až 27	Bankovní rada
Článek 28	Guvernér
Článek 29	Členové bankovní rady
Článek 30	Ředitelé sekcí a ředitelé samostatných odborů
Článek 31	Náměstci ředitelů

Článek 32	Ředitelé odborů a poboček v sekcích
Článek 33	Vedoucí referátů
Článek 34	Zastupování vedoucích zaměstnanců
Článek 35	Kompetence v oblasti bezpečnostní politiky
Článek 36	Bezpečnostní ředitel
ČÁST PÁTÁ	PRAVIDLA SPOLUPRÁCE ORGANIZAČNÍCH ÚTVARŮ ČNB
Článek 37	Součinnost organizačních útvarů
Článek 38	Spolupráce organizačních útvarů při zajišťování činností souvisejících s řešením krize na finančním trhu
ČÁST ŠESTÁ	ZÁKLADNÍ OBLASTI PŮSOBNOSTI ORGANIZAČNÍCH ÚTVARŮ ČNB
Článek 39	Obecná ustanovení
Článek 40	Sekce kancelář
Článek 41	Sekce finanční stability
Článek 42	Sekce rozpočtu a účetnictví
Článek 43	Sekce peněžní a platebního styku
Článek 44	Sekce statistiky a datové podpory
Článek 45	Sekce měnová
Článek 46	Sekce správní
Článek 47	Sekce regulace a mezinárodní spolupráce
Článek 48	Zrušen
Článek 49	Sekce dohledu nad finančním trhem
Článek 50	Sekce dohledu nad finančním trhem II
Článek 51	Zrušen
Článek 52	Sekce řízení rizik a podpory obchodů
Článek 52a	Sekce bankovních obchodů a restrukturalizace
Článek 53	Sekce informatiky
Článek 54	Samostatný odbor interního auditu
Článek 55	Zrušen
Článek 56	Zrušen
ČÁST SEDMÁ	ZÁVĚREČNÁ A ZRUŠOVACÍ USTANOVENÍ
Článek 57	Zrušovací ustanovení
ČÁST OSMÁ	ÚČINNOST
Příloha	Organizační schéma České národní banky