

**Stanovení kontaktních osob pro platební karty – v y s v ě t l i v k y
k vyplnění tiskopisu**

Tiskopisem klient-majitel účtu zmocňuje uvedenou/é osobu/y jako kontaktní osobu/y k úkonům spojeným s předáváním platebních karet vydaných k účtům klienta a obálek s PIN mezi Českou národní bankou a držiteli a k doručování změn údajů platebních karet či držitelů.

POKUD ŽÁDOST VYPLŇUJETE ELEKTRONICKY, POHYBUJTE SE MEZI JEDNOTLIVÝMI POLI TABELÁTOREM.

Klient	Uvádí se název, sídlo a IČO klienta.
Pro	V případě větší organizace (např. organizační složka státu) klient vyplní pro upřesnění organizační jednotku.
Kontaktní osoba	
Jméno a příjmení	Klient uvede jméno a příjmení kontaktní osoby zmocněné k úkonům spojených s platební kartou.
Rodné číslo / Datum narození	Klient uvede rodné číslo zmocněné osoby. U osoby, která nemá přiděleno rodné číslo, uvede datum narození v podobě RRMMDD0000 (bez lomítka).
Telefony	Klient uvede telefonní spojení včetně kódu země (+420, +421 atd.)
Určuji, že přejímání bude prováděno:	Je možné zvolit jeden nebo oba způsoby přejímání platební karet, obálek s PIN a změnových údajů. V případě volby obou způsobů zasílá Česká národní banka dokumenty na zvolenou adresu, nedohodne-li se s kontaktní osobou na termínu osobního předání v provozním útvaru České národní banky.