

**Žádost o zrušení/zrušení obnovy platební karty – v y s v ě t l i v k y
k vyplnění tiskopisu**

Tiskopisem žádá klient-majitel účtu o zrušení platební karty nebo zrušení obnovy platební karty po uplynutí její platnosti v souladu s Podmínkami České národní banky pro vydávání platebních karet právnickým osobám a jejich používání.

POKUD ŽÁDOST VYPLŇUJETE ELEKTRONICKY, POHYBUJTE SE MEZI JEDNOTLIVÝMI POLI TABELÁTOREM.

Záhlaví	Klient vybere druh platební karty (MasterCard Business Standard nebo VISA Business), u které žádá o zrušení nebo zrušení obnovy.
Klient	Uvádí se název, sídlo a IČO klienta.
Pro	V případě větší organizace (např. organizační složka státu) se vyplní pro upřesnění organizační jednotka, městský obvod apod.
Účet číslo	Klient uvede číslo korunového účtu, ke kterému byla platební karta vydána.
Držitel	
Jméno a příjmení	Klient uvede jméno a příjmení držitele uvedené na platební kartě.
Rodné číslo	Klient uvede rodné číslo držitele platební karty. U osoby, která nemá přiděleno rodné číslo, uvede datum narození v podobě RRMMDD0000 (bez lomítka).
Žádám o	
zrušení výše uvedené platební karty	Text pole se automaticky doplní podle volby záhlaví.
zrušení automatické obnovy výše uvedené platební karty	Text pole se automaticky doplní podle volby záhlaví.
Platební karta platná do	Klient uvede platnost vyznačenou na platební kartě (VALID THRU) ve tvaru MM/RR.