

**Žádost o dodatečné služby k platební kartě – v y s v ě t l i v k y
k vyplnění tiskopisu**

Tiskopisem žádá klient-majitel účtu o opakované vydání platného PIN, předčasné obnovení platební karty nebo o vydání nového plastu z důvodu zničení, poškození, nefunkčnosti platební karty v souladu s Podmínkami České národní banky pro vydávání platebních karet právnickým osobám a jejich používání.

POKUD ŽÁDOST VYPLŇUJETE ELEKTRONICKY, POHYBUJTE SE MEZI JEDNOTLIVÝMI POLI TABELÁTOREM.

Záhlaví	Klient vybere druh platební karty (MasterCard Business Standard nebo VISA Business), u které žádá o dodatečné služby.
Klient	Uvádí se název, sídlo a IČO klienta.
Pro	V případě větší organizace (např. organizační složka státu) klient vyplní pro upřesnění organizační jednotku.
Účet číslo	Klient uvede číslo korunového účtu, ke kterému byla platební karta vydána.
Držitel	
Jméno a příjmení	Klient uvede jméno a příjmení držitele uvedené na platební kartě.
Rodné číslo	Klient uvede rodné číslo držitele platební karty. U osoby, která nemá přiděleno rodné číslo, uvede datum narození v podobě RRMMDD0000 (bez lomítka).
Žádám o	
opakované vydání platného PIN	O opakované vydání platného PIN klient žádá, když držitel zapomněl PIN. Žádat o opakované vydání (znovuvydání) platného PIN může klient vícekrát, počet žádostí není omezen.
předčasné obnovení platební karty	O předčasné obnovení platební karty klient žádá, když ví, že si držitel v době automatické obnovy nebude moci platební kartu vyzvednout.
vydání nového plastu z důvodu zničení/ poškození/ nefunkčnosti	O vydání nového plastu klient žádá z důvodu mechanického opotřebení platební karty nebo v případě, kdy je platební karta jinak znehodnocena (nefunkční či uvolněný čip a pod).