

15

## VĚSTNÍK



ČESKÉ NÁRODNÍ BANKY

ROČNÍK 1993

VYDÁNO DNE 12.července

## OBSAH:

## ČÁST NORMATIVNÍ

- 18/1993 Opatření České národní banky ze dne 17.června 1993, kterým se stanoví pomocné metodické listy, číselníky, grupy a převodníky používané při vytváření a využívání datových základů pro Bankovní informační systém v roce 1993. *ZRUŠ. ČA. 6/1994/VĚSTN. 1 opatření č. 1*
- 19/1993 Pokyny České národní banky/ze dne 17.června 1993 jimiž se stanoví Statut Mezibankovního výboru pro bankovní informační systém. *ZRUŠENO: ZPRAVODAJ ČA. 28/1993*

ZRUŠENO : VĚSTNÍK ČNB 6/1994  
OPATR. č. 1

18

O p a t ř e n í

České národní banky

ze dne 17.června 1993,

kterým se stanoví

POMOCNÉ METODICKÉ LISTY,  
ČÍSELNÍKY, GRUPY A PŘEVODNÍKY  
POUŽÍVANÉ PŘI VYTVÁŘENÍ A  
VYUŽÍVÁNÍ DATOVÝCH ZÁKLADEN PRO  
BANKOVNÍ INFORMAČNÍ SYSTÉM V ROCE  
1993

Česká národní banka podle § 41 odst. 2 zákona České národní rady č. 6/1993 Sb., o České národní bance v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví stanoví:

§ 1

(1) Banky<sup>1)</sup> a pobočky zahraničních bank<sup>2)</sup> (dále jen "banka") v roce 1993 při vytváření a využívání datových základů pro sestavování výkazů předkládaných České národní bance<sup>3)</sup> (dále jen "výkaz") používají metodických nástrojů metainformačního systému Bankovního informačního systému<sup>4)</sup> (dále jen "metainformační systém").

(2) Metainformační systém je tvořen zejména soustavou vzájemně provázaných katalogů, obsahujících seznam sledovaných objektů, jejich popis, definice, vlastnosti. Mezi základní katalogy patří:

- a) základní metodické listy,
- b) pomocné metodické listy,
- c) číselníky a grupy,
- d) převodníky,
- e) popisky,
- f) kontroly.

(3) Tímto opatřením se upravuje používání pomocných metodických listů a k nim příslušejících číselníků, grup a převodníků.

-----  
1) § 1 odst. 1 zákona č. 21/1992 Sb., o bankách.

2) § 1 odst. 5 zákona č. 21/1992 Sb.

3) Opatření České národní banky č. 12/1993, kterým se stanoví předkládání výkazů bankami a pobočkami zahraničních bank České národní bance v roce 1993, vyhlášené v částce 41/1993 Sb.

4) § 5 a § 10 výnosu Státní banky československé č. 2/1991 o Bankovním informačním systému, vyhlášeného v částce 7/1991 Sb.

§ 2

(1) Pomocný metodický list obsahuje definici vždy jedné z charakteristických vlastností pojmu definovaného základním metodickým listem, specifikuje číselník přípustných hodnot. Banky používají při sestavování výkazů tyto pomocné metodické listy:

Označení  
pomocného  
metod. listu      Název pomocného metodického listu

PL0001	Kódy jednotek měn
PL0002	Banky v BANIS
PL0005	Syntetické účty
PL0007	Úrokové sazby
PL0008	Typy subjektů
PL0009	Jednotky veličin
PL0010	Jednotky měn
PL0011	Určení časové charakteristiky
PL0012	Periodicita
PL0013	Druh charakteristiky
PL0014	Jednotky hodnotové
PL0016	Typ úvěru/vkladu
PL0017	Hodnocení úvěru
PL0018	Peníze
PL0019	Okruh měn pro přepočet
PL0020	Sloupce výkazů
PL0021	Účel úvěru
PL0022	Doba použití zdroje a závazku
PL0023	Jiné subjekty informačních systémů řízených ČNB
PL0025	Kódy zemí
PL0030	Platební tituly
PL0031	Subjekt devizové transakce
PL0032	Smluvní partner

PL0034	Vazba na opravné položky a oprávky
PL0036	Sektory pro SNA
PL0038	Komodity
PL0039	Trhy
PL0045	Banka
PL0046	Strukturní složky bank

(2) Číselník obsahuje seznam kódů a jim přiřazených, slovně vyjádřených významů. Banky používají při sestavování výkazů tyto číselníky:

Označení číselníku	Název číselníku
-----------------------	-----------------

BA0001	Banky v BANIS
BA0005	Syntetické účty
BA0007	Úrokové sazby
BA0008	Typy subjektů
BA0009	Jednotky veličin
BA0010	Jednotky měn
BA0012	Periodicita
BA0016	Typ úvěru/vkladu
BA0017	Hodnocení úvěru
BA0018	Peníze
BA0020	Sloupce výkazů
BA0021	Účel úvěru
BA0022	Doba použití zdroje a závazku
BA0023	Jiné subjekty informačních systémů řízených ČNB
BA0025	Kódy zemí
BA0030	Platební tituly
BA0031	Transakce podle typu subjektu
BA0032	Transakce podle smluvních partnerů
BA0034	Vazba na opravné položky a oprávky
BA0036	Sektory pro SNA
BA0038	Komodity

BA0039	Trhy
BA0046	Strukturní složky bank
YY0101	Druh charakteristiky
YY0102	Určení časové charakteristiky
YY0133	Jednotka hodnotová

(3) Banky při sestavování výkazů používají grupy<sup>5)</sup>, odvozené z číselníků uvedených v § 2 odst. 2 tohoto opatření.

(4) Banky při sestavování výkazů používají tyto převodníky<sup>6)</sup>:

Označení převodníku	Název převodníku
------------------------	------------------

AP0001	Banky v BANIS - Banky ve SWIFT <sup>7)</sup> - účetní okruhy pro clearing <sup>8)</sup>
AP0002	Banky v BANIS - Clearing <sup>8)</sup> - Název banky úplný (40 znaků) - Název banky zkrácený (20 znaků) - IČO
AP0003	Kódy jednotek měn (OSN - ISO <sup>9)</sup> - ABO)
AP0004	Kódy a názvy zemí (kód, úplný název, zkrácený název - 11 znaků, zkrácený název - 7 znaků)

5) Grupy jsou podmnožiny číselníků (tj. opět číselníky, odvozené od jiných číselníků), např. číselník konvertibilních měn je podmnožinou číselníku měn.

6) Převodníky slouží k vzájemnému propojení mezi souvisejícími číselníky (např. kód banky pro BANIS - SWIFT - CC, nebo kód jednotky měny podle ISO - SÚ - ABO).

7) Bank Identifier Codes - osmi až jedenácti znaková identifikace banky podle normy ISO-9362, registrovaná v Society for Worldwide Interbank Financial Telecommunication s.c. v Belgii.

8) Kódy bank, užívané clearingovým centrem České národní banky.

9) Alfabetické kódy měn podle normy ISO-4217/.

(5) Pomocné metodické listy podle odstavce 1 jsou uvedeny v části 1 přílohy, číselníky podle odstavce 2 jsou uvedeny v části 2 přílohy, převodníky podle odstavce 3 jsou uvedeny v části 3 přílohy, grupy podle odstavce 4 jsou uvedeny v části 4 přílohy tohoto opatření.

§ 3

Toto opatření nabývá účinnosti dnem 15. července 1993.

Guvernér  
České národní banky  
Ing. Josef Tošovský v.r.

Příloha k opatření České národní banky  
č. 18/1993 ze dne 17.června 1993

Část 1: Pomocné metodické listy

Část 2: Číselníky

Část 3: Grupy

Část 4: Převodníky



ZRUŠENO ZPRAVODAJ ČNB 24/1999

19

P o k y n y

České národní banky  
ze dne 17.června 1993,

jimiž se stanoví

**STATUT MEZIBANKOVNÍHO VÝBORU PRO  
BANKOVNÍ INFORMAČNÍ SYSTÉM**

Česká národní banka vydává tento

s t a t u t

Mezibankovního výboru pro Bankovní informační systém

---

I. Základní ustanovení

1. Mezibankovní výbor pro Bankovní informační systém (dále jen "Mezibankovní výbor") je poradním orgánem České národní banky (dále jen "ČNB"), jehož řízením je pověřen vrchní ředitel ČNB odpovědný za řízení odborů informatiky, účetnictví a platebního styku, automatizace, účelových organizačních jednotek Podniku automatizovaných bankovních služeb a Centrální pobočky (dále jen "vrchní ředitel"). V Mezibankovním výboru jsou zastoupeny banky<sup>1)</sup> svými zástupci, sdružením bank, Bankovní asociace a ČNB.

2. Postavení Mezibankovního výboru je upraveno ustanoveními právního předpisu<sup>2)</sup> a vnitřního předpisu ČNB<sup>3)</sup>.

3. Základním posláním Mezibankovního výboru je přispívat ke koordinaci postupu bank a ČNB při vytváření a rozvoji Bankovního informačního systému. K tomu Mezibankovní výbor na svých zasedáních a v rámci ostatní činnosti zejména:

-----  
1) § 1 a § 5 zákona č. 21/1992 Sb., o bankách.

2) § 3 odst. 3 výnosu SBČS č. 2/1991, o Bankovním informačním systému, vyhlášeného v částce 7/1991 Sb.

3) Body 47 a 48 organizačního řádu ČNB, schváleného bankovní radou ČNB dne 1. dubna 1993.

- a) projednává vytváření koncepce, metodiky a organizace Bankovního informačního systému a jeho subsystémů a spolupráci bank a ČNB při jejich realizaci a rozvoji;
- b) projednává koordinaci postupu bank a ČNB při vytváření a rozvoji technické a organizační základny Bankovního informačního systému;
- c) projednává koordinaci postupu bank a ČNB při vytváření, využívání a rozvoji datové a informační základny Bankovního informačního systému a při využívání jeho dalších informačních zdrojů;
- d) projednává koordinaci postupu bank a ČNB při stanovování přístupových práv bank a ČNB k informacím a datům zahrnutým do Bankovního informačního systému a při jejich poskytování mimobankovním subjektům;
- e) projednává návrhy na řešení a realizaci prvků a částí Bankovního informačního systému a jeho subsystémů, včetně příslušných částí metainformačního systému;
- f) projednává organizační a technické otázky toku dat a informací mezi bankami a ČNB, popřípadě mezi bankami navzájem;
- g) projednává metodickou, technickou a programovou podporu poskytovanou ČNB ostatním bankám při vytváření a rozvoji Bankovního informačního systému;
- h) přispívá k získávání a objektivizaci informací potřebných pro rozhodování vrchního ředitele, jemu nadřazenému členu bankovní rady ČNB, jakož i ostatním vedoucím pracovníkům odborů podřízených vrchnímu řediteli, popřípadě pro rozhodování bankovní rady ČNB o zásadních

otázkách vytváření, provozování, využívání a rozvíjení Bankovního informačního systému ČNB;

- i) přispívá k informovanosti bank a ČNB o záměrech rozvoje Bankovního informačního systému a o postupu přípravy a realizace jeho subsystémů a prvků.

## II. Zastoupení bank v Mezibankovním výboru

4. Banka může být zastoupena v Mezibankovním výboru, pokud úhrn jejich aktiv uvedený v Měsíčním výkazu aktiv a pasív Bil (ČNB) 1 - 12<sup>4)</sup> k poslednímu dni měsíce předcházejícího podání žádosti o zastoupení je vyšší než 10 mld. Kč a současně počet zaměstnanců banky k témuž datu je vyšší než 300 osob. Banky mohou být zastoupeny v Mezibankovním výboru prostřednictvím sdružení bank zástupcem tohoto sdružení, pokud úhrn aktiv bank, které jsou uvedeny v Měsíčních výkazech aktiv a pasív Bil (ČNB) 1 - 12<sup>4)</sup> k poslednímu dni měsíce předcházejícího podání žádosti o zastoupení, je v souhrnu za banky, které mají být zastoupené v Mezibankovním výboru daným sdružením bank, vyšší než 10 mld. Kč a současně souhrnný počet zaměstnanců těchto bank je k témuž datu vyšší než 300 osob. Banky zastoupené v Mezibankovním výboru vlastním zástupcem nemohou být zároveň zastupovány v tomto výboru prostřednictvím sdružení bank. Banky, které nejsou zastoupeny v Mezibankovním výboru vlastním zástupcem ani prostřednictvím sdružení bank, mohou být zastoupeny zástupcem Bankovní asociace, pokud jsou jejími členy.

-----  
4) Opatření České národní banky č. 12/1993, kterým se stanoví předkládání výkazů bankami a pobočkami zahraničních bank České národní bance, vyhlášené v částce 41/1993 Sb.

5. Banka může být zastoupena v Mezibankovním výboru pouze jedním zástupcem jmenovaným za člena Mezibankovního výboru (dále jen "člen výboru"). Bankovní asociace je zastoupena v Mezibankovním výboru jedním zástupcem jmenovaným za člena výboru. Sdružení bank může být zastoupeno v Mezibankovním výboru pouze jedním zástupcem, jmenovaným za člena výboru.

6. Banky a sdružení bank, které splňují kritéria uvedená v bodě 4 a mají zájem o zastoupení v Mezibankovním výboru, podávají prostřednictvím svého statutárního zástupce nebo zástupce sdružení bank nebo představitele Bankovní asociace písemnou žádost o zastoupení tajemníkovi Mezibankovního výboru (dále jen "tajemník výboru"). Banky a sdružení bank v této žádosti uvedou dosaženou výši aktiv, počet pracovníků a jméno navrhovaného zástupce banky nebo sdružení bank v Mezibankovním výboru. Bankovní asociace podává tajemníkovi výboru pouze jméno navrhovaného zástupce Bankovní asociace v Mezibankovním výboru. Předseda Mezibankovního výboru (dále jen "předseda výboru") může navrhnout statutárnímu zástupci banky, která nepožádala o zastoupení v Mezibankovním výboru, popřípadě nesplňuje některé z kritérií uvedených v bodě 4, aby se účastnila činnosti Mezibankovního výboru a navrhla do Mezibankovního výboru svého zástupce.

7. Tajemník výboru neprodleně předloží žádost banky nebo sdružení bank a návrh Bankovní asociace na zástupce v Mezibankovním výboru předsedovi výboru. Obdobně postupuje tajemník výboru v případě písemného návrhu na zástupce banky nebo Bankovní asociace v Mezibankovním výboru předloženého bankou z podnětu předsedy výboru. Předseda výboru rozhodne o zastoupení banky nebo sdružení bank nebo o zástupci

Bankovní asociace v Mezibankovním výboru a na základě tohoto rozhodnutí jmenuje zástupce banky, sdružení bank nebo Bankovní asociace členem výboru.

8. Zastoupení banky v Mezibankovním výboru zaniká:

- a) zánikem banky,
- b) odnětím povolení působit jako banka <sup>5)</sup>,
- c) zrušením zastoupení banky nebo sdružení bank, v Mezibankovním výboru na základě rozhodnutí předsedy výboru.

9. Zdůvodněný písemný návrh na zrušení zastoupení banky v Mezibankovním výboru nebo na odvolání, popř. změnu zástupce banky v Mezibankovním výboru může podat kterýkoliv člen výboru nebo statutární zástupce banky tajemníkovi výboru. Tajemník výboru neprodleně předloží podaný návrh předsedovi výboru. Předseda výboru rozhodne o zrušení zastoupení banky v Mezibankovním výboru nebo o odvolání, popřípadě o změně člena výboru. Přejídný mírný pokles výše aktiv nebo počtu zaměstnanců stanovených v bodě 4 nemusí být důvodem ke zrušení zastoupení banky ve výboru.

10. Při zrušení zastoupení sdružení bank nebo Bankovní asociace v Mezibankovním výboru, nebo odvolání, popřípadě při změně jejich zástupců v Mezibankovním výboru, je postupováno podle bodu 9 stejně jako při zrušení zastoupení banky nebo změně zástupce banky.

-----  
5) § 34 zákona č. 21/1992 Sb.

### III. Organizace Mezibankovního výboru

11. Mezibankovní výbor vykonává svou činnost prostřednictvím:

- a) členů výboru,
- b) předsedy výboru, místopředsedy výboru a tajemníka výboru,
- c) pracovních skupin,
- d) sekretariátu.

12. Členy výboru jsou:

- a) vrchní ředitel;
- b) ředitel odboru informatiky ČNB;
- c) vedoucí oddělení informační služby ČNB;
- d) zástupci bank jmenovaní předsedou výboru;
- e) zástupce Bankovní asociace jmenovaný předsedou výboru;
- f) zástupce sdružení bank jmenovaný předsedou výboru;
- g) popřípadě významní odborníci pro oblast bankovníctví a informatiky jmenovaní předsedou výboru.

13. Za člena výboru zastupujícího banku je zpravidla jmenován člen vedení banky nebo výjimečně jiný vedoucí pracovník, který ze své funkce odpovídá za informační soustavu dané banky. Členem výboru zastupujícím sdružení bank je zpravidla jmenován člen vedení některé z bank zastupovaných sdružením, nebo jiný vedoucí pracovník některé z bank zastupovaných sdružením, který odpovídá za informační soustavu v dané bance.

14. Člena výboru zastupujícího banku, sdružení bank

nebo Bankovní asociaci v době jeho nepřítomnosti zastupuje na zasedání Mezibankovního výboru (dále jen "zasedání výboru") a v pracovní skupině Mezibankovního výboru (dále jen "pracovní skupina") v plném rozsahu jeho stálý zástupce ustavený příslušnou bankou, sdružením bank nebo Bankovní asociací (dále jen "stálý zástupce"). Stálý zástupce musí mít obdobné profesní zaměření jako člen výboru. Stálého zástupce oznámí banka, sdružení bank a Bankovní asociace tajemníkovi výboru nejpozději do jednoho měsíce od jmenování jejich zástupce členem výboru. Banka, sdružení bank a Bankovní asociace zastoupené ve výboru neprodleně oznámí tajemníkovi výboru též veškeré změny v osobě stálého zástupce.

15. Členství významných odborníků pro oblast bankovníctví a informatiky v Mezibankovním výboru může být časově omezeno podle potřeb Mezibankovního výboru. Členství odborníka ve výboru zaniká rozhodnutím předsedy výboru o zrušení členství.

16. Člen výboru je oprávněn:

- a) předkládat návrhy na projednání problémů spojených s rozvojem, provozováním a využíváním Bankovního informačního systému a s činností Mezibankovního výboru podle bodu 3 a materiály k těmto problémům;
- b) vyjadřovat se k otázkám projednávaným na zasedání výboru;
- c) uplatňovat připomínky k projednávaným návrhům závěrů zasedání výboru předsedovi výboru nebo jeho zástupci;
- d) vyjádřit připomínky k přijímaným závěrům zasedání výboru



a v případě nesouhlasu s přijatými závěry požadovat uvedení svého odchylného stanoviska v záznamu ze zasedání výboru.

17. Člen výboru je povinen:

- a) osobně se účastnit zasedání výboru;
- b) informovat o výsledcích zasedání výboru vedení jím zastupované banky nebo vedení bank zastupovaných sdružením bank nebo Bankovní asociaci;
- c) plnit úkoly, vyplývající ze závěrů zasedání výboru podle bodu 34 nebo z jeho činnosti v pracovní skupině podle bodů 23 až 26;
- d) zajistit pro případ své nepřítomnosti účast stálého zástupce na zasedání výboru, v pracovní skupině nebo při usměrňování její činnosti a při plnění dalších úkolů ze závěrů zasedání výboru.

18. Člen výboru z řad významných externích odborníků plní úkoly ve smyslu závěrů, přijatých na jednání výboru.

19. Předsedou výboru je vrchní ředitel. Předseda výboru odpovídá za činnost Mezibankovního výboru.

K tomu je oprávněn zejména:

- a) rozhodovat o zastoupení banky v Mezibankovním výboru;
- b) rozhodovat o zrušení zastoupení banky v Mezibankovním výboru;
- c) stanovit plán zasedání výboru v běžném roce po projednání

- jeho návrhu na zasedání výboru a v operativní poradě ČNB;
- d) stanovit termín, místo a program jednotlivých zasedání výboru na základě stanoveného plánu zasedání výboru, závěrů z předchozích zasedání výboru a dalších námětů nebo požadavků členů výboru;
  - e) řídit jednání Mezibankovního výboru;
  - f) formulovat závěry zasedání výboru;
  - g) ustavovat a rušit pracovní skupiny a jmenovat členy výboru odpovědné za činnost pracovních skupin (dále jen "garant skupiny");
  - h) informovat banky nezastoupené v Mezibankovním výboru o projednávaných problémech a získávat k nim jejich stanoviska formou Informačních dnů;
  - i) pověřit tajemníka výboru nebo jiného člena výboru v případě své nepřítomnosti i nepřítomnosti místopředsedy výboru stanovením termínu, místa a programu zasedání výboru v souladu se stanoveným plánem zasedání a s podklady z předchozích zasedání výboru, a řízením zasedání výboru.

20. Místopředsedou Mezibankovního výboru (dále jen "místopředseda výboru") je ředitel odboru informatiky ČNB. Zastupuje předsedu výboru v jeho nepřítomnosti v plném rozsahu, jinak v rámci zmocnění uděleného předsedou výboru.

21. Tajemníkem výboru je vedoucí oddělení informační služby ČNB. Řídí práci sekretariátu Mezibankovního výboru (dále jen "sekretariát výboru") a odpovídá za jeho činnost předsedovi výboru.

22. V případě potřeby vykonávají funkce předsedy, místopředsedy a tajemníka výboru pracovníci přechodně pověřeni řízením útvarů ČNB, uvedených v bodech 19 až 21.

#### IV. Pracovní skupiny Mezibankovního výboru

23. Předseda výboru může podle bodu 19 písm. g) ke zpracování odborných stanovisek nebo návrhů řešení určitých problémů zřídit pracovní skupiny složené z pracovníků ČNB, bank zastoupených v Mezibankovním výboru, Bankovní asociace, popřípadě i z jiných odborníků v oblasti bankovníctví a informatiky. O činnosti pracovní skupiny se zpravidla vypracuje zpráva, kterou předloží garant skupiny k projednání na zasedání Mezibankovního výboru. Projednáním a přijetím zprávy Mezibankovním výborem pracovní skupina zaniká, pokud nestanoví předseda výboru jinak.

24. Předseda výboru jmenuje při zřízení pracovní skupiny jednoho z členů výboru jejím garantem. Garant skupiny osobně řídí činnost pracovní skupiny nebo může pověřit řízením skupiny jiného pracovníka jím zastupované banky. Toto pověření podléhá schválení předsedou výboru.

25. Předseda výboru vyzve za účelem zřízení pracovní skupiny členy výboru zastupující jednotlivé banky, sdružení bank a Bankovní asociaci, aby navrhli pracovníky z bank jimi zastupovaných, popřípadě i jiné odborníky, do pracovní skupiny. Navrhovatelé zajistí projednání účasti jimi navrhovaných pracovníků a odborníků v pracovní skupině a předají výsledné návrhy garantovi skupiny v termínu, který garant skupiny pro tento účel stanoví. Garant skupiny na základě předaných návrhů sestaví pracovní skupinu a iniciuje

zahájení její činnosti. Počet členů a profesní skladba pracovních skupin se řídí jejich posláním a funkcí.

26. V případě potřeby může předseda výboru zřídit pracovní skupinu k dlouhodobější činnosti. Tato pracovní skupina zpracovává svá stanoviska a návrhy řešení dílčích problémů podle zadání, které jí k jednotlivým úkolům stanoví předseda výboru. Pominou-li důvody k činnosti této pracovní skupiny, předseda výboru pracovní skupinu zruší.

#### V. Sekretariát Mezibankovního výboru

27. Výkon funkce sekretariátu výboru zajišťuje svými pracovníky oddělení informační služby ČNB.

28. Sekretariát výboru zajišťuje technicko-organizační podmínky činnosti Mezibankovního výboru. Za tím účelem sekretariát výboru zejména:

- a) vede veškerou agendu výboru včetně systematické archivace projednávaných materiálů, záznamů a závěrů ze zasedání výboru;
- b) zajišťuje činnosti spojené s přípravou zasedání výboru a Informačních dnů, vypracováním záznamu o jejich průběhu a o závěrech jejich zasedání;
- c) poskytuje technické a organizační služby pro člena výboru zastupujícího ČNB a pro pracovníky ČNB jmenované do pracovních skupin Mezibankovního výboru.

## VI. Zasedání Mezibankovního výboru

29. Na zasedání výboru se projednávají zásadní otázky vytváření, provozování, využívání a rozvíjení Bankovního informačního systému a problémy spojené s koordinací postupu bank a ČNB v této oblasti.

30. Zasedání výboru se koná podle předem stanoveného plánu, zpravidla jednou za čtvrt roku. Členové výboru mohou z vážných důvodů navrhnout předsedovi výboru, aby svolal zasedání výboru mimo stanovený plán činnosti.

31. Předseda výboru předkládá návrh plánu zasedání výboru pro následující rok k projednání Mezibankovnímu výboru, a to na posledním zasedání výboru konaném v kalendářním roce. Vrchní ředitel předkládá projednaný návrh plánu zasedání výboru k projednání operativní poradě guvernéra ČNB v návaznosti na aktualizaci koncepce rozvoje Bankovního informačního systému v ČNB. Na základě výsledků projednání tohoto návrhu stanoví předseda výboru plán zasedání na daný rok včetně stanovení garantů hlavních projednávaných témat. Plán zasedání tvoří součást podkladových materiálů a závěrů nejbližšího zasedání výboru.

32. Člen výboru, popřípadě jeho stálý zástupce, který předkládá materiál k projednání na zasedání výboru (dále jen "předkladatel"), může si k tomuto účelu přizvat na zasedání výboru příslušné odborné pracovníky. Jiní pracovníci bank a hosté se mohou zasedání výboru účastnit jen s předchozím souhlasem předsedy nebo místopředsedy výboru.

33. Zasedání výboru řídí předseda výboru, v jeho nepřítomnosti místopředseda výboru. V případě jejich nepřítomnosti řídí zasedání tajemník výboru, popřípadě jiný člen výboru k tomu pověřený předsedou nebo místopředsedou výboru (dále jen "předsedající").

34. Hlavní výsledky zasedání výboru se stanovením termínu a místa příštího zasedání výboru jsou shrnuty do závěrů zasedání výboru. Závěry tohoto zasedání mají charakter stanovisek, námětů, návrhů, doporučení a koncepčních informací pro rozhodování vrchního ředitele, bankovní rady a guvernéra ČNB a pracovníků ostatních bank, kteří odpovídají v těchto bankách za informační soustavu a mezibankovní toky informací. Závěry zasedání mohou obsahovat úkoly pro členy výboru, týkající se činnosti výboru; v těchto částech jsou pak závěry zasedání výboru pro jeho členy závazné.

#### VII. Příprava zasedání Mezibankovního výboru

35. Podklady pro zasedání výboru, včetně podkladů pro kontrolu plnění závěrů předchozích zasedání a úkolů členů výboru, připravuje sekretariát výboru na základě stanoveného plánu zasedání, předložených materiálů, záznamů a závěrů z předchozích zasedání a případných aktuálních požadavků a návrhů členů výboru.

36. Předkladatelé oznámí sekretariátu výboru 21 dnů před zasedáním výboru přesný název materiálů, které mají připravit k projednání podle plánu nebo které navrhují zahrnout do připravovaného zasedání výboru, a jména

pracovníků, které chtějí přizvat na zasedání výboru. Předseda výboru rozhodne o zařazení plánovaných a nově navrhovaných materiálů a případných dalších otázek a problémů do programu zasedání výboru. Sekretariát výboru neprodleně informuje předkladatele o rozhodnutí předsedy výboru zařadit materiál do programu příštího zasedání. Na základě této informace rozešlou předkladatelé materiál všem členům výboru nejméně 10 kalendářních dnů před zasedáním výboru.

37. Sekretariát výboru sestaví v návaznosti na plán zasedání, závěry z předchozího zasedání a rozhodnutí předsedy výboru o zařazení materiálů a dalších otázek k projednání na připravované zasedání výboru návrh programu zasedání a pozvánku na zasedání. Tajemník výboru předloží návrh pozvánky a programu zasedání ke schválení předsedovi výboru. Sekretariát výboru zašle faxem schválenou pozvánku na zasedání spolu s programem všem členům výboru a dalším účastníkům zasedání výboru tak, aby ji obdrželi nejpozději 5 pracovních dnů před datem zasedání výboru.

#### VIII. Jednání Mezibankovního výboru

38. Jednání výboru na jeho zasedání probíhá podle předem stanoveného a rozeslaného programu. Hlavní body programu jsou projednávány pouze na základě předem připravených a rozeslaných materiálů. Se závažnějším problémem nebo rozsáhlejší informací, které nejsou zařazeny ve stanoveném programu, může člen výboru vystoupit pouze se souhlasem předsedajícího.

39. Jednání výboru má zejména tyto části:

- a) kontrola plnění závěrů předchozích zasedání, včetně úkolů členů výboru a pracovních skupin;
- b) projednání písemně předložených materiálů;
- c) ústní informace o významných aktuálních problémech a rozvojových záměrech Bankovního informačního systému;
- d) formulace závěrů zasedání předsedajícím a jejich přijetí Mezibankovním výborem.

40. Mezibankovní výbor předkládané materiály a návrhy neschvaluje, nýbrž projednává, posuzuje a zaujímá k nim společné stanovisko, které se zpravidla stává součástí závěrů zasedání.

41. K navržené formulaci závěrů zasedání mohou vznést členové výboru své připomínky a náměty. Předsedající s ohledem na jejich četnost a závažnost případně upraví navrženou formulaci závěrů. Závěry zasedání k určitému bodu jednání nebo části zasedání jsou přijaty, pokud s nimi vysloví souhlas více jak polovina členů výboru nebo jejich stálých zástupců přítomných na zasedání výboru.

42. Jestliže některý člen výboru nesouhlasí s přijatými závěry zasedání, uvede se na jeho žádost toto odchylné stanovisko v záznamu ze zasedání.

43. Ze zasedání výboru pořizuje pracovník sekretariátu výboru pověřený tajemníkem výboru záznam, který spolu s přijatými závěry zasedání rozešle sekretariát výboru všem členům výboru nejpozději do 14 kalendářních dnů po zasedání výboru.



IX. Přejchodná a závěrečná ustanovení

44. Banky zastoupené v Mezibankovním výboru ke dni účinnosti tohoto statutu, tj. Česká národní banka, Komerční banka a.s., Československá obchodní banka a.s., Živnostenská banka a.s., Investiční banka a.s., Česká spořitelna a.s. a Agrobanka a.s. se považují za banky zastoupené v Mezibankovním výboru v souladu s tímto statutem.

45. Tento statut ruší platnost statutu Mezibankovního výboru pro Bankovní informační systém č. 21/1992 vydaného v částce 14/1992 Věstníku Státní banky československé.

46. Tento statut nabývá účinnosti dnem 15.července 1993.

Guvernér  
České národní banky  
Ing. Josef Tošovský v.r.

Vydávající útvar:  
odbor informatiky  
(referent: Ing. Boušková, linka 3420)