

22

VĚSTNÍK

STÁTNÍ BANKY ČESKOSLOVENSKÉ



ROČNÍK 1992

VYDÁNO DNE 9. prosince

OBSAH :

ČÁST NORMATIVNÍ

✓ 37/1992

Pracovní předpis federálního ústředí Státní banky
československé ze dne 25. listopadu 1992

Přidělování služebních bytů Státní banky československé

~~ZRUŠENO I. ZPRÁVOU Č. 9/1992 VĚSTNÍK č. 22/1992~~

ČÁST OZNAMOVACÍ

Oznámení o zrušení pokynů předsedy Státní banky
československé č. 51/1979, jimiž se upravuje plnění úkolů v
oblasti bytové politiky ve Státní bance československé

Oznámení o vyhlášení vnitřního výběrového řízení na
obsazení místa vedoucího oddělení obrany a ochrany v odboru
hospodářském a správním federálního ústředí

Oznámení o aktualizaci Seznamu vybraných zahraničních
tiskáren cenných papírů

ZRUŠENO: ZPRAVODAJ ČF. 9/1997
VĚSTNÍK ČF. 22/1992

37

Pracovní předpis
federálního ústředí Státní banky československé
ze dne 25. listopadu 1992

**PŘIDĚLOVÁNÍ SLUŽEBNÍCH BYTŮ
STÁTNÍ BANKY ČESKOSLOVENSKÉ**

Přidělování služebních bytů Státní banky československé

I. Služební byty

1. Služební byty Státní banky československé (dále jen "SBČS") jsou byty v domech ve vlastnictví nebo nájmu SBČS, nebo byty ve vlastnictví nebo v nájmu SBČS, které slouží k ubytování pracovníků SBČS a byty určené pro ubytování osob, které v těchto bytech bydlí ze služebních důvodů.

II. Kriteria pro přidělování služebních bytů

2. Při poskytování služebních bytů se SBČS řídí především kvalitativním přínosem pracovníkovy činnosti pro SBČS - jeho profesním sepětím se SBČS a jeho nepostradatelnosti, zároveň přihlíží k jeho sociálním poměrům.
3. Služební byty jsou přidělovány v pořadí odpovídajícím výšce bodového ohodnocení dle kritérií uvedených v příloze č. 1. Podmínkou přidělení bytu je, že součet bodového ohodnocení každé žádosti dosáhne nejméně 70% z maximálně možného počtu bodů.
4. V případě hodném mimořádného zřetele na návrh příslušného ředitele nebo z důvodu mimořádných sociálních okolností na návrh odborové organizace, může guvernér SBČS rozhodnout o přidělení bytu pracovníkovi banky bez splnění stanovených podmínek.

III. Nájemní poměr

5. Smlouvou o nájmu služebního bytu uzavřenou mezi SBČS, jako pronajímatelem a pracovníkem, jako nájemcem, vzniká nájemní poměr.
6. Smlouvu o nájmu služebního bytu lze uzavřít jen s nájemcem, který je pracovníkem SBČS a pokud se ve smlouvě zaváže vykonávat práce, na které je nájem tohoto bytu vázán (vzor smlouvy o nájmu služebních bytů viz. příloha č. 2).
7. Smlouvu o nájmu služebního bytu lze podle okolností uzavřít na dobu určitou nebo neurčitou.
8. Jedno vyhotovení nájemní smlouvy o nájmu služebního bytu obdrží oddělení osobní SBČS.
9. Ukončení pracovního poměru oznámí osobní oddělení SBČS odboru hospodářskému a správnímu federálního ústředí (dále jen "FÚ") SBČS nejpozději 1 týden před posledním dnem jeho pracovního poměru. Odbor hospodářský a správní FÚ SBČS požádá odbor legislativní a právní SBČS o zahájení řízení podle ust. § 711 občanského zákoníku, neskončí-li nájemní poměr dohodou, či uplynutím doby.

IV. Postup při přidělování služebních bytů

10. Pracovníci SBČS předkládají své žádosti o přidělení bytu na určeném formuláři (příloha č. 3) řediteli své organizační jednotky.

11. Ředitel organizační jednotky opatří žádost svým vyjádřením a stanoví bodové ohodnocení žádosti dle stanovených kritérií. Poté žádost doručí odboru hospodářskému a správnímu FÚ SBČS.
12. Ředitel odboru hospodářského a správního FÚ SBČS připraví k předložení bankovní radě návrhy na přidělení služebního bytu.
13. Na základě kladného rozhodnutí bankovní rady o návrhu na přidělení služebního bytu uzavírá odbor hospodářský a správní FÚ SBČS s pracovníkem nájemní smlouvu.
14. Ustanovení čl. 9, 11 - 13 se nevztahují na pracovníky poboček SBČS. O přidělení bytů v těchto případech rozhoduje ředitel pobočky.

15. Tento předpis nabývá účinnosti dne 15. 12. 1992.

Přílohy:

1. Kritéria hodnocení žádosti o byt
2. Vzor smlouvy o nájmu služebního bytu
3. Vzor žádosti o přidělení bytu

Referent: JUDr. Pavel Zeman, l.2168
odbor hospodářský a správní FÚ SBČS

STÁTNÍ BANKA ČESKOSLOVENSKÁ

K r i t e r i a h o d n o c e n í ž á d o s t i o b y t

	<u>Bodové ohodnocení</u>
1. <u>Pracovní zařazení</u>	jedenapůlnásobek ta- rifní třídy (pra- covníci nezařazení do tarif. tříd .. 20)
2. <u>Personální hodnocení</u>	
2.1. možnost nahraditelnosti bez větších obtíží	0 - 1
2.2. obtížnost obsazení funkce (druhu práce)	2 - 5
2.3. specializace a vysoká náročnost na vý- kon funkce	6 - 10
2.4. kvalifikovaný pracovník pro řídící funkci	11 - 15
3. <u>Pracovní hodnocení</u>	
3.1. podprůměrný pracovní výkon	0
3.2. průměrný pracovní výkon	1 - 3
3.3. trvale dobré pracovní výsledky	4 - 6
3.4. trvale vynikající pracovní výsledky	7 - 9
4. <u>Podmínky bydlení</u>	
4.1. Žadatel má byt v místě pracoviště (I. a II. kat.) - vyhovující	0
4.2. Žadatel má byt v místě pracoviště (I. a II. kat.) - nevyhovující	1

4.3. Žadatel má byt v místě pracoviště (III., IV. kat.) resp. má byt mimo pracoviště s možností dojíždění - vyhovující	2
4.4. Žadatel má byt v místě pracoviště (III., IV. kat.) resp. má byt mimo pracoviště s možností dojíždění - nevyhovující	3
4.5. Žadatel má byt mimo pracoviště bez možnosti dojíždění - směnitelný	4
4.6. Žadatel má byt mimo pracoviště bez možnosti dojíždění - nesměnitelný	5
4.7. Žadatel nemá byt nebo má zrušené užívací právo k bytu	6
5. <u>Rodinný stav</u>	
5.1. svobodný (á), rozvedený (á)	0
5.2. ženatý, vdaná, rozvedený (á) s 1 dítětem	1
5.3. ženatý, vdaná, 1 dítě, rozvedený (á) se 2 dětmi	3
5.4. ženatý, vdaná, 2 a více dětí, rozvedený (á) s 3 a více dětmi	5
6. <u>Počet odpracovaných let v bance</u>	
6.1. 0 - 1 rok	0
6.2. 1 - 3 roky	2
6.3. 3 - 5 let	3
6.4. 5 - 7 let	4
6.5. 7 - 10 let	5
6.6. 10 let a více	6

S M L O U V A

o nájmu služebního bytu

Státní banka československá, Na příkopě 28, Praha 1, zastoupená ředitelem Ing. Josefem V a n ě u r o u (dále jen "pronajímatel") na straně jedné

a

pan /paní/ nar. dosud

bytem r.č.

/dále jen "nájemce"/ na straně druhé

uzavírají tuto smlouvu o nájmu služebního bytu Státní banky československé.

I.

Pronajímatel přenechává nájemci do užívání s účinností od

..... na dobu neurčitou x) /určitou do/ x)

služební byt č.p. poschodí

objekt č. bytu sestávající z pokojů a

příslušenství, kategorie s vybavením a zařízením, jehož rozsah je spolu se stavem bytu přesně vymezen v evidenčním listě, který tvoří nedílnou součást této smlouvy.

Předmětný služební byt přenechává pronajímatel nájemci do užívání za předpokladu, že nájemce bude u pronajímatele v pracovním poměru od na základě pracovní smlouvy uzavřené na dobu neurčitou x) /určitou x)/ a vykonávat práce související s

.....

II.

1/ Nájemce se zavazuje platit pronajímateli za nájem služebního bytu tyto měsíční úhrady:

a) NájemnéKčs

b) Služby /zálohy/, a to

- úklid společných prostor v doměKčs
- osvětlení společných prostorKčs
- výtahKčs
- odvoz popela a smetíKčs
- vodné a stočnéKčs
- společná televizní anténaKčs
- ústřední vytápění a TUVKčs

c) Měsíční nájem včetně služeb celkemKčs

2/ Údaje podle bodu 1 jsou sjednány v době uzavření této smlouvy. Při změně okolností rozhodných pro stanovení těchto úhrad se přiměřeně změní i výše příslušných úhrad, počínaje měsícem, který následuje po vzniku důvodů pro změnu.

Pronajímatel se zavazuje, že oznámí změnu úhrady nájemci písemně.

Nájemce se zavazuje, že tyto úhrady bude platit.

3/ Úhrady jsou splatné měsíčně, a to do 15. dne následujícího měsíce.

4/ Úhrady za služby jsou hrazeny zálohově a budou vyúčtovány podle skutečných nákladů v běžných lhůtách.

5/ Nezaplatí-li nájemce úhrady podle bodu č. 1 do 5-ti dnů po jejich splatnosti, je povinen zaplatit pronajímateli poplatek z prodlení ve výši 0,5 promile z dlužné částky na každý den prodlení, nejméně však 5,- Kčs za každý i započatý měsíc. Prodlení s placením nájemného po dobu delší jak 3 měsíce může být důvodem pro výpověď z nájmu služebního bytu /§ 711 občanského zákoníku/.

III.

Nájemce se zavazuje, že služební byt bude užívat pouze k bydlení. Je povinen umožnit pronajímateli výkon jeho práva kontroly, zda služební byt je užíván řádným způsobem.

IV.

Nájemce není oprávněn dát služební byt do podnájmu třetí straně, provádět jakékoliv změny stavebního či dispozičního charakteru ve služebním bytě bez předchozího souhlasu pronajímatele.

V.

Nájemce je povinen služební byt pojistit a hradit drobné opravy ve služebním bytě, související s jeho užíváním a náklady spojené s běžnou údržbou služebního bytu.

VI.

Nájemce se zavazuje, že po zániku nájmu služebního bytu vyklidí služební byt a prostory pronajaté k předmětnému bytu v dohodnuté nebo zákonem stanovené lhůtě. Služební byt předá pronajímateli se vším vybavením a technickým zařízením ve stavu, v jakém jej převzal, s přihlédnutím k běžnému opotřebení při řádném užívání a údržbě.

VII.

Nájem služebního bytu zanikne písemnou dohodou mezi pronajímatelem a nájemcem nebo písemnou výpovědí ze strany pronajímatele či nájemce. Výpovědní lhůta, její počátek a délka se řídí ust. § 710 odst. 3 a § 711 odst. 2 občanského zákoníku. V případě, že nájem služebního bytu je sjednán na dobu určitou, končí uplynutím této doby.

VIII.

Pokud tato smlouva nestanovuje jinak, platí příslušná ustanovení občanského zákoníku, další právní předpisy a platný domovní řád.

IX.

Ustanovení této smlouvy mohou být měněna nebo doplněna pouze písemným dodatkem k této smlouvě.

X.

Smlouva o nájmu služebního bytu je vypracována ve 2 vyhotoveních, z nichž obdrží po 1 vyhotovení pronajímatel a nájemce.

V Praze dne

Za Státní banku československou

Nájemce

razítko a podpis

podpis

ŽÁDOST O PŘIDĚLENÍ BYTU

Jméno a příjmení žadatele:		Adresa bydliště: Trvalé:		Počet bodů	
Datum narození (rodné číslo):		Přechodné:			
Útvar:		Pracovní zařazení:		X	
Vyjádření ředitele příslušné organizační jednotky:					
a) personální hodnocení					
b) pracovní hodnocení					
Podmínky bydlení:					
a) osoby s nimiž žijí ve společné domácnosti					
Jméno a příjmení		vztah k žadateli	rok narození	bodové vyjádření bude uvedeno současně v kolonce "rodinný stav"	
b) bytová kategorie	velikost bytu		majitel bytu		
	místnosti	m ²			
Rodinný stav:					
Počet odpracovaných let v SBČS:					
CELKOVÝ POČET DOSAŽENÝCH BODŮ:					

Žádám o přidělení bytu z důvodů (podrobnější vysvětlení):

Prohlašuji, že skutečnosti uvedené v této žádosti se zakládají na pravdě a je možné si je kdykoliv ověřit, eventuální změny skutečností uvedených v žádosti včas ohlásím.

Datum:

Podpis žadatele/ky:

O Z N Á M E N Í

o zrušení pokynů předsedy Státní banky československé
č. 51/1979, jimiž se upravuje plnění úkolů v oblasti
bytové politiky ve Státní bance československé

1. Dne 2. prosince 1992 guvernér SBČS zrušil pokyny SBČS č. 51/1979, jimiž se upravuje plnění úkolů v oblasti bytové politiky ve Státní bance československé.
2. Tyto pokyny pozbývají účinnosti dnem, kterým nabyde účinnosti pracovní předpis č. 37/1992 Přidělování služebních bytů Státní banky československé.

Ředitel odboru hospodářského
a správního FÚ SBČS
Ing. Josef V a n ž u r a
v. r.

Referent: JUDr. Pavel ZEMAN, l. 2168
Odbor hospodářský a správní FÚ SBČS

OZNÁMENÍ

S T Á T N Í B A N K A Č E S K O S L O V E N S K Á

vyhlašuje vnitřní výběrové řízení na obsazení místa vedoucího oddělení obrany a ochrany v odboru hospodářském a správním federálního ústředí.

Požadované předpoklady:

- vysokoškolské vzdělání a praxe v oboru obrana a ochrana,
- znalost práce s utajovanými skutečnostmi a schopnost zpracovávat materiály určené vládě ČR v oblasti obrany a ochrany,
- schopnost zpracovávat metodiku ochrany osob, informací a informačních toků, hospodářské mobilizace a civilní obrany,
- organizační schopnosti.

Komise pro vnitřní výběrové řízení si vyhrazuje právo zařadit do tohoto řízení kromě přihlášených uchazečů i uchazeče podle svého výběru, za předpokladu, že se zařazením vysloví svůj souhlas.

Plat bude stanoven podle smlouvy o odměňování pracovníků Státní banky československé.

Uchazeči předloží přihlášky do vnitřního výběrového řízení do dne 15. prosince 1992 osobnímu oddělení odboru sekretariát federálního ústředí SBČS.

Osobní oddělení: JUDr. Vratislav Tomek, linka 2065/

O Z N Á M E N Í

o aktualizaci Seznamu vybraných zahraničních tiskáren cenných papírů

1. Uveřejňuje se Seznam vybraných zahraničních tiskáren cenných papírů doplněný o další zahraniční tiskárny, které jsou v daném státě oprávněny k tisku cenných papírů obchodovatelných v bankách a na burze cenných papírů.

2. Seznam tiskáren tvoří přílohu k tomuto oznámení.

9 Vydávající útvar: oddělení platebního styku
Ing. Holíková, linka 3464

Vratislav Hübner
v. r.

Seznam vybraných zahraničních tiskáren cenných papírů

Švýcarsko

1. Berichthaus AG, Zurich,
2. Fotorotar AG, Egg/ZH
3. NZZ Fretz, Zurich
4. Orell Fussli Graphische Betriebe AG, Zurich
5. Trub AG, Aarau

Holandsko

1. Joh. Enschede Zonen
Grafische Inrichting BV
Postfach 114
2000 AC Haarlem

Rakousko

1. Osterreichische Staatsdruckerei, A - 1030 Wien, Rennweg
12a
2. Piller - Druck, A - 1070 Wien, Neustiftgasse 73 - 75
3. Druckerei Ueberreuther, A - 2100 Korneuburg, Industriest.1
4. Tyrolia Verlagsanstalt GmbH., A - 6020 Innsbruck,
Exelgasse 20

SRN

1. Bundesdruckerei, Oranienstrase 91, 1000 Berlin 61
2. Giesecke Devrient GmbH. Vogelweideplatz 3, 8000 Munchen
80
3. R. Oldenbourg, Graphische Betriebe GmbH., Rosenheimer
Strase 145, 8000 Munchen 80
4. Schleicher Schuell GmbH, Grimsehlstrase 23, 3352 Einbeck

Francie

1. la Société Francois - Charles OBERTHUR, 102 boulevard
Malesherbes, 75017 Paris

Jugosl vie

DINOCOLOR
Cesta Talcev 3a
63 212 Vojnik - Celje

Zastoupen  v  SFR:
Petr Ad mek
Dr. Engla 6
360 01 Karlovy Vary

Belgie

1. DRUKKERIJ DE COKER NV
Dhr. Roland DE COKER
Boombekelaan 2
2710 HOBOKEN

 . faxu: 03/8303389

2. CREA PVBA
Dhr. COSAERT
Diksmuidsesteenweg 388
8800 ROESELARE

 . faxu: 051/227230

3. DRUKERIJ VAN MELLE NV
Dhr. MOERMAN
G. Willemotlaan 69
9910 MARIAKERKE

 . faxu: 091/273899

4. DRUKERIJ STOCKMANS E C
Dhr. DE VOS
Van praetlei 145
2060 MERKSEM

 . faxu: 03/6464167

12. DRUKERIJ CAILLIAU

Dhr. J. B. CAILLIAU
Torhoutsesteenweg 678
8400 OOSTENDE

nemají

13. ENSCHEDE ZONEN NV

Dhr. A. VAN DER LINDEN
Industriezone - Doornveld 21
1730 ZELLIK

č. faxu: 02/5202932

Lucembursko

1. Victor Buck Imprimerie de la Cour

6, rue Fr. Hogenberg
L - 1735 Luxembourg

Anglie

1. Thomas de la Rue

6 - 8, Fenchurch Buildings
GB - London EC3 5HR

USA

1. United States Banknote Company

345 Hudson Street
New York 10014

č. faxu: (212) 741-8500

Maďarsko

1. SPECIMEN

Papír és nyomdaipari k. f. t.
1202 Budapest XX.
Tompá U. 23

Itálie

1. Aberte Grafica - via Prenestina,
683 - 00155 Roma
2. Calcografia Carte Valori - via Piave,
17 - 20097 S. Donato Milanese (MI)
3. Di Mauro Emilio Arti Grafiche - via 25 luglio,
48 - 84013 Cava dei Tirreni (SA)
4. Mantegazza A. Arti Grafiche - via Milano,
71 - 20021 Ospiate di Bollate (MI)
5. F.lli Pozzoni Spa - via Lacchiaduro,
21 - 24034 Cisano Bergamasco (BG)
6. Turati e Lombardi C. - via Lombardia,
25 - 20056 Trezzo (MI)
7. Venturini C. - viale della Resistenza,
47 - 42018 S. Martino (RE)
8. Istituto Poigrafico e Zecca dello stato - piazza C.
Verdi 10 - 00198 Roma

Kanada

Canadian Banknote Company Ltd.	tel.: 001(613)
145 Richmond Road	7223421
Ottava, K1Z - 1A1	telex:053-3561
Ontario	fax: (613)7222548
	7251758

Španělsko

Fabrica Nacional de Monede y Timbre

Jorge Juan

106 - 28009 Madrid

fax: 5042943

Zastoupení v ČSFR:

Ludvík Hubený R.S.

Hrusická 2513

tel.: 761416

140 00 Praha 4

fax: 761416

RAPID

tel. 069/233127

Československá reklamní agentura

236961

Čs. legií 18

236983

701 43 Ostrava 1

fax: 069/234265