

ZMOCNĚNÍ K PŘEBÍRÁNÍ VÝPISŮ

Vysvětlivky k vyplnění tiskopisu.

Tiskopis se používá k zmocnění pana/paní k přebírání výpisů z účtů.

Klient	Název klienta, majitele účtů.
Sídlo	Adresa klienta.
Pro	V případě větší organizace (např. organizační složka státu) je možno vyplnit pro upřesnění organizační jednotku, městský obvod apod.
Číslo/čísla účtu/účtů	XXXXXX–XXXXXXXXXX - uvádí se až 16 místný číselný údaj. Uvádí se jedno nebo více čísel účtů nebo základní část čísla účtu, ke kterým je vydáno zmocnění uvedeným osobám k přebírání výpisů klientem. Kód banky ČNB (0710) se neuvádí. Při uvedení základní části čísla účtu platí, že zmocnění uvedených osob se vztahuje na všechny účty se stejnou základní částí čísla účtu. Seznam účtů, k nimž se zmocnění k přebírání výpisů z účtů vztahuje, může být uveden též v příloze k tomuto tiskopisu. V takovém případě podepisuje klient každou stranu přílohy zvlášť.
Zmocňuji pana (paní) -jméno a příjmení	Jména a příjmení zmocněných osob. Volbou „Přidat osobu“ je možné přidat další zmocněné osoby.
Rodné číslo/datum narození	Rodné číslo nebo datum narození, jen v případě, že není přiděleno RČ.
Podpis	Podpisy osob zmocněných k přebírání výpisů z účtů v tištěné podobě.
Datum	Datum vystavení zmocnění k přebírání výpisů z účtů.
Podpis(y) za klienta	Podpis majitele účtu, případně, umožňuje-li to zvláštní ujednání, podpis nebo dva podpisy podle aktuálních podpisových vzorů k papírovým příkazům a razítko, je-li uvedeno v podpisových vzorech k papírovým příkazům.