



# VĚSTNÍK

STÁTNÍ BANKY ČESKOSLOVENSKÉ



ROČNÍK 1990

VYDÁNO DNE 31. srpna

## Obsah:

ČÁST NORMATIVNÍ

9/1990

Pracovní předpis předsedy Státní banky československé  
ze dne 28. srpna 1990

*ZRUŠENO: ZPRAVODAJ ČA' 26/1999  
(rozl. v. vícečetnosti)*

Správa a redistribuce zásob československých peněz  
a devizových prostředků Státní banky československé  
prováděné jako činnosti z pověření

*ZRUŠENO: ZPRAVODAJ ČA' 26/1999  
(L 31.12.1999) - rozl. v. vícečetnosti.*

10/1990

Příkaz předsedy Státní banky československé  
ze dne 28. srpna 1990

Zavedení pružné pracovní doby ve Státní bance  
československé

*ZRUŠENO: ZPRAVODAJ ČA' 22/1995*

ČÁST OZNAMOVACÍ

Oznámení o vydání dodatku k pracovním instrukcím  
provozu datové sítě č. 2 řady Ú 1/4

## 9

# PRACOVNÍ PŘEDPIS

## ze dne 28. srpna 1990

Správa a redistribuce zásob československých peněz a devizových prostředků státní banky československé prováděné jako činnosti z pověření.

=====

### I. základní pravidla

=====

- 1) státní banka československá ( dále jen SBČS ) pověřila podle ustanovení § 14 zákona č.130/1989 Sb., o státní bance československé s účinností od 1. 1. 1990 komerční banku a všeobecnou úvěrovou banku (dále jen pověřené banky), správou a redistribucí zásob československých peněz a devizových prostředků.
- 2) Rozsah a způsob provádění činností z pověření jsou stanoveny smlouvami mezi SBČS a pověřenými bankami. Tento pracovní předpis upravuje podmínky provádění výše uvedených činností z pověření.
- 3) zásoby československých peněz, devizových prostředků a jiných hodnot SBČS jsou v pověřených bankách ukládány výhradně v uschovacích místech stanovených ředitelem odboru peněžního oběhu SBČS. Tato uschovací místa jsou využívána až do výše jejich úložné kapacity, dosud stanovené limity zásob československých peněz pozbývají platnosti.
- 4) veškeré hodnoty SBČS jsou v uschovacím místě u pověřené banky uloženy odděleně od hodnot pověřené banky, a to tak, aby byla umožněna snadná a rychlá kontrola fyzického stavu.
- 5) Do doby vytvoření automatizovaného informačního systému zasílají pobočky pověřených bank informace pro pobočky SBČS
  - a) denně kopie vyplněných tiskopisů  
Změna stavu zásob čs.peněz /emisní obraty/,  
Změna stavu zásob čs.peněz I.-II. / neemisní obraty /,  
vydání (stažení) čs.peněz do oběhu (z oběhu);
  - b) měsíčně výkaz č. 64-12, 57-12;
  - c) pololetně výkaz č. 33-02 se stavem k 30.6. a k 31.12;
  - d) ročně výkaz č. 44-01 se stavem k 31. 12. předchozího roku.

**II. zásoby československých peněz**

**Evidence zásob čs. peněz**

- 6) zásoby čs. peněz jsou evidovány v trezorových knihách, popř. na dokladech vyhotovených počítačem (náležitosti a obsah těchto dokladů jsou shodné s trezorovou knihou). Fyzický stav zásob čs. peněz a změny v operativních evidencích denně ověřují pracovníci pověřené banky.
- 7) zůstatek zásob čs. peněz uvedený v trezorové knize musí na konci operativního dne odpovídat fyzickému stavu a zůstatkům příslušných účtů.
- 8) trezorové knihy jsou vedeny stupnicovou formou podle druhů hodnot a vzorů čs. peněz.

**Přijímání čs. peněz do zásob**

- 9) Bankovky se přijímají do zásob ve svazcích, které jsou adjustovány v souladu s ust. § 3 vyhlášky č. 155/1989 Sb., o oběhu zákoných peněz a poskytování náhrad za poškozené peníze. Bankovky přijímané do zásob musejí být roztržiděné na bankovky schopné dalšího oběhu a na bankovky opotřebované. Mezi bankovky opotřebované lze zařadit i bankovky necelé, za něž byla poskytnuta náhrada ve výši nominální hodnoty bankovky a u nichž nemohou o správnosti poskytnuté výše náhrady vzniknout pochybnosti. Bankovky, které se nepodaří v rámci daného dne roztržidit, lze uložit do zásob čs. peněz, jejich třídění je nutné provést v bezprostředně následujícím pracovním dnu.
- 10) mince z obecných kovů se přijímají do zásob v plných mincovních sáčcích (z výroby a při přesunech) a v papírových sáčcích v množství odpovídajícím plným mincovním sáčkům. Mince z výroby se přijímají způsobem stanoveným pro přijímání peněz při přesunech (viz. příloha č. 1).
- 11) pamětní mince se přijímají od výrobce v krabicích po 100 nebo 50 kusech. v zásobách mohou být uloženy i jednotlivé kusy.
- 12) Ředitel odboru peněžního oběhu SBČS může stanovit odchýlný způsob přijímání čs. peněz do zásob než je uvedeno v bodech 9 až 11.

**Vydávání čs. peněz ze zásob**

- 13) peníze se vydávají ze zásob v množstvích stanovených pro přijímání do zásob.

14) peníze se vydávají ze zásob

- a) do oběhu prostřednictvím denní pokladny na základě písemného souhlasu podle vnitřních předpisů pověřených bank (emisní obraty),
- b) k provedení přepočtu, třídění nebo revize. Tato vydání lze podchytit pouze v operativní evidenci, pokud budou vydané hodnoty vráceny týž den do zásob,
- c) na základě příkazu k přesunu do jiného uschovacího místa (neemisní obraty),
- d) k odeslání peněz opotřebovaných oběhem do hlavní pokladny SBČS (bez příkazu, neemisní obraty).

15) ze zásob se vydávají přednostně peníze prošlé oběhem a zpracované pracovníky pověřené banky.

16) peníze opotřebované oběhem se odesílají příslušné hlavní pokladně SBČS znehodnocené proražením pěti otvory v termínech a způsobem stanovených příslušnou hlavní pokladnou SBČS.

**III. Devizové prostředky a jiné hodnoty**

**Devizové prostředky**

- 17) pro úschovu a manipulaci s devizovými prostředky platí přiměřeně pravidla pro úschovu a manipulaci s čs. penězi.
- 18) devizové prostředky se přejímají do zásob ve svazcích, v úplných i neúplných balíčcích a u mincí v úplných i neúplných sáčcích.

**Jiné hodnoty**

- 19) odběrní poukazy PZO TUZEX se přejímají podle počtu kusů a hodnot. cestovní šeky se přejímají podle počtu kusů, hodnot a čísel.
- 20) Evidence jiných hodnot
  - a) odběrní poukazy PZO TUZEX jsou evidovány podle druhů, počtu kusů a celkové nominální částky,
  - b) realizované odběrní poukazy PZO TUZEX podle druhů, počtu kusů a celkové nominální částky,

- c) cizí cestovní šeky jsou evidovány v členění podle vydávajících bank (zemí původu), nominálních hodnot šeků, počtu kusů čísel (pouze u přijatých, vydávaných a vrácených dotací) a celkové hodnoty šeků v cizích měnách,
- d) sady mincí z obecných kovů jsou evidovány podle jednotlivých ročníků a druhů.

**IV. Závěrečná ustanovení**

=====

21) Tímto pracovním předpisem se neruší, nemění ani nedoplňuje žádný předchozí pracovní předpis ústředí.

22) Tento pracovní předpis nabývá účinnosti dnem vydání.

Přílohy: č.1 - Přesuny čs. peněz, devizových prostředků a jiných hodnot

č.2 - Obalový materiál na čs. peníze

č.3 - ?

Referent: JUDr. Š. Račák, odbor peněžního oběhu  
linka 24-32

STÁTNÍ BANKA ČESKOSLOVENSKÁ  
Ing. Bruk v.r.      Ing. Bačák v.r.

## přesuny čs.peněz, devizových prostředků a jiných hodnot.

### I. Přesuny čs.peněz

1. Přesuny zásob čs.peněz jsou realizovány na základě příkazu vyhotoveného pracovníky SBČS, popř. pracovníky pověřené banky, s výjimkou přesunů čs.peněz opotřebovaných oběhem a necelých čs. peněz.
2. Pro kontrolu přesunů zásob čs. peněz vede příkazující místo předepsanou evidenci.
3. Přesuny zásob čs. peněz zajišťuje SBČS vlastními pracovníky (dále jen "přepravní četa") s použitím svých dopravních prostředků, popř. přepravní četou a dopravními prostředky pověřených bank; ve zcela výjimečných případech přepravní četou SBČS za použití veřejných dopravních prostředků nebo prostřednictvím pošty.
4. Přesuny čs.peněz
  - a) mezi republikami a kraji zajišťuje zpravidla přepravní četa SBČS,
  - b) mezi uschovacími místy v rámci kraje zajišťuje zpravidla přepravní četa příslušné pověřené banky.
5. Přesuny čs.peněz mimo sídlo odesílatele, které zajišťuje přepravní četa SBČS, popř. pověřené banky, musí být s výjimkou přesunů mincí utajeny. Přesuny čs. peněz, které zajišťuje přepravní četa SBČS, popř. pověřené banky v sídle odesílatele nebo přesuny peněz poštou se neutajují.
6. Přesuny čs. peněz prostřednictvím pošty lze realizovat pouze u
  - a) mincí z obecných kovů, pamětních stříbrných mincí a sad,
  - b) znehodnocených čs. bankovek opotřebovaných oběhem a bankovek necelých.
7. Příkazu k přesunu čs.peněz zpravidla předchází dispozice, ve které je stanoveno množství a druh přesouvaných hodnot, odkud a kam se mají hodnoty přesouvat a termín, do kterého je nutno přesun provést. Dispozice se vyhotovuje s dostatečným předstihem, zpravidla 10 pracovních dnů před konečným termínem stanoveným pro přesun.

8. Dispozice k přesunu čs. peněz vyhotovují pověřeni pracovníci
- odboru peněžního oběhu SBČS, popř. hlavního ústavu SBČS, pokud jde o přesuny do (z) hlavní pokladny SBČS nebo pokud jde o mezirepublikové přesuny (s výjimkou pravidelných odvodů neupotřebitelných a necelých čs. peněz),
  - hlavního ústavu SBČS, pokud se jedná o mezikrajské (vnitrokrajské) přesuny,
  - pobočky SBČS, pokud se jedná o přesuny v rámci kraje.

V případech uvedených pod písm. b) a c) může hlavní ústav SBČS, popř. pobočka SBČS po dohodě s odesílajícím místem vyhotovit rovnou příkaz k přesunu bez předchozí dispozice.

9. Příkaz k přesunu čs. peněz vyhotovuje příjemce dispozice do 3 pracovních dnů od vydání dispozice na tiskopise "Příkaz k zásilce".

Příkaz k zásilce je zpravidla třídílný:

- díl je příkazem pro odesílající místo,
- díl je návštějí pro příjemce,
- díl si ponechá příkazce.

V případě, že převoz mezi dvěma různými místy má provést místo třetí, zašle mu příkazující místo další díl příkazu.

10. K přesunu čs. peněz vyhotovuje odesílající místo "Návěští o zásilce čs. peněz" zpravidla ve 4 dílech:
- díl - pro příjemce,
  - díl - potvrzení příjemce pro odesílatele,
  - díl - pro odesílatele,
  - díl - pro příkazce.

Další díly se vyhotovují:

- v případě mezikrajských nebo mezirepublikových přesunů, kdy příkazcem je pobočka SBČS - jeden díl pro místně příslušnou pobočku SBČS příjemce;
- v případě přesunů, kdy příkazcem je hlavní ústav SBČS - jeden díl pro pobočku SBČS odesílatele a jeden díl pro pobočku SBČS příjemce, je-li jím pobočka banky.

11. V případě, že zásilka čs. peněz nedošla na místo určení v důsledku trestné činnosti nebo ztráty celé zásilky nebo její části, oznámí příjemce zásilky tuto skutečnost příkazci a ve spolupráci s odesílatelem dá podnět k pátrání po zásilce.

II. Přesuny devizových prostředků a jiných hodnot

12. Přesuny devizových prostředků a jiných hodnot se provádějí stejně jako u zásob čs. peněz s těmito rozdíly:

- a) příkaz a návěští k přesunu devizových prostředků se vyhotovuje na jiných tiskopisech;
- b) zásilky devizových prostředků poštou lze provádět běžně.



## Obalový materiál na čs. peníze

---

1. pobočky SBČS v ČR, hlavní pokladna SBČS v Praze, popř. další organizační součásti SBČS čerpají obalový materiál na čs. peníze ve skladu komerční banky. Stejným způsobem je postupováno v SR s tím, že obalový materiál na čs. peníze je čerpán ze skladu všeobecné úvěrové banky.
2. pobočky SBČS v ČR a SR, hlavní pokladny v Praze a v Bratislavě, popř. další organizační součásti SBČS a pobočky pověřených bank vedou operativní evidenci o stavu a pohybu obalového materiálu na čs. peníze včetně záznamů o prodeji cizím právnickým osobám (klientele).
3. prodej obalového materiálu na čs. peníze se uskutečňuje pouze v těch případech, jestliže klientela čerpá mince z obecných kovů v mincovních sáčcích a nemá mincovní sáčky proti výměně.
4. potřebné množství obalového materiálu na peníze a jiné hodnoty (mincovní sáčky, viskózové povlakové pytle na mince s molitanovými vložkami, povlakové pytle, brašny na neupotřebitelné peníze a bedny z umělé hmoty) zajišťuje na příslušný rok odbor peněžního oběhu SBČS prostřednictvím pověřených bank.
5. požadavky na ostatní druhy obalového materiálu na peníze a jiné hodnoty (peněžní pásky, papírové sáčky na mince, vlaječky, olovené plomby, pásy na odvod hotovostí apod.) uplatňují pověřené banky podle svých vnitřních předpisů.
6. Hlavní pokladna SBČS v Praze, popř. hlavní pokladna SBČS v Bratislavě zajišťují zaslání potřebného množství příslušných druhů obalového materiálu výrobcí čs. mincí, a to vždy 1 měsíc před začátkem každého čtvrtletí.
7. Obalový materiál nad běžnou potřebu odesílají pobočky SBČS, hlavní pokladny SBČS a pobočky pověřených bank příslušnému skladu obalového materiálu minimálně jednou za čtvrtletí.

## Přehled o obalovém materiálu na čs. mince

1. vlaječky k sáčkům s mincemi jsou pro jednotlivé hodnoty tištěny na kartonovém papíru tímto způsobem:

Hodnota mince	Barvy vlaječky	Barva tisku	Údaj na spodní části vlaječky
10 Kčs	bílá	oranžová	
5 Kčs	bílá	modrá	negativní vytištění "5,-" v kruhu
2 Kčs	bílá	červená	negativní vytištění "2,-" v kruhu
1 Kčs	béžová	černá	svislý širší černý pruh do spotřeby
	bílá	zelená	negativní vytištění "1,-" v kruhu
50 h	bílá	žlutá	"50" v rámečku
20 h	bílá	hnědá	"20" v rámečku
10 h	bílá	modrá	"10" v rámečku
5 h	bílá	zelená	"5" v rámečku
1 h	zelená	černá	"1" v rámečku

Neutrální vlaječky pouze s černým předtiskem názvu banky jsou na bílém kartonovém papíru.

2. Papírové sáčky na mince jsou tištěny zpravidla na bílém, našedlém nebo nahnědlém papíru a rozlišeny barevným tiskem podle jednotlivých hodnot takto:

na 10 Kčs	- oranžovým
na 5 Kčs	- modrým
na 2 Kčs	- červeným
na 1 Kčs	- černým
na 50 h	- tmavozeleným
na 20 h	- hnědým
na 10 h	- modrým
na 5 h	- světlečerveným
na 1 h	- světlezeleným

U sáčků na 100 ks mincí je v záhlaví vytištěna hodnota orámovaná jednoduchým rámečkem, u sáčků na 200 ks rámečkem dvojitým; sáčky na 2, 5 a 10 Kčs mince jsou na 50 ks mincí a mají v záhlaví vytištěnou hodnotu v kruhu.

Protože z technických důvodů není někdy možné u výrobce zajistit naprosto stejný odstín barev papíru nebo tisku, je nutno počítat s určitými odchylkami.

3. Druhy obalů na čs. peníze  
Mincovní sáčky:

- jutové - rozměr 18 x 30 cm
- vizkózové - rozměr 25 x 36 cm

povlakové pytle:

- jutové - rozměr 31 x 47 cm
- jutové s molitanovými vložkami - rozměr 31 x 47 cm
- vizkózové - rozměr 36 x 65 cm
- vizkózové s molitanovými vložkami - rozměr 36 x 65 cm
- silonové - rozměr 50 x 90 cm
- 60 x 100 cm
- vizkózové - rozměr 52 x 95 cm
- 62 x 105 cm
- 50 x 70 cm

bedny z umělé hmoty:

- rozměr 40 x 56 x 17 cm
- (s víky) rozměr 40 x 56 x 30 cm

- bedny na přepravu platidel a ost. hodnot z NDR

textilní brašny na zásilky čs. neupotřebitelných peněz  
- rozměr 40 x 28 x 16 cm

4. ceny obalů na čs. peníze pro klientelu:

mincovní sáček jutový	1 ks	5,- Kčs	(18 x 30 cm)
" " vizkózový	1 ks	9,- Kčs	(25 x 36 cm)
povlakový pytel jutový	1 ks	10,- Kčs	(31 x 47 cm)
" " vizkózový	1 ks	17,- Kčs	(36 x 65 cm)

## Přehled o peněžních páskách na papírové peníze

### 1. Peněžní pásky na upotřebitelné peníze

Předtisk pásek je buď různobarevný na bílém papíru, nebo černý na různobarevném papíru. Barva předtisku nebo papíru je jednotná, a to u pásek na

1000 Kčs	oranžová
500 Kčs	černá
100 Kčs	modrá
50 Kčs	zelená
20 Kčs	červená
10 Kčs	hnědá

V předtisku je uvedeno:

- název banky
- počet kusů (100) a hodnota příslušných peněz
- celková nominální částka balíčků v Kčs
- doložka o ručení banky
- arabské a římské číslice, popř. domicil pobočky (po příčné straně pásek).

U předtisku nebo barev papíru může občas dojít k různým odstínům barev.

### 2. Peněžní pásky na neupotřebitelné čs. peníze

Předtisk pásek je černý na papíru jedné (zpravidla bílé) barvy pro všechny hodnoty peněz a obsahuje:

- výrazný nadpis "Neupotřebitelné"
- počet kusů (100) a hodnotu příslušných peněz
- celkovou nominální částku balíčku v Kčs

### 3. Peněžní pásky na cizí peníze (valuty)

Pásky z papíru jednotné (zpravidla bílé) barvy, jsou nelepené, dvojího rozměru (delší a kratší) s tímto předtiskem (v barvě červené):

- označení banky
- nadpis "CIZÍ MĚNA" v rámečku
- počet kusů a volné místo pro zkratku a celkovou nominální částku cizí měny
- podpis započítače a přepočítače ("Započítal:" - "Přepočítal:").

### 4. Peněžní pásky neutrální (pro klientelu banky)

Jsou rovněž nelepené, s předtiskem počtu kusů, hodnoty, celkové částky, razítka organizace a podpisů jejich pracovníků, kteří balíček počítali a kontrolovali.

Státní banka československá, Na příkopě 28, Praha 1  
(dále jen "objednatel")  
zastoupená místopředsedou ing. Jiřím B r u k e m

a

Komerční banka, s.p.ú., Na příkopě 28, Praha 1  
(dále jen "obstaravatel")  
zastoupená generálním ředitelem ing. Janem V e l k e m

uzavírají smlouvu

podle ustanovení § 354 hospodářského zákoníku o obstarávání  
správy a redistribuce zásob československých peněz a devizových  
prostředků objednatel na základě pověření uděleného dne 4. 1.  
1990 (dále jen "pověření").

#### I. Úvodní ustanovení

- 1) Správu a redistribuci zásob československých peněz a devizových prostředků objednatel vykonává obstaravatel jménem objednatel ve svých pobočkách.
- 2) Při výkonu této činnosti postupuje obstaravatel podle vnitřních předpisů objednatel.

#### II. Práva a povinnosti obstaravatele a objednatel

- 3) Obstaravatel je povinen vykonávat řádně činnosti vymezené v pověření a má právo na odměnu za výkon této činnosti.
- 4) Objednatel je povinen předávat centrále obstaravatele veškeré své vnitřní předpisy, kterými se upravuje výkon předmětných činností. Tyto předpisy před jejich vydáním dává obstaravateli k připomínkám. Dále je povinen výkon těchto činností řídit a poskytovat obstaravateli veškerou metodickou pomoc.
- 5) Objednatel má právo prostřednictvím pověřených pracovníků provádět kontrolu fyzického stavu zásob československých peněz a devizových prostředků v pobočkách obstaravatele.
- 6) Obstaravatel je povinen umožnit provedení fyzické kontroly za podmínek stanovených v každém jednotlivém případě dohodou mezi pověřenými pracovníky objednatel a ředitelem pobočky obstaravatele.

#### III. Odpovědnost za vady

- 7) Za vady, ke kterým dojde při provádění správy a redistribuce zásob československých peněz a devizových prostředků objednatel, odpovídá třetím osobám obstaravatel.

- 8) Vznikla-li vada při provádění správy a redistribuce zásob československých peněz a devizových prostředků objednatel v důsledku vady v řídicí činnosti objednatele, je objednatel povinen nahradit obstaravateli případnou škodu.
- 9) Za shodnost fyzického stavu spravovaných zásob československých peněz a devizových prostředků objednatele se stavem evidenčním a stavem na příslušných účtech odpovídá obstaravatel. Případné pokladní schodky hradí obstaravatel objednateli v plné výši.
- 10) Pokladní diference zjištěné komisionálně v zásilkách čs. peněz ve lhůtě do jednoho měsíce od jejich převzetí si objednatel a obstaravatel navzájem uhrazují v plné výši.

IV. Odměny za provádění správy a redistribuce zásob československých peněz a devizových prostředků objednatele

- 11) Objednatel platí obstaravateli čtvrtletně náhradu nákladů za správu zásob československých peněz a devizových prostředků objednatele (náklady na klíčníky a strážce trezoru, náklady na zpracování hodnot přijímaných do zásob československých peněz a devizových prostředků objednatele) a za redistribuci zásob československých peněz a devizových prostředků objednatele (náklady na přepravu hodnot). Částka úhrady bude zpřesňována s ohledem na případné změny v rozsahu vykonávané agendy z pověření.
- 12) Obstaravatel je povinen vynaložené náklady doložit.

V. Závěrečná ustanovení

- 13) Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom.
- 14) Tuto smlouvu lze měnit pouze písemnými oboustranně podepsanými dodatky.
- 15) Tuto smlouvu lze vypovědět pouze v případě zrušení pověření.
- 16) Tato smlouva nabývá účinnosti dnem 1. ledna 1990

V Praze dne 4. ledna 1990.

Za Státní banku československou  
Ing. Jiří Bruk v.r.

Za Komerční banku, s.p.ú.  
Ing. Jan Velek v.r.

Státní banka československá

pověřuje

podle § 14 zákona č. 130/1989 Sb., o Státní bance československé a v souladu s bodem 5 písm. j) zakládací listiny Komerční banky, s.p.ú. s účinností od 1. 1. 1990

Komerční banku, s.p.ú.

správou a redistribucí zásob československých peněz a devizových prostředků Státní banky československé, která zahrnuje tyto činnosti:

- a) správu zásob československých peněz a zásob devizových prostředků Státní banky československé (dále jen "zásoby čs. peněz a devizových prostředků SBČS") v uschovacích místech v budovách Komerční banky, s.p.ú.,
- b) přesuny zásob čs. peněz a deviz. prostředků SBČS,
- c) vedení výkaznictví o zásobách čs. peněz a devizových prostředků SBČS, o emisních a neemisních pohybech zásob čs. peněz a o obalovém materiálu na čs. peníze a vedení devizové statistiky ze směnářenské činnosti vlastních i mimobankovních směnářen,
- d) třídění, adjustaci, popř. další zpracování přijatých čs. peněz a devizových prostředků před jejich převedením do zásob čs. peněz a devizových prostředků SBČS,
- e) příjem odvodů čs. peněz a devizových prostředků od bank a spořitelů do zásob, popř. poskytování dotací bankám a spořitelům ze zásob čs. peněz a devizových prostředků SBČS,
- f) příjem odvodů a poskytování dotací devizových prostředků pro zabezpečení činnosti směnářen, které vykonávají směnářskou činnost na základě povolení Státní banky československé,
- g) zabezpečení úschovy realizovaných cestovních šeků Státní banky československé a jejich odeslání Státní bance československé,
- h) správu a distribuci obalového materiálu na peníze.

Komerční banka, s.p.ú. bude vykonávat výše uvedené činnosti v rozsahu a způsobem stanoveným smlouvou o obstarávání správy a redistribuce zásob československých peněz a devizových prostředků uzavřené Státní bankou československou a Komerční bankou, s.p.ú. dne 4. ledna 1990.

V Praze dne 4. ledna 1990.

Ing. Josef Tošovský v.r.  
předseda  
Státní banky československé



Státní banka československá

pověřuje

podle § 14 zákona č. 130/1989 Sb., o Státní bance československé a v souladu s bodem 5 písm. j) zakládací listiny Všeobecné úvěrové banky, s.p.ú. s účinností od 1. 1. 1990

Všeobecnou úvěrovou banku, s.p.ú.

správou a redistribucí zásob československých peněz a devizových prostředků Státní banky československé, která zahrnuje tyto činnosti:

- a) správu zásob československých peněz a zásob devizových prostředků Státní banky československé (dále jen "zásoby čs. peněz a devizových prostředků SBČS") v uschovacích místech v budovách Všeobecné úvěrové banky, s.p.ú.,
- b) přesuny zásob čs. peněz a deviz. prostředků SBČS,
- c) vedení výkaznictví o zásobách čs. peněz a devizových prostředků SBČS, o emisních a neemisních pohybech zásob čs. peněz a o obalovém materiálu na čs. peníze a vedení devizové statistiky ze směnářské činnosti vlastních i mimobankovních směnářen,
- d) třídění, adjustaci, popř. další zpracování přijatých čs. peněz a devizových prostředků před jejich převedením do zásob čs. peněz a devizových prostředků SBČS,
- e) příjem odvodů čs. peněz a devizových prostředků od bank a spořitelů do zásob, popř. poskytování dotací bankám a spořitelům ze zásob čs. peněz a devizových prostředků SBČS,
- f) příjem odvodů a poskytování dotací devizových prostředků pro zabezpečení činnosti směnářen, které vykonávají směnářskou činnost na základě povolení Státní banky československé,
- g) zabezpečení úschovy realizovaných cestovních šeků Státní banky československé a jejich odeslání Státní bance československé,
- h) správu a distribuci obalového materiálu na peníze.

Všeobecná úvěrová banka, s.p.ú. bude vykonávat výše uvedené činnosti v rozsahu a způsobem stanoveným smlouvou o obstarávání správy a redistribuce zásob československých peněz a devizových prostředků uzavřené Státní bankou československou a Všeobecnou úvěrovou bankou, s.p.ú. dne 4. ledna 1990.

V Praze dne 4. ledna 1990.

Ing. Josef Tošovský v.r.  
předseda  
Státní banky československé

Státní banka československá, Na příkopě 28, Praha 1  
(dále jen "objednatel")  
zastoupená místopředsedou ing. Jiřím Brukem

a

Všeobecná úvěrová banka s.p.ú., nám. SNP 19, 800 00 Bratislava  
(dále jen "obstaravatel")  
zastoupená generálním ředitelem ing. Jozefem Mudříkem

uzavírají smlouvu

podle ustanovení § 354 hospodářského zákoníku o obstarávání  
správy a redistribuce zásob československých peněz a devizových  
prostředků objednatel na základě pověření uděleného dne  
(dále jen "pověření").

#### I. Úvodní ustanovení

- 1) Správu a redistribuci zásob československých peněz a devizových prostředků objednatel vykonává obstaravatel jménem objednatel ve svých pobočkách.
- 2) Při výkonu této činnosti postupuje obstaravatel podle vnitřních předpisů objednatel.

#### II. Práva a povinnosti obstaravatele a objednatel

- 3) Obstaravatel je povinen vykonávat řádně činnosti vymezené v pověření a má právo na odměnu za výkon této činnosti.
- 4) Objednatel je povinen předávat centrále obstaravatele veškeré své vnitřní předpisy, kterými se upravuje výkon předmětných činností. Tyto předpisy před jejich vydáním dává obstaravateli k připomínkám. Dále je povinen výkon těchto činností řídit a poskytovat obstaravateli veškerou metodickou pomoc.
- 5) Objednatel má právo prostřednictvím pověřených pracovníků provádět kontrolu fyzického stavu zásob československých peněz a devizových prostředků v pobočkách obstaravatele.
- 6) Obstaravatel je povinen umožnit provedení fyzické kontroly za podmínek stanovených v každém jednotlivém případě dohodou mezi pověřenými pracovníky objednatel a ředitelem pobočky obstaravatele.

#### III. Odpovědnost za vady

- 7) Za vady, ke kterým dojde při provádění správy a redistribuce zásob československých peněz a devizových prostředků objednatel, odpovídá třetím osobám obstaravatel.

- 8) Vznikla-li vada při provádění správy a redistribuce zásob československých peněz a devizových prostředků objednatele v důsledku vady v řídicí činnosti objednatele, je objednatel povinen nahradit obstaravateli případnou škodu.
- 9) Za shodnost fyzického stavu spravovaných zásob československých peněz a devizových prostředků objednatele se stavem evidenčním a stavem na příslušných účtech odpovídá obstaravatel. Případné pokladní schodky hradí obstaravatel objednateli v plné výši.
- 10) Pokladní difference zjištěné komisionálně v zásilkách čs. peněz ve lhůtě do jednoho měsíce od jejich převzetí si objednatel a obstaravatel navzájem uhrazují v plné výši.

#### IV. Odměny za provádění správy a redistribuce zásob československých peněz a devizových prostředků objednatele

- 11) Objednatel platí obstaravateli čtvrtletně náhradu nákladů za správu zásob československých peněz a devizových prostředků objednatele (náklady na klíčníky a strážce trezoru, náklady na zpracování hodnot přijímaných do zásob československých peněz a devizových prostředků objednatele) a za redistribuci zásob československých peněz a devizových prostředků objednatele (náklady na přepravu hodnot). Částka úhrady bude zpřesňována s ohledem na případné změny v rozsahu vykonávané agendy z pověření.
- 12) Obstaravatel je povinen vynaložené náklady doložit.

#### V. Závěrečná ustanovení

- 13) Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom.
- 14) Tuto smlouvu lze měnit pouze písemnými oboustranně podepsanými dodatky.
- 15) Tuto smlouvu lze vypovědět pouze v případě zrušení pověření.
- 16) Tato smlouva nabývá účinnosti dnem 1. ledna 1990

U Praze dne 4. ledna 1990.

Za Státní banku československou  
Ing. Jiří Bruk v.r.

Za Všeobecnou úvěrovou banku, s.p.ú.  
Ing. Jozef Mudrík v.r.

## 10

PŘÍKAZ  
předsedy Státní banky československé  
ze dne 28. srpna 1990

Zavedení pružné pracovní doby ve Státní bance československé

1. Předseda Státní banky československé (dále jen "banka") po projednání zprávy o výsledku průzkumu požadavků organizačních jednotek a útvarů banky na zavedení pružné pracovní doby ve vedení banky dne 28. srpna 1990 rozhodl, po projednání s Celobankovním odborovým výborem a v souladu s vyhláškou federálního ministerstva práce a sociálních věcí č. 196/1989 Sb. o zavedení pružné pracovní doby v bance dnem 1. září 1990.
2. Pružná pracovní doba v bance se zavádí ve formě pružného pracovního týdne s tím, že případné neodpracované hodiny do počtu 42,5 v jednom týdnu musí pracovník odpracovat v rámci příslušného měsíce.
3. O zavedení pružné pracovní doby v jednotlivých pobočkách a účelových organizačních jednotkách banky rozhodnou jejich ředitelé; v odborech, popř. samostatných odděleních ústředí banky (včetně hlavních ústavů) jejich ředitelé, popř. vedoucí po projednání s příslušným místopředsedou, popř. generálním ředitelem. Pracovníci odboru, popř. samostatného oddělení, v němž byla povolena možnost pracovat v pružné pracovní době, kteří chtějí v pružné pracovní době pracovat, požádají ředitele odboru, popř. vedoucího samostatného oddělení o souhlas; ten o zavedení pružné pracovní doby ve svém útvaru bezodkladně informuje samostatné oddělení osobní, a to zasláním jmenného seznamu podřízených pracovníků, kteří v pružné pracovní době pracují.
4. K zajištění plynulého přechodu na režim pružné pracovní doby v bance

s t a n o v í m

- a) pružnou pracovní dobu v bance lze uplatnit na jednotlivých pracovištích nebo u jednotlivých pracovníků pouze tehdy, jestliže nejsou pracovně závislí na sobě navzájem, popř. na jiných bankovních pracovištích, nebo ostatních ústředních orgánech, popř. pe-

## VĚSTNÍK SBČS č.10/1990

něžních ústavech. Při zavedení pružné pracovní doby nesmí dojít k narušení plynulosti práce nebo k neplnění pracovních úkolů; lze ji zavést pouze tehdy, jsou-li vytvořeny podmínky pro přesnou evidenci odpracované doby, zejména o příchodu na pracoviště a odchodu z něj, o překážkách v práci apod. Za přesnou evidenci odpracované doby odpovídají vedoucí pracovníci, kteří svým rozhodnutím pružnou pracovní dobu podřízeným pracovníkům povolili;

- b) pracovníci banky, kterým se nepovolí pružná pracovní doba. pracují nadále v režimu dosud stanovené pracovní doby;
- c) pracovníkům banky, kteří budou pracovat v režimu pružné pracovní doby
  - ca) celkovou provozní pracovní dobu v ústředí banky v pracovní dny od 7,00 hod do 18,00 hod. Pracovník nesmí vykonávat práci mimo provozní pracovní dobu, pokud nejde o práci přesčas. Celkovou provozní pracovní dobu v pobočkách a účelových organizačních jednotkách banky stanoví jejich ředitelé,
  - cb) základní pracovní dobu v ústředí v pracovní dny od 9,00 do 14,00 hod. (Základní pracovní doba je časový úsek pracovní směny, v němž musí být pracovník přítomen na pracovišti; zbytek pracovní doby si může pracovník stanovit do splnění své celkové pracovní doby ve směně sám). Základní pracovní dobu v pobočkách a účelových organizačních jednotkách banky stanoví jejich ředitelé.

5. Kontrolou plnění úkolů vyplývajících z tohoto příkazu pověřuji I. místopředsedu banky, místopředsedy banky, generální ředitele hlavních ústavů banky a ředitele poboček a účelových organizačních jednotek banky.

6. Tento příkaz nabývá účinnosti dnem vydání.

7. Tímto příkazem se neruší, nemění ani nedoplňuje žádný předchozí předpis banky.

Referent: JUDr. Pilík  
linka 23-18

Předseda  
Státní banky československé  
Ing. Josef Tošovský v.r.

## O Z N Ā M E N Í

o vydání dodatku k pracovním instrukcím provozu datové sítě  
č. 2 řady Ú 1/4

Oznamuje se vydání dodatku č. 13 k PI č. 2 řady Ú 1/4 ze dne 1.9.1990. Dodatkem se doplňuje seznam uživatelů o pobočky Investiční banky.

Dodatek byl zaslán dne 28.8.1990 Komerční bance Praha a Všeobecné úvěrové bance Bratislava k dalšímu rozmnožení a distribuci pro jejich útvary.

Případné připomínky sdělte odboru 64 do 30.9.1990.

/Müllerová, oddělení 642, linka 872/