

DORUČOVÁNÍ DATOVÝCH ZPRÁV DO ČESKÉ NÁRODNÍ BANKY

Dle ustanovení § 64 zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, v platném znění

1) Adresa elektronické podatelny: podatelna@cnb.cz

Na tuto adresu je možno posílat elektronická podání, zejména v oblasti správního řízení, případně výběrových řízení, která jsou opatřena uznávaným elektronickým podpisem (ČNB je právnická osoba, které jsou svěřeny kompetence správního úřadu v rozsahu stanoveném zákonem č. 6/1993 Sb., o České národní bance a zvláštními právními předpisy, a jako taková rozhoduje ve správním řízení o právech, právem chráněných zájmech a povinnostech fyzických a právnických osob).

Dále je možno na tuto adresu zasílat datové zprávy, které nejsou opatřeny elektronickým podpisem a podle charakteru obsahu budou podatelnou následně předány příslušnému odbornému útvaru k vyřízení.

Další adresy ČNB, na které lze směřovat specifické datové zprávy - elektronická podání jsou uvedeny na webových stránkách ČNB na adrese <http://www.cnb.cz/cs/verejnost/kontakty.html>.

2) Adresa pro příjem datových zpráv na technických nosičích

Česká národní banka
Senovážná 3
115 03 Praha 1

Úřední hodiny podatelny:

Po - Čt: 8:00 - 16:15 hod.
Pá: 8:00 - 15:00 hod.

Vedoucí podatelny: Eva Kalinová
Zástupce: Marie Suchardová, Pavel Jedlička

Datové zprávy jsou přijímané na následujících technických nosičích:

- compact disk - CD (CD-R, CD-RW),
- USB Flash.

Podání datové zprávy je podmíněno uvedením adresních údajů podatele a příjem datové zprávy je potvrzen „Podacím lístkem“ podatelnou ČNB. „Podací lístek“ obsahuje adresní údaje podatele, číslo jednací a věc přijatého podání.

3) Pravidla potvrzování doručení datových zpráv

ČNB přijetí (případně odmítnutí) datové zprávy potvrzuje odesláním informace o přijetí/odmítnutí datové zprávy. Obsah odesílané informace datové zprávy je různý v návaznosti na skutečnosti související s příslušným podáním, např.:

Zpráva o doručení datové zprávy do elektronické podatelny České národní banky

Vaše datová zpráva/podání ve věci „ $\{SUBJECT\}$ “ byla/o doručena/o na elektronickou adresu podatelna@cnb.cz. Po ověření správnosti datové zprávy/podání (uznávaný elektronický podpis, technické parametry) a přidělení identifikátoru Vám bude zasláno závazné potvrzení o doručení a přijetí datové zprávy/podání.

Děkujeme za pochopení.

Potvrzení o doručení a přijetí datové zprávy Českou národní bankou

Vaše datová zpráva/podání ve věci "*{SUBJECT}*" bylo doručeno/o *{DELIVERY_TIME}* na elektronickou adresu *podatelna@cnb.cz* a zaregistrována/o pod číslem *{REFERENCE_NUMBER}*. Datová zpráva/podání byla/o po kontrole všech náležitostí elektronickou podatelnou přijata/o k dalšímu zpracování. O způsobu či výsledku vyřízení datové zprávy/podání Vás bude informovat přímo určený referent, do jehož kompetence Vaše datová zpráva/podání přísluší.

Děkujeme Vám za důvěru.

4) Technické parametry

E-podatelna ČNB přijímá dokumenty zaslané elektronickou poštou v maximální velikosti každé přijímané zprávy včetně příloh do 20 MB, a to pouze v níže uvedených formátech s příponami:

- **doc, docx, rtf** Dokument ve formátu MS Word
- **xls, xlsx** Dokumenty ve formátu MS Excel
- **pdf** Dokumenty ve formátu PDF – výstupní formát ERMS (PDF/A)
- **jpg** Obrazový formát – jpg
- **xml** XML data
- **txt** Dokument ve formátu textového souboru
- **html** Dokument ve formátu hypertextu
- **tiff** Obrazový formát – výstupní formát ERMS (TIFF)

Dokumenty v jiných formátech budou e-podatelnou automaticky odmítnuty.

Elektronická zpráva musí splňovat následující standardy:

- [RFC 5321](#) - Simple Mail Transfer Protocol (SMTP)
- [RFC 5322](#) - Internet Message Format
- [RFC 6152](#) - SMTP Service Extension for 8bit-MIMEtransport
- [RFC 1870](#) - SMTP Service Extension for Message Size Declaration
- [RFC 2045](#) - Multipurpose Internet Mail Extensions (MIME) Part One: Format of Internet Message Bodies
- [RFC 2046](#) - Multipurpose Internet Mail Extensions (MIME) Part Two: Media Types
- [RFC 2047](#) - MIME (Multipurpose Internet Mail Extensions) Part Three: Message Header Extensions for Non-ASCII Text
- [RFC 5751](#) - Secure/Multipurpose Internet Mail Extensions (S/MIME) Version 3.1 Certificate Handling
- [RFC 5752](#) - Secure/Multipurpose Internet Mail Extensions (S/MIME) Version 3.1 Message Specification

Příklady konstrukce datových zpráv s elektronickým podpisem:

- [RFC 4134](#) - Examples of S/MIME Messages

5) Kvalifikovaný elektronický podpis, kvalifikovaná elektronická pečeť a kvalifikované elektronické časové razítko

Pokud je na podání požadován kvalifikovaný elektronický podpis nebo kvalifikovaná elektronická pečeť nebo kvalifikované elektronické časové razítko platí:

- Kvalifikovaný elektronický podpis je zaručený elektronický podpis, který je vytvořen kvalifikovaným prostředkem pro vytváření elektronických podpisů a který je založen na kvalifikovaném certifikátu pro elektronické podpisy.
- Kvalifikovaná elektronická pečeť je zaručená elektronická pečeť, která je vytvořena pomocí kvalifikovaného prostředku pro vytváření elektronických pečetí a která je založena na kvalifikovaném certifikátu pro elektronickou pečeť.

- Kvalifikované elektronické časové razítko je elektronické časové razítko, které splňuje následující požadavky:
 - spojuje datum a čas s daty takovým způsobem, aby byla přiměřeně zamezena možnost nezjistitelné změny dat,
 - je založeno na zdroji přesného času, který je spojen s koordinovaným světovým časem a
 - je podepsáno s použitím zaručeného elektronického podpisu, opatřeno zaručenou elektronickou pečetí kvalifikovaného poskytovatele služeb vytvářejících důvěru nebo označeno jinou rovnocennou metodou.

6) Chybný formát dat

V případě zjištění výskytu počítačového programu, který je způsobilý přivodit škodu (program obsahující vir) nebo chybného formátu dat - zpráva není vůbec zpracovávána a odesílatel je informován o nezpracování datové zprávy. V případě nevyžádané zprávy (spamu) - zpráva není vůbec zpracována a odesílatel není informován o nezpracování zprávy.

7) Dotazy týkající se provozu e-podatelný

Dotazy se vyřizují na základě písemného dotazu na adresu České národní banky nebo elektronicky na adresu **podatelna@cnb.cz**, případně telefonicky na číslo 224 415 454 (helpdesk).

8) Seznam právních předpisů

- a) Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů;
- b) Zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů;
- c) Zákon č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce;
- c) Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 910/2014, o elektronické identifikaci a službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce na vnitřním trhu a o zrušení směrnice 1999/93/ES (eIDAS);
- d) Zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů;
- e) Vyhláška č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby, ve znění vyhlášky č. 283/2014 Sb.